

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	Gmina Łęka Opatowska
1.2.	Siedzibę jednostki
	Łęka Opatowska
1.3	Adres jednostki
	Ul. AKACJOWA 4, 63-645 ŁĘKA OPATOWSKA
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	1. Realizacja ustawowych zadań Urzędu Gminy, 2. Realizacja zbiorowych potrzeb mieszkańców, ukierunkowania na ciągły rozwój Gminy, 3. Umocnienie pozycji Urzędu Gminy poprzez zapewnienie właściwej jakości świadczonych usług, 4. Optymalizacja działań mająca za zadanie możliwe najszybsze i komfortowe dla strony załatwienie spraw 5. Partnerskie nawiązanie relacji z mieszkańcami z zachowaniem służebnej roli Urzędu Gminy wobec mieszkańców wspólnoty lokalnej 6. Dbłość o ciągłe doskonalenie komunikacji pomiędzy stroną postępowania, a Urzędem Gminy 7. Zaspokojenie niezbędnych potrzeb osobom i rodzinom znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. 8. Działalność kulturalna, gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych. 9. Obsługa rachunkowo – księgowa, administracyjna i organizacyjna jednostek oświatowych Gminy Łęka Opatowska. 10. Działalność edukacyjna w zakresie przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łęka Opatowska (gimnazjum do 31.08.2019r). 11. Opieka dzienna nad dziećmi do lat 3.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01.01.2019 do 31.12.2019r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zbiorcze
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji)
	1. Rokiem obrachunkowym (obrotowym) jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. 2. Okresy sprawozdawcze wchodzące w skład roku obrachunkowego to: 1) Rok, za który sporządza się sprawozdanie finansowe oraz roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych i z wykonania planu wydatków budżetowych. 2) Kwartał, za który sporządza się kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań. 3) Miesiąc, za który sporządza się miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych i z wykonania planu wydatków budżetowych. Dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego nieujęte w planie finansowym Urzędu Gminy Łęka Opatowska zwanego dalej „Urzędem”

ujmowane są kwartalnie w sprawozdaniu zbiorczym jednostki samorządu terytorialnego.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w przepisach rozdziału 4 ustawy o rachunkowości oraz przepisów § 6-9 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem wyboru rozwiązań wynikających z przepisów art. 32 ust. 1 ustawy i § 6 ust. 1, 2 i 3 oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia cytowanego wyżej.

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu utraty wartości.
2. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu utraty wartości.
3. Środki trwałe stanowiące własność Gminy jako jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się w wartości określonej w decyzji.
4. Nieruchomości (grunty) wycenia się na podstawie pisemnej informacji sporządzonej przez Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska wg cen ewidencyjnych na podstawie danych wynikających z ewidencji gminnego zasobu nieruchomości. Źródłem wyceny mogą być ceny podane przez GUS dla danego okresu rozliczeniowego.
5. Wydatki budżetowe związane z wypłatą odszkodowań za grunty przejmowane pod realizację inwestycji (budowę dróg) stanowią koszt tej inwestycji i klasyfikowane są w grupie paragrafów wydatków majątkowych.
6. Inne nie wyszczególnione środki trwałe wycenia się wg cen nabycia lub wytworzenia.
7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzone i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku pod data 31 grudnia, chyba że okoliczności wymagają częstszego dokonania umorzenia i amortyzacji.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych w jego dolnych granicach.
9. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się:
 - 1) Meble i dywany,
 - 2) Książki i inne zbiory biblioteczne,
 - 3) Inwentarz żywy,
 - 4) Inne nie wymienione w pkt 1-3, o wartości nie mniejszej niż 500,00 zł. i nie większej niż 100% kwoty ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych, które są uznawane za koszt przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
10. Pozostałe wartości niematerialne i prawne umarzone są w 100% w momencie oddania do użytkowania i podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej.
11. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury.
12. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
13. Środki trwałe w tym budynki i budowle oraz wartości niematerialne i prawne podlegają inwentaryzacji zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.
14. Grunty podlegają inwentaryzacji drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników. Inwentaryzacja nieruchomości powinna zapewnić porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gruntów

	gminnego zasobu nieruchomości.											
	Pozostałe należności:											
	1. Do przychodów Urzędu zalicza się dochody jednostki samorządu terytorialnego nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek Budżetowych. Przypis przychodów ujmuje się w księgach rachunkowych Urzędu pod datą ostatniego dnia kwartału, nie później niż na dzień bilansowy.											
	2 . Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawa o rachunkowości, z zastrzeżeniem ust. 3-4.											
	3. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczące rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych.											
	4. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczące funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.											
	5. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy, stosując przepisy 3rt. 35b ustawy o rachunkowości.											
	6. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości należnych na koniec tego kwartału.											
	7. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy.											
	8. Jednostka, kierując się zasadą istotności, odstępując od obowiązku wynikającego z przepisów art. 39 ust. 1 ustawy o rachunkowości, dokonywania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (prenumerata, ubezpieczenie mienia), jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych oraz materiały (paliwo) uznaje się za zużyte w dniu wydania do użycia.											
	9. Zwrot wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmuje się na rachunek bieżący wydatków i pomniejsza się wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. Natomiast uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych przyjmuje się na rachunek bieżący dochodów jako dochody z lat ubiegłych.											
5.	Inne informacje											
	Nie dotyczy											
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:											
1.												
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu, aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – obowiązuje tabela 1.1											
	Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składania aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 +5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
				aktualizacja	Przychody (nabycie)	Przemieszczenie wewnętrzne*		Zbycie	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania	242 838,40	0,00	21 232,82	0,00	21 232,82	0,00	82 128,75	0,00	82 128,75	181 942,47

[illegible]

	I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz.1+2)	242 838,40	0,00	21 232,82	0,00	21 232,82	0,00	82 128,75	0,00	82 128,75	181 942,47	0,00	0,00
	1.1	grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581 143,80	580 693,40
	1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 252 339,65	0,00	2 782 706,09	0,00	2 782 706,09	0,00	0,00	1 054 186,37	1 054 186,37	21 980 859,37	33 860 637,95	45 281 464,51
	1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	823 805,62	0,00	319 528,38	0,00	319 528,38	0,00	13 260,86	174 840,22	188 101,08	955 232,92	139 582,20	242 133,20
	1.4	Środki transportu	662 009,61	0,00	2 662,00	0,00	2 662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664 671,61	4 924,17	17 262,17
	1.5	Inne środki trwałe	2 163 714,18	0,00	731 172,61	15 878,92	747 051,53	0,00	18 888,64	337 705,87	356 594,51	2 554 171,20	121 505,48	108 092,36
	II	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	23 901 869,06	0,00	3 836 069,08	15 878,92	3 851 948,00	0,00	32 149,50	1 566 732,46	1 598 881,96	26 154 935,10	34 707 793,60	46 229 645,64
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami													
	Nie dotyczy													
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych- obowiązuje tabela 1.3													
	Nie dokonano													
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość – obowiązuje tabela 1.4													
	Nie dotyczy													
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu													
	Nie dotyczy													
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych- obowiązuje tabela 1.6													
	Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)			Stan na koniec roku obrotowego						

	rodzaje i kontrahentów	Ilość*	Wartość udziałów-konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia –konto 240	Ilość*	Wartość udziałów –konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia –konto 240	Ilość* (3+6)	Wartość udziałów –konto 030 (4+7)	Wartość udziałów do rozliczenia –konto 240 (5+8)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	I	Akcje									
	1	brak									
	II	Udziały	681	681 000,00	0,00	+105	+105 000,00	+41 000,00	786	786 000,00	41 000,00
	1	Spółka Oświecenie Uliczne i Drogowe	284	284 000,00	0,00	+105	+105 000,00	+41 000,00	389	389 000,00	41 000,00
	2	ZZO Olszowa	397	397 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397	397 000,00	0,00
	III	Dłużne papiery wartościowe									
	1	brak									
		RAZEM:	681	681 000,00	0,00	+105	+105 000,00	+41 000,00	786	786 000,00	41 000,00
*podać tylko przy danych z konta 030 „długoterminowe aktywa finansowe”											
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – obowiązuje tabela 1.7										
	Nie dokonano										
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek rok obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – obowiązuje tabela 1.8										
	Nie dotyczy										
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:										
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat										
	Kredyty i pożyczki - 1 458 600,00										
b)	Powyżej 3 lat do 5 lat										
	Kredyty i pożyczki – 4 693 000,00										
c)	Powyżej 5 lat										
	Kredyty i pożyczki – 7 747 757,79										

1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o Rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		
	Nie dotyczy		
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń		
	Umowa o kredyt SGB – Bank S.A- kwota zobowiązania wg umowy 1 400 000,00 zł. Zabezpieczenie hipoteka na nieruchomości do kwoty 3 000 000,00 zł.		
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		
	Pożyczka WFOŚiGW Poznań – prawne zabezpieczenie wierzytelności pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki dla INWESTOR KĘPNO (ZZO OLSZOWA) - hipoteka na nieruchomości do kwoty 534 749,38 zł.		
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		
	Nie dotyczy		
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		
	Nie dotyczy		
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obowiązuje tabela 1.15		
	Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	kwota
	1	2	3
	1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	11 380 868,68
	2	Nagrody jubileuszowe	221 551,40
	3	Odprawy emerytalne i rentowe	302 043,58
	4	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	391 535,59
	5	Inne świadczenia pracownicze*	45 282,14

	Ogółem:	12 341 281,39				
*wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego,(względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie), sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych, zapewnianie napojów i posiłków regeneracyjnych.						
1.16	Inne informacje					
	Pozostałe należności krótkoterminowe wykazane w bilansie w kwocie 4 691 522,39 zł. , w tym; - z tytułu podatków i opłat – 1 510 138,51 zł. - pozostałe należności – 813 924,24 zł. - należność od budżetu (VAT) – 720 381,24 zł - należności z tytułu dostaw – 19 498,30 zł. - należności z tytułu funduszu i zaliczek alimentacyjnych, usług opiekuńczych, opłat za DPS – 1 627 580,10					
2						
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów					
	Nie dotyczy					
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe , które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym- obowiązuje tabela 2.2					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione na budowę środków trwałych, w tym:				
		Saldo na początek roku	Poniesione koszty w roku obrotowym	Ogółem:	W tym:	
	odsetki				Różnice kursowe	
1	2	3	4	5	6	7
1	Budowa sieci kanalizacyjnej Siemianice	46 000,00	0,00	46 000,00		
2	Budowa nowego ujęcia wody w Mariance Siemieńskiej /studnia/	21 000,00	0,00	21 000,00		
3	Wykonanie projektu sieci wodociągowej ul. Żabia w Siemianicach	4 065,04	0,00	4 065,04		
4	Budowa sieci kanalizacyjnej Piaski – ul. Brukowa Łęka Opatowska etap I	10 447,15	25 332,10	35 779,25		
5	Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody Łęka Opatowska wraz z wymianą rurociągu wody	8 699,19	662 654,17	671 353,36		

2.5	Inne informacje
	Wielkość wykonanych dochodów budżetowych z wybranych źródeł: - część oświatowa subwencji ogólnej dla jst – 5 517 850,00 zł. - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin – 718 016,00 zł. - udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych – 9 262 064,00 zł. - udział gminy w podatku dochodowym od osób prawnych – 69 277,92 zł. - dotacje celowe na zadania zlecone gminie – 8 409 017,51 zł. - dotacje celowe na zadania własne i pozyskane z innych źródeł – 1 538 625,15zł. - dotacje celowe na podstawie porozumień – 28 100,00 zł. - dotacje, o których mowa w art. 5 ust. 2 i 3 ufp – 520 412,65 zł. - podatek od nieruchomości od osób prawnych i od osób fizycznych – 5 132 086,17 zł. - podatek rolny od osób prawnych i od osób fizycznych - 397 967,03 zł. - podatek od środków transportowych od osób prawnych i od osób fizycznych - 319 449,04 zł. - opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych – 625 859,20 zł. - wpływy z opłat za pobór wody - 655 401,17 zł. - wpływy z opłat za odprowadzanie ścieków do kanalizacji – 425 455,17 zł.
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Wykaz jednostek budżetowych, które zobligowane są do sporządzania sprawozdania finansowego i objęte tą informacją: 1. Urząd Gminy Łęka Opatowska 2. Zespół Szkół w Łęce Opatowskiej 3. Zespół Szkół w Opatowie 4. Zespół Szkół w Siemianicach 5. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Trzebieniu 6. Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Opatowie (do 31.08.2019r.) 7. Centrum Usług Wspólnych w Łęce Opatowskiej 8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej 9. Żłobek Gminny w Opatowie 10. Żłobek Gminny w Łęce Opatowskiej 11. Gminna Biblioteka Publiczna w Łęce Opatowskiej zs w Opatowie.

Ewa Musiałek, Alina Brząkała

.....

Osoba sporządzająca

Alina Brząkała

2020– 06 – 01

Małgorzata Gąszczak

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)