

Zarządzenie Nr 7/2022
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 09 lutego 2022r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z decyzją obecnego Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu o przejściu na emeryturę, oraz powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 14 lutego 2022r. do 24 lutego 2022r.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 24 lutego 2022r.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Ewa Musiałek – Zastępca Skarbnika Gminy – Przewodnicząca komisji
 - b) Beata Jerczyńska – pracownik CUW - Członek komisji
 - c) Kamila Osada – pracownik CUW - Członek komisji
2. W inwentaryzacji uczestniczą:
 - a) Urszula Wędzicha – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu, jako osoba materialnie odpowiedzialna i przekazująca majątek,
 - b) Małgorzata Kwiatkowska – osoba obejmująca stanowisko p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu.

§ 3

1. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:
 - a) rzeczowe składniki aktywów trwałych,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych,
 - d) aktywa finansowe,
 - e) należności i zobowiązania.

2. Powołana komisja wykonuje zadania:

- a) określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 20/2020 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska z dnia 31 grudnia 2020r.
- b) sporządza spis akt pracowniczych, dokumentacji w tym organizacyjnej, kancelaryjnej, prowadzonej na stanowisku Dyrektora jednostki - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- c) sporządza spis wraz z odciskami pieczęci stosowanych w jednostce - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- d) sporządza protokół z dokonanych czynności oraz przekazuje po 1 egzemplarzu przekazującemu Dyrektorowi i przejmującemu Dyrektorowi jednostki oraz Wójtowi Gminy Łęka Opatowska – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacyjnych są odpowiedzialne za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzania inwentaryzacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

/-/ Adam Kopis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2022
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 09 lutego 2022r.

**Spis dokumentacji znajdującej się w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Trzebieniu
(akt pracowniczych, organizacyjnej, kancelaryjnej,)**

I. Wykaz teczek akt osobowych

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Pozycje spisu w poszczególnych częściach akt osobowych (A,B,C,D)	Uwagi

II. Dokumentacja organizacyjna, kancelaryjna:

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Daty skrajne/ pozycje spisu	Uwagi

Wójt Gmin
/-/ Adam Kopis

**Wykaz pieczętek, pieczęci stosowanych
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu i ich odciski**

Lp.	Odcisk pieczętki lub pieczęci

Wójt Gminy

/-/ Adam Kopis

Protokół z inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieiniu

Sporządzony dnia w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Trzebieiniu.

Kontrolę zdawczo-odbiorczą przeprowadziła komisja powołana Zarządzeniem Nr 7/2022
Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 09 lutego 2022r. w sprawie przeprowadzenia
inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieiniu,
w składzie :

1. Ewa Musiałek – Zastępca Skarbnika Gminy - Przewodnicząca komisji
2. Beata Jerczyńska – pracownik CUW – Członek komisji
3. Kamila Osada – pracownik CUW – Członek komisji

W obecności :

1. Urszuli Wędzichy – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieiniu,
jako osoba materialnie odpowiedzialna i przekazująca majątek,
2. Małgorzaty Kwiatowskiej – osoby obejmującej stanowisko Dyrektora Szkoły
Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieiniu

Czynności dokonane przez komisję :

1. ***Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Trzebieiniu.***

Komisja ustaliła :

.....
.....
.....
.....
.....

2. ***Sporządzono spis dokumentacji :***

.....
.....
.....
.....
.....

3. ***Sporządzono wykaz wraz z odciskami pieczęci i pieczętek stosowanych w jednostce:***

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne czynności i ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji :

1. Ewa Musiałek – Zastępca Skarbnika Gminy - Przewodnicząca komisji
2. Beata Jerczyńska – pracownik CUW - Członek komisji
3. Kamila Osada – pracownik CUW - Członek komisji

Podpisy osób obecnych w czasie inwentaryzacji:

1. Urszula Wędzicha -

Podpis osoby przejmującej obowiązki

2. Małgorzata Kwiatkowska -

Załącznik:

1. Protokół przejęcia jednostki Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska

Wójt Gminy

/-/ Adam Kopis