

Projekt

z dnia 22 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) Rada Gminy Łęka Opatowska, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady:

1. wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
2. zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
3. zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
4. formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Łęka Opatowska, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łęka Opatowska,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łęka Opatowska,
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Łęka Opatowska,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Łęka Opatowska,
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

§ 3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty lokalnej, które ustawowo należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem spraw, w których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą dla innych określonych podmiotów, w tym organów gminy.

§ 4. Zasady tworzenia obywatelskiego komitetu inicjatywy uchwałodawczej są następujące:

- 1) Komitet tworzy grupa mieszkańców, w liczbie minimum 10 osób,
- 2) Komitet występuje pod nazwą „Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej” uzupełnioną o tytuł projektu uchwały,
- 3) grupa osób tworzących Komitet działa w oparciu o pisemne oświadczenie woli o przystąpieniu do komitetu z podaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, wskazuje jednocześnie cel działania - sprawę będącą przedmiotem zawiązania komitetu, którą uwzględni w tytule uchwały,
- 4) Komitet wskazuje Pełnomocnika, na którym spoczywa obowiązek kontaktu w sprawach związanych z promocją inicjatywy, reprezentowania Komitetu w kontaktach z mieszkańcami, procedowaniem uchwały i reprezentowania Komitetu przed Radą w czasie trwania całej procedury uchwałodawczej

§ 5. 1. Wniosek przedkłada się Przewodniczącemu Rady, w siedzibie Urzędu Gminy Łęka Opatowska w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap na adres /76fnoni63f/skrytka z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały, zawierającą:
 - a) na każdej stronie listy pełną nazwę Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia,
 - b) imię (imiona) i nazwisko mieszkańca Gminy,
 - c) adres zamieszkania mieszkańca Gminy,
 - d) numer ewidencyjny PESEL mieszkańca Gminy,
 - e) datę
 - f) własnoręczny podpis każdego z mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały,

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- 3) listę członków komitetu zawierającą:
 - a) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby (adres do doręczeń).
 - b) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania członków Komitetu,
 - c) numery ewidencyjne PESEL członków Komitetu
 - d) data
 - e) własnoręczne podpisy członków Komitetu
 - f) informację o nazwisku i imieniu (imionach) Pełnomocnika wraz z danymi kontaktowymi (telefon, poczta elektroniczna),

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały.
4. Podczas zbierania podpisów mieszkaniec chcący udzielić poparcia musi mieć możliwość wglądu do projektu uchwały.
5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 6. 1. Projekt uchwały wniesiony do Przewodniczącego powinien odpowiadać wymogom zawartym w przepisach prawa, a w szczególności w niniejszej uchwale.

2. projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie "zasad techniki prawodawczej" (T. j. Dz. U. z 2016r. poz. 283)

3. Projekt uchwały powinien zawierać kolejno:

- 1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu'
- 2) wyrazy "UCHWAŁA NR" oraz miejsce na numer uchwały,
- 3) nazwę organu stanowiącego Gminy,
- 4) miejsce na datę podjęcia uchwały,
- 5) tytuł uchwały
- 6) podstawę prawną, wskazującą kompetencję Rady Gminy do podjęcia tej uchwały,
- 7) postanowienia merytoryczne, określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały (w razie potrzeby) oraz określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 8) przepisy o wejściu uchwały w życie,
- 9) uzasadnienie uchwały podpisane przez członków Komitetu

4. Projekt uchwały powinien być spięty, a strony kolejno ponumerowane.
5. Do projektu uchwały Komitet dołącza uzasadnienie, które musi zawierać:
 - 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały wraz z informacją o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Gminy'
 - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała,
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym,
 - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy,
 - 5) Projekt uchwały Komitet przekazuje również w edytowalnej wersji elektronicznej.

§ 7. 1. Przewodniczący dokonuje rejestracji projektu uchwały. Informację o zarejestrowanym projekcie uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

2. Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i pozostałymi dokumentami Wójtowi w celu zaopiniowania jego zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej uchwały wraz z wnioskiem o przeprowadzenie weryfikacji list o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3 pod względem zgodności z rejestrem wyborców. Pracownicy Urzędu Gminy dokonują czynności wskazanych w zdaniu pierwszym w terminie 14 dni od daty jego przekazania przez Przewodniczącego Rady do Wójta.
3. Jeżeli przedstawiony projekt uchwały oraz pozostałe dokumenty spełniają kryteria określone w uchwale, jest on przekazywany po terminie określonym w ust. 2 ponownie do Przewodniczącego Rady, w celu skierowania go na posiedzenie komisji i najbliższą sesję Rady Gminy Łęka Opatowska, która planowana jest do odbycia nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu przez komitet inicjatywy uchwałodawczej. Przekazywany projekt musi zawierać opinię radcy prawnego o zgodności z przepisami prawa.
4. Jeżeli Rada nie ma kompetencji do podjęcia uchwały w danej sprawie lub projekt zawiera błędy i sprzeczności lub postanowienia merytoryczne niezgodne z przepisami prawa - projekt wraz z opinią prawną jest odsyłany do Pełnomocnika, a informacja o tym fakcie jest publikowana na stronie BIP Urzędu Gminy Łęka Opatowska, wraz z opinią prawną o przyczynach odesłania projektu. Odesłanie projektu Pełnomocnikowi kończy bieg inicjatywy w konkretnej sprawie.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Przewodniczący odmawia nadania biegu projektowi uchwały, o czym informuje komitet.
7. W terminie 45 dni od zakończenia procesu uchwałodawczego, o którym mowa w ust. 3, od odesłania projektu do komitetu zgodnie z ust. 4 lub od odmowy nadania biegu projektowi o którym mowa w ust. 5, komitet ulega rozwiązaniu.

§ 8. Wójt Gminy Łęka Opatowska może przedstawić Przewodniczącemu swoje stanowisko wobec zgłoszonego projektu uchwały. Jeżeli projekt uchwały może wywołać skutki finansowe dla budżetu Gminy konieczna jest opinia Skarbnika Gminy Łęka Opatowska.

§ 9. Wyłącza się możliwość zgłaszania poprawek do złożonego projektu uchwały.

§ 10. 1. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i jest prowadzona na koszt Komitetu.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały może być realizowana przez komitet poprzez wyłożenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu, lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, poprzez media, poprzez opracowanie i rozpowszechnianie informatorów i ulotek oraz poprzez prowadzenie otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy.

- § 11. 1. Pełnomocnik jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały.
2. Pełnomocnik komitetu ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach rady i jej komisji, dotyczących rozpatrywania projektu uchwały.
3. Pełnomocnik Komitetu w dyskusji na temat projektu uchwały może zabrać głos na zasadach określonych w Statucie

§ 12. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 13. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej przez obywateli pokrywa Komitet.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Gminy Łęka Opatowska

Lista osób zawiązujących Komitet Inicjatywy Obywatelskiej

.....
(pełna nazwa Komitetu Inicjatywy Obywatelskiej)

.....
(adres siedziby Komitetu, adres do doręczeń)

Pełnomocnikiem Komitetu jest

(Imię/imiona i nazwisko pełnomocnika, dane kontaktowe)

Oświadczam, że na dzień składania podpisu pod niniejszym oświadczeniem posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łęka Opatowska

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, numer domu, nr lokalu)	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Tabelę można uzupełnić o nadanie kolejnych numerów porządkowych)

.....
Podpis pełnomocnika Komitetu

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Łęka Opatowska

**Lista mieszkańców Gminy Łęka Opatowska popierających w ramach Obywatelskiej Inicjatywy
Uchwalodawczej projekt uchwały**

.....
(tytuł uchwały)

Oświadczam, że:

- na dzień składania podpisu posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łęka Opatowska,
- miałem/am możliwość wglądu i zapoznania się z treścią projektu uchwały podczas składania podpisu,
- jestem świadomy/a, że raz udzielonego poparcia nie można wycofać.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, numer domu, nr lokalu)	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Tabelę należy uzupełnić o nadanie kolejnych numerów porządkowych; każda nowo rozpoczęta strona listy musi obejmować wszystkie wskazane we wzorze elementy)

Uzasadnienie do uchwały
Rady Gminy Łęka Opatowska

Zgodnie z art. 41a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), grupa mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W przypadku Gminy Łęka Opatowska, która liczy pow. 5000 mieszkańców, grupa mieszkańców występujących z inicjatywą musi liczyć min. 200 osób. Zgodnie z art. 41a ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.

Przedstawiony projekt uchwały wypełnia powyższą delegację ustawową.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.