

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr ZPPG.272.....2024

zawarta w dniu2024 r. w Łęce Opatowskiej pomiędzy:

Gminą Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska, NIP 619-194-50-50

reprezentowaną przez:

....., przy kontrasygnacie

zwaną dalej *Zamawiającym*,

a

.....,

z siedzibą przy, tel., NIP.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą wynikającą z Regulaminu udzielenia przez jednostki organizacyjne Gminy Łęka Opatowska zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 71/2020 Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 grudnia 2020r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Wykonanie uzbrojenia i połączenia ze SUW Marianka Siemieńska studni głębinowej nr 4.**
3. Zakres prac o których mowa w ust. 2 zgodny jest z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1 do ogłoszenia nr ZPPG.271.8.2024 oraz w załączonym do niego projekcie budowlanym, STWIOR i przedmiarach robót.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w dokumentacji i przedmiarze robót, a niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej, niezbędne do wykonania zadania.

§ 2**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy,
 - 2) zakończenie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy tj do
2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę wynikającą z protokołu odbioru końcowego.

§ 3**Zobowiązania Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;

- 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi dla robót budowlanych Specyfikacjami Technicznymi, Polskimi Normami, Prawem budowlanym i sztuką budowlaną;
- 5) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadającym co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Użyte przez Wykonawcę materiały będą posiadać wymagane prawem i obowiązującymi przepisami atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 682 ze zm.), a urządzenia użyte do realizacji robót budowlanych będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania. Wszystkie materiały i urządzenia wymagają zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru. Akceptacja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość zastosowanych materiałów i urządzeń;
- 6) przedłożenia przed wbudowaniem do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Kępnie dokumentów (atestów i karty charakterystyki) dotyczących materiałów zastosowanych do wykonania robót w zakresie sieci wodociągowej i studni,
- 7) zawiadomienia poszczególnych podmiotów i jednostek o terminie rozpoczęcia i czasu trwania wykonywanych robót (zgodnie z opiniami i uzgodnieniami załączonymi do projektu) z zachowaniem wyznaczonych terminów oraz wypełnienie pozostałych zobowiązań wynikających z decyzji i uzgodnień;
- 8) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca wskazuje jako kierownika budowy: e-mail:.....; tel. i wyznacza jako przedstawiciela Wykonawcy (kierownik budowy działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane);
- 9) poniesienie kosztów zużytej energii elektrycznej, wody, korzystania z terenu zajętego na zaplecze budowy;
- 10) właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno - technicznych stosowanych na placu budowy;
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 17) wykonania wszelkich napraw urządzeń nad i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót oraz ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
- 18) przestrzeganie zasad BHP i p.poż.;
- 19) wyposażenie zaplecza budowy we wszystkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania robót;
- 20) zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 21) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 22) wywozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.) odpadów budowlanych powstałych w trakcie robót (całkowite koszty związane z wywozem odpadów ponosi Wykonawca);
- 23) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 24) pełnej obsługi geodezyjnej budowy, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (3 egzemplarze),
- 25) wykonania wszelkich niezbędnych prób, badań (w tym badań wody), sprawdzeń i odbiorów niezbędnych do przekazania obiektu do użytkowania, w tym dokonanie zawiadomienia do zakończeniu realizacji inwestycji do PINB/ uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane
- 26) uporządkowania terenu budowy (po zakończeniu robót), zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni, instalacji;
- 27) usuwania wad i usterek w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - 1) wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót, w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 2) zapewnienia na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 5

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą:
 - 1) osobiście*,
 - 2) z udziałem Podwykonawców*:
 - a), w następującym zakresie: [.....]*
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy i usuwania ewentualnych wad.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie/drogą elektroniczną gotowość do odbioru końcowego.
2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze (3 egz.) wraz z informacją o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu,
 - 3) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót, potwierdzonymi przez Kierownika budowy,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 5) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 6) dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa pochodzenia) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z ustawą Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika robót).
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia wad, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób, sprawdzeń i odbiorów Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania prac, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
5. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego. Spisanie ww. protokołu będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **60 miesięcy** gwarancji i wystawi Zamawiającemu kartę gwarancji jakości według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dniu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i wady w robociźnie.
3. Rękojmia wygasa 60 miesięcy po dacie odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty pisemnego (listem/e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunął wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.

6. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. W przypadku usunięcia wad, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana, z zastrzeżeniem że w przypadku usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie od nowa.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Kwota netto: zł
Podatek VAT w wysokości% w kwocie zł.
Kwota brutto: zł.
(słownie brutto: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie roboty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez strony.
5. Fakturę wystawić należy na: Gmina Łęka Opatowska ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska NIP: 619-194-50-50.
6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT.
9. Płatność wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielonej płatności¹.
10. Wykonawca oświadcza, że właścicielem rachunku bankowego, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczenia na zasadach podzielonej płatności. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze numeru rachunku bankowego z wykazem informacji o podatnikach VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”), termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze numeru rachunku bankowego¹.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

¹ Zapisy mają zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT

- 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa, dokumentacją budowlaną lub wskazaniem Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 14 dni bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) nieuzasadnionego przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) jest wyznaczenie Wykonawcy terminu (nie krótszego niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy/złożenia stosownych wyjaśnień i poinformowanie go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ustalonym terminie płatności.
4. Przed odstąpieniem o którym mowa w ust. 3 Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron umowy, po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 2 i 4 musi nastąpić na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu zlecenia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym z powodu szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym strona inicjująca zmianę dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Akceptacja bądź odrzucenie żądanych zmian następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zmiany umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia o przedłużenie terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 12

Zasady współpracy i kontaktowania się stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
 - 1) Tomasz Jerczyński – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (062) 78 14 531, e-mail: bgk@leka-opatowska.pl;
 - 2) Dominika Pośpiech - Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych , tel. (062) 78 14 536, e-mail: inwestycje@leka-opatowska.pl
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest , tel. , e-mail
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2– 3.
6. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 13

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór karty gwarancyjnej
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęć Gwaranta

KARTA GWARANCYJNA

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót zrealizowanych w ramach umowy nr z dnia2024r. zawartej pomiędzy Gminą Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska (Zamawiającym), a (Wykonawcą/Gwarantem).
2. Uprawnionym do zgłaszania wad z tytułu udzielonej gwarancji jest Gmina Łęka Opatowska.
3. Nazwa zamówienia/przedmiot umowy: **Wykonanie uzbrojenia i połączenia ze SUW Marianka Siemieńska studni głębinowej nr 4.**
4. Wykonawca/Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty wraz z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno budowlanymi.

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za przedmiot umowy, w tym także za części przedmiotu zamówienia realizowane przez Podwykonawców.
2. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane, zamontowane materiały i urządzenia wynosi **60 miesięcy**.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu odbioru końcowego.
4. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w formie pisemnej w terminie do 7 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad, licząc od powiadomienia przez Zamawiającego:
 - 1) jeżeli wada uniemożliwiałaby użytkowanie sieci i studni, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie;
 - 2) w pozostałych przypadkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunął wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
4. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
5. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
6. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy/Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.

7. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad istotnych, termin gwarancji będzie biegł na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
10. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.
11. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy/Gwaranta.

§3

Inne warunki gwarancji

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania sieci w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

§4

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów/adresy Gwaranta. Gwarant potwierdza otrzymanie zgłoszenia faksem lub e-mailem na wskazane adresy Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: tel., e-mail:
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska tel. 062 78 14 520, fax 062 78 14 521 e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl
4. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

§5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
pieczęć i podpis Gwaranta