

Zamawiający:
Gmina Łęka Opatowska
ul. Akacyjowa 4
63-645 Łęka Opatowska

Oznaczenie sprawy: **ZPPG.271.2.2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dotycząca postępowania na roboty budowlane pn.:

„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Łęka Opatowska”

prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”.

Zatwierdziła: 27.01.2023 r.

Zastępca Wójta Gminy
Łęka Opatowska

/-/ mgr Małgorzata Gąszczak

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Łęka Opatowska

ul. Akacyjowa 4

63-645 Łęka Opatowska

Tel.: (062) 78-14-520 faks: (062) 78-14-521

e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl; projekty@leka-opatowska.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Łęka Opatowska: /76fnoni63f/skrytka

Adres strony internetowej: www.lekaopatowska.bip.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64d1fe7e-9e1c-11ed-9236-36fed59ea7dd>

II. Strona internetowa

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>.

Identyfikator postępowania: [ocds-148610-64d1fe7e-9e1c-11ed-9236-36fed59ea7dd](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64d1fe7e-9e1c-11ed-9236-36fed59ea7dd)

Numer ogłoszenia BZP: [2023/BZP 00063062/01 z dnia 27.01.2023r.](#)

Numer referencyjny: : **ZPPG.271.2.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie postępowania (numer referencyjny).

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:
- 1) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia opisanych w niniejszej SWZ. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
 - 2) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 - 4) Nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 5) Nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - 6) Nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
 - 7) Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zadania.
 - 9) Nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 10) Nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 11) Nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Łęka Opatowska.**
2. Przedmiot zamówienia otrzymał dofinansowanie z programu EFRR, WRPO na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Energia, Działanie 3.2 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
 - 1) **Część nr 1:** Termomodernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie, Opatów ul. Poznańska 59, 63-645 Łęka Opatowska.
 - 2) **Część nr 2:** Termomodernizacja budynku komunalnego w Rakowie, Raków 9, 63-645 Łęka Opatowska.

4. Opis przedmiotu zamówienia dla **części nr 1 - Termomodernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie, Opatów ul. Poznańska 59, 63-645 Łęka Opatowska.**

Inwestycja obejmuje termomodernizację budynku, polegającą na: ociepleniu elewacji, ociepleniu dachu, wymianie zewnętrznej stolarki drzwiowej, wymianę oświetlenia na energooszczędne, montaż instalacji PV zlokalizowanej na dachu budynku.

Zakres robót zakłada przeprowadzenie kompleksowej termomodernizacji budynku użyteczności publicznej - Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie.

Zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną zadanie obejmuje m.in.:

- modernizację polegającą na ociepleniu ścian zewnętrznych styropianem o gr. 15 cm ($\lambda = 0,032 \text{ W/m}^2\text{K}$). Całkowita powierzchnia do ocieplenia wynosi 320,32 m²,
- modernizację polegającą na dociepleniu stropodachu poprzez dołożenie styropapy o gr. 20 cm, ($\lambda = 0,038 \text{ W/m}^2\text{K}$). Całkowita powierzchnia do docieplenia wynosi 434,74 m²,
- modernizację polegającą na wymianie okien zewnętrznych na nowe trzy - szybowe o całkowitym średnioważonym współczynniku przenikania ciepła $U = 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$. Okna planowane są do wymiany w ilości 22 sztuk o całkowitej powierzchni 39,85 m²,
- modernizację polegającą na ociepleniu ścian zewnętrznych styropianem o gr. 15 cm ($\lambda = 0,032 \text{ W/m}^2\text{K}$). Całkowita powierzchnia do ocieplenia wynosi 213,54 m²,
- modernizację polegającą na wymianie drzwi zewnętrznych na nowe termicznie izolowane o całkowitym współczynniku przenikania ciepła $U = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$. Ponadto zaplanowano do wymiany drzwi zewnętrzne w ilości 5 sztuk o całkowitej powierzchni 13,17 m²,
- wykonanie modernizacji oświetlenia zgodnie z załącznikiem nr 9 do audytu (wymiana oświetlenia na oświetlenie energooszczędne, tj. wymiana 38 świetlówek o mocy 36W na świetlówki LED o mocy 18W oraz wymiana żarówek tradycyjnych o mocy 60W na żarówki LED o mocy 10W).
- wykonanie niezbędnych prac odtworzeniowych związanych z termomodernizacją budynku. Do prac tych należy odtworzenie opaski wokół budynku, ocieplenie ościeży, fundamentów na głębokość 1m, przekładki istniejących instalacji (w przypadku instalacji odgromowej konieczne jest dostosowanie długości przewodów oraz elementów montażowych do grubości izolacji termicznej), wykonanie prac odtworzeniowych po wymianie drzwi zewnętrznych, wykonanie prac odtworzeniowych po wymianie parapetów – odtworzenie parapetów, obróbki blacharskie (w związku z modernizacją polegającą na dociepleniu stropodachu poprzez dołożenie styropapy).
- montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku o mocy 9,88 kWp, zgodnie z projektem technicznym instalacji fotowoltaicznej.
- montaż budek lęgowych dla ptaków zgodnie z ekspertyzą ornitologiczną.

5. Przedmiot zamówienia dla **Części nr 2 - Termomodernizacja budynku komunalnego w Rakowie, Raków 9, 63-645 Łęka Opatowska.**

Inwestycja obejmuje termomodernizację budynku, polegającą na: ociepleniu elewacji, ociepleniu dachu oraz stropu pod nieogrzewanym poddaszem, częściowej wymianie zewnętrznej stolarki drzwiowej, modernizacji instalacji C.O. wraz z wymianą kotła.

Zakres robót zakłada przeprowadzenie kompleksowej termomodernizacji budynku komunalnego w Rakowie.

Zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną zadanie obejmuje m.in.:

- modernizację polegającą na ociepleniu stropodachu (skosów) wełną mineralną o gr. 25 cm ($\lambda = 0,033 \text{ W/m}^2\text{K}$). Całkowita powierzchnia do ocieplenia wynosi $144,72 \text{ m}^2$. Zgodnie z audytem energetycznym zakres prac obejmuje usunięcie istniejącej termoizolacji, zabudowę z płyt gipsowo kartonowych, prace przygotowawcze i prace odtworzeniowe,
- modernizację polegającą na ociepleniu stropu pod nieogrzewanym poddaszem wełną mineralną o gr. 25 cm ($\lambda = 0,033 \text{ W/m}^2\text{K}$). Całkowita powierzchnia do ocieplenia wynosi $195,81 \text{ m}^2$. Zgodnie z audytem energetycznym zakres prac obejmuje usunięcie istniejącej izolacji w postaci supremy, wykonanie podłogi z płyt OSB, prace przygotowawcze i prace odtworzeniowe,
- modernizację polegającą na ociepleniu ścian zewnętrznych styropianem o gr. 15 cm ($\lambda = 0,032 \text{ W/m}^2\text{K}$). Całkowita powierzchnia do ocieplenia wynosi $558,43 \text{ m}^2$.
- modernizację polegającą na wymianie drzwi zewnętrznych na nowe termicznie izolowane o całkowitym współczynniku przenikania ciepła $U = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$. Drzwi zewnętrzne do wymiany $1,05 \text{ m} \times 2,04 \text{ m}$ o całkowitej powierzchni $2,14 \text{ m}^2$.
- wykonanie prac odtworzeniowych po wymianie drzwi, prace odtworzeniowe po modernizacji polegającej na ociepleniu stropodachu oraz stropu pod nieogrzewanym poddaszem. Prace odtworzeniowe po wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych styropianem, ocieplenie ościeżnic, obróbki blacharskie, odtworzenie opaski wokół budynku, przekładki istniejących instalacji (w przypadku instalacji odgromowej konieczne jest dostosowanie długości przewodów oraz elementów montażowych do grubości izolacji termicznej).
- modernizację systemu centralnego ogrzewania polegającą na wymianie kotła na kocioł na biomasę. Minimalna moc kotła na potrzeby C.O. wynosi $28,86 \text{ kW}$.
- częściową wymianę instalacji C.O. oraz jej płukanie po modernizacji.
- montaż budek lęgowych dla ptaków zgodnie z ekspertyzą ornitologiczną.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) w skład którego wchodzi:

1) OPZ dla Części nr 1 - Termomodernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie, Opatów ul. Poznańska 59, 63-645 Łęka Opatowska:

- a) Inwentaryzacja architektoniczna,
- b) Projekt termomodernizacji,
- c) Projekt instalacji Fotowoltaicznej,
- d) Przedmiary robót,
- e) Dokumentacja fotograficzna,
- f) Ekspertyza ornitologiczna,
- g) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (STWiOR),
- h) Audyt Energetyczny

2) OPZ dla Części nr 2 – Termomodernizacja budynku komunalnego w Rakowie, Raków 9, 63-645 Łęka Opatowska:

- a) Inwentaryzacja architektoniczna,
- b) Projekt termomodernizacji,
- c) Projekt instalacji sanitarnych,

- d) Przedmiary robót,
- e) Dokumentacja fotograficzna,
- f) Ekspertyza ornitologiczna,
- g) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (STWiOR),
- h) Audyt energetyczny,

UWAGA! Dołączone do SWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z projektu budowlanego, STWiOR i zapisów SWZ.

Dotyczy części nr 1 i 2

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonanie robót budowlanych zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej stanowiących załączniki do SWZ.
8. Uwaga: nieoszacowanie, pominięcie i brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
9. Cena ryczałtowa jaką zaoferuje wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych robót budowlanych, łącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a także uwzględniać wszystkie prace towarzyszące. Przedmiary robót mają wyłącznie charakter pomocniczy.
10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
11. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2021r poz. 2351 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U.2021r. poz1213) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
12. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych, należy je traktować, jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.
13. Ilekroć SWZ wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
14. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy europejskie oraz norm, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;

- 2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego

15. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany również do (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznej kolorystyki elewacji budynków,
- 2) zagospodarowania placu budowy, zapewnienia zaplecza socjalnego i magazynowego na potrzeby robót,
- 3) zabezpieczenia pod względem bhp i ppoż. oraz ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy,
- 4) przygotowania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót,
- 5) wywozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) odpadów budowlanych powstałych w trakcie robót (całkowite koszty związane z wywozem odpadów ponosi Wykonawca),
- 6) uporządkowania terenu budowy (po zakończeniu robót), zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni, instalacji,
- 7) wykonania wszelkich napraw urządzeń nad i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
- 8) usunięcia na koszt własny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich spowodowanych przez siebie zniszczeń i uszkodzeń. W przypadku niedochowania ww. terminu Zamawiający ma prawo do naprawy uszkodzenia na koszt Wykonawcy,
- 9) usuwania wad i usterek w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi.

16. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z całą dokumentacją.

W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót lub materiałów niż przewidziano w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru, nie będzie to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia lecz jako konieczne roboty i materiały, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć w ramach ceny określonej w ofercie. Ewentualne braki w przedmiarze robót w robotach lub materiałach, które są konieczne do wykonania kompletnego zadania na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku ich wykonania.

17. Zamawiający informuje, że:

- 1) Dnia 03 lutego 2022r. dokonano zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych obejmujących część nr 2 Termomodernizację budynku komunalnego w Rakowie, Raków 9,

Oznaczenie sprawy: ZPPG.271.2.2023

- 2) Część nr 1 - Termomodernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie, Opatów ul. Poznańska 59, 63-645 Łęka Opatowska nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych.
18. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 1) **Część nr 1:** Termomodernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie, Opatów ul. Poznańska 59, 63-645 Łęka Opatowska.
- 45000000-7 - **Roboty budowlane,**
 - 45400000-1 - **Wykonywanie Roboty w zakresie obiektów budowlanych**
 - 45261000-4 - **Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**
 - 45262650-2 – **Roboty w zakresie okładania**
 - 45421000-0 - **Roboty w zakresie stolarki budowlanej**
 - 45431100-8 - **Kładzenie terakoty**
 - 45442100-8 – **Roboty malarskie**
 - 45310000-3 - **Roboty w zakresie instalacji elektrycznych**
 - 09332000-5 - **Instalacje słoneczne**
- 2) **Część nr 2:** Termomodernizacja budynku komunalnego w Rakowie, Raków 9, 63-645 Łęka Opatowska.
- 45000000-7 - **Roboty budowlane,**
 - 45400000-1 - **Wykonywanie Roboty w zakresie obiektów budowlanych**
 - 45261000-4 - **Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**
 - 45262650-2 – **Roboty w zakresie okładania**
 - 45410000-4 - **Tynkowanie**
 - 45421000-0 - **Roboty w zakresie stolarki budowlanej**
 - 45431100-8 - **Kładzenie terakoty**
 - 45442100-8 – **Roboty malarskie**
 - 45331100-7 – **Instalacje centralnego ogrzewania**
 - 39715210-2 – **Urządzenia centralnego ogrzewania**
 - 44621220-7 – **Kotły grzewcze centralnego ogrzewania**
19. Jeżeli w dokumentacji, na rysunkach, w STWiOR i SWZ oraz w przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, patent, producent, dostawca) materiałów lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat to zostały podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis "lub równoważny". Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

Oznaczenie sprawy: **ZPPG.271.2.2023**

W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemu odniesienia, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych - pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej.

W zależności od wybranych przez Wykonawcę modeli urządzeń siłowni zewnętrznej/ wyposażenia placu zabaw, Zamawiający dopuszcza nieznaczne różnice wymiarów w stosunku do podanych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zachowana zostanie wymagana strefa bezpieczeństwa i nie spowoduje to istotnych zmian w projekcie.

20. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez okres: **36 / 42 / 48 / 54 / 60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mógł dochodzić swoich praw na podstawie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) Część nr 1: do dnia 15.06.2023r,
- 2) Część nr 2: do dnia 15.06.2023r.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SWZ, treścią ogłoszenia i ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa Pzp i akty wykonawcze.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Oznaczenie sprawy: ZPPG.271.2.2023

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji lub termomodernizacji budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto oraz potwierdzi dowodami, że zadanie zostało wykonane należycie, w szczególności poda informacje, że zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. W przypadku oferty składanej wspólnie warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli spełni go minimum jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.

Uwaga :

- *przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót,*
- *przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną (wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie), zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną.*

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oznaczenie sprawy: **ZPPG.271.2.2023**

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (należy wypełnić treść oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym).
 4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

X. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 w związku z art. 134 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp, Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę to wykonywanie bezpośrednio prac budowlanych na terenie budowy, tj. prace ziemne, montaż urządzeń, wykonywanie nawierzchni bezpiecznych jeśli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni te osoby na cały okres realizacji zamówienia.
2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym geodety.
3. Zatrudnienie musi nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika/ów, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach określonych w SWZ.
5. Sposób weryfikowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.
6. Oświadczenie o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust.1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Oznaczenie sprawy: ZPPG.271.2.2023

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego, w tym:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 2) za brak realizacji wymagań określonych w niniejszej części SWZ Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi, w wysokości określonej we wzorze umowy.

XI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki odrzucenia),
 - 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 3) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583, 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego *na listę* na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

- terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. W przypadku o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielkie albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz potwierdzone wymaganymi podmiotowymi środkami dowodowymi.

XII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Kompletna oferta winna zawierać następujące oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia:
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 6b do SWZ,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- zgodnie z załącznikiem nr 6a do SWZ.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ);
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ);
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

- 4) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 , art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Komunikacja elektroniczna

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Sarnowski Marcin, tel. 62 78 14 540, e-mail: projekty@leka-opatowska.pl.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub

rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 15) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 16) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIV. Opis sposobu przygotowywania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puścić”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. Opis sposobu przygotowania i składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca przygotowuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy pomocy interaktywnego „**Formularza wniosku**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem wniosku” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz wniosku”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz wniosku” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” System prezentuje okno składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z tym wnioskiem.
6. Jeżeli wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.
7. **Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku

- przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek”
 11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia cenę ryczałtową. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) w art. 632 §1 *„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”*. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, STWiOR, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek VAT, koszty materiałów budowlanych, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy oraz jego późniejszej likwidacji, koszty utrzymania zaplecza (w tym koszty energii elektrycznej, wody), utrzymanie dróg dojazdowych do placu budowy, roboty związane z zabezpieczeniem placu budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy, zabezpieczenia i wywozu odpadów, obsługę geodezyjną, sporządzenie dokumentacji powykonawczej. Załączony do SWZ przedmiar robót, zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i jest materiałem pomocniczym.
2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy

wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Wyjaśnienia, zmiany treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z zapisami działu XIV niniejszej SWZ
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.02.2023 r. do godziny 10:00.**
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.02.2023 r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego poprzez ich odszyfrowanie.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15.03.2023r. jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena oferty (brutto) – waga kryterium 60 %,
 - 2) długość okresu gwarancji – waga kryterium 40 %,
2. Do wszystkich Wykonawców, w zakresie kryteriów będzie stosowana ta sama metoda obiektywnej oceny oferty:
 - 1) Zasady oceny za kryterium „cena oferty”:
$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60$$
gdzie C - ilość punktów jakie otrzyma oferta,
 $C_{\min}$ - cena najtańszej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 C_{bad} - cena oferty badanej
 - 2) Zasady oceny kryterium „długość okresu gwarancji”:

Punktacja za ww. kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej w ofercie (Załącznik nr 2 do SWZ) długości okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wybrać oferowaną długość okresu gwarancji: 36, 42, 48, 54 lub 60 miesięcy. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

Wykonawca, który zadeklaruje długość okresu gwarancji wynoszący:

 - a) 36 miesięcy – otrzyma 0 pkt,
 - b) 42 miesięcy – otrzyma 10 pkt,
 - c) 48 miesięcy – otrzyma 20 pkt,
 - d) 54 miesięcy – otrzyma 30 pkt,
 - e) 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty błędnie wskaże więcej niż jeden okres gwarancji lub nie wskaże żadnego okresu, przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i tym samym otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.
3. Ostateczna ocena punktowa będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:
$$W_x = C_x + D_x$$
gdzie W_x - ilość punktów które otrzyma oferta „x”,
 C_x - ilość punktów które otrzyma oferta „x” za kryterium „cena oferty”
 D_x - ilość punktów które otrzyma oferta „x” za kryterium „długość okresu gwarancji”
4. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz wypełni dodatkowe wymagania określone w treści SWZ.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 – Projekt umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się do podpisania umowy, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej (wraz z podaniem cen jednostkowych, stawki roboczogodziny, narzutów procentowych, zastawienia materiałów, sprzętu) według którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny oferty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany np. w celu obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku np. odstąpienia od umowy.

XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ - Projekt umowy. Umowa zostanie zawarta dla każdej części osobno.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Oznaczenie sprawy: ZPPG.271.2.2023

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości kwoty brutto określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr 42 8413 0000 0100 0101 2000 0103.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
8. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) być płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) być płatne bezwarunkowo,
 - 3) mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
 - 4) mieć zapis, iż wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego na należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Skarga

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

Oznaczenie sprawy: ZPPG.271.2.2023

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
16. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXVII.Klauzula informacyjna z art. 13. RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Treść informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Łęka Opatowska reprezentowana przez Wójta Gminy Łęka Opatowska. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Akcyjowa 4 63-645 Łęka Opatowska
 - poprzez e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl
 - telefonicznie: 627814520
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy.
- 3) Pani/Pan dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020r., poz. 2415),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym

odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

6) W odniesieniu do danych pozyskanych przez nas przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy.

XXVIII. Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ): 1) OPZ dla Części nr 1 - Termomodernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie, Opatów ul. Poznańska 59, 63-645 Łęka Opatowska: a) Inwentaryzacja architektoniczna, b) Projekt termomodernizacji, c) Projekt instalacji Fotowoltaicznej, d) Przedmiary robót, e) Dokumentacja fotograficzna,
-----------------------	---

Oznaczenie sprawy: **ZPPG.271.2.2023**

	f) Ekspertyza ornitologiczna, g) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (STWiOR), h) Audyt energetyczny 2) OPZ dla Części nr 2 – Termomodernizacja budynku komunalnego w Rakowie, Raków 9, 63-645 Łęka Opatowska: a) Inwentaryzacja architektoniczna, b) Projekt termomodernizacji, c) Projekt instalacji sanitarnych, d) Przedmiary robót, e) Dokumentacja fotograficzna, f) Ekspertyza ornitologiczna, g) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (STWiOR), h) Audyt energetyczny
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 6a	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 6b	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Projekt umowy