

Zarządzenie Nr 6/2021
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie **powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w 2021 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXIX/180/2020 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Łęka Opatowska z organizacjami pozarządowymi na rok 2021, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert, złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Łęka Opatowska nr 2/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r. w następującym składzie:

1. Karolina Goj – przedstawiciel Wójta Gminy Łęka Opatowska
2. Marcin Sarnowski – przedstawiciel Wójta Gminy Łęka Opatowska
3. Gabriela Stryczek – przedstawiciel Wójta Gminy Łęka Opatowska
4. Renata Woźnica - przedstawiciel Wójta Gminy Łęka Opatowska

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego wywieszenie na Tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

/-/ Małgorzata Gąszczak

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Powołanej do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Łęka Opatowska nr 2/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r.

§ 1

1. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej członków, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnego, bezstronnego i zgodnego z zasadami konkursu przebiegu prac komisji.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.
6. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Członkowie Komisji Konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wypełniają oświadczenie o bezstronności i braku podstaw do wyłączenia z prac komisji oraz zobowiązaniu do rzetelnego wykonywania swoich obowiązków - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia i oceny ofert jest posiedzeniem zamkniętym.

§ 5

1. Komisja dokonuje analizy i oceny ofert.
2. Analiza i ocena złożonych ofert składa się i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny:
 - karta oceny formalnej oferty /zbiorcza/
 - karta oceny merytorycznej oferty /indywidualna/
 - karta oceny merytorycznej oferty /zbiorcza/.

3. W pierwszej kolejności członkowie komisji konkursowej dokonują oceny oferty pod względem formalnym, oceniając kompletność i poprawność wypełniania oferty, poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oferty, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
5. Ocena merytoryczna oferty dokonana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej według przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członków komisji.
7. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej ujętych na zbiorczej karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów, przedłożenia w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, sprostowań lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedokonanie wyjaśnień, sprostowań czy uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty w określonym terminie powoduje jej odrzucenie.

§ 6

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Gminy Łęka Opatowska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Łęka Opatowska, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu kwoty dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej.
2. Na podstawie ogłoszonych wyników Gmina Łęka Opatowska zawiera umowę z wybranym podmiotem na wsparcie realizacji zadania.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Ja niżej podpisana/y

.....
/imię i nazwisko/

oświadczam, iż nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym w dniu 19.01.2021 r. przez Wójta Gminy Łęka Opatowska na wsparcie realizacji zadań publicznych na: kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Deklaruję, że zapoznałam/em się z kryteriami stosowanymi przy analizie i ocenie ofert, które zostały określone w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Ponadto zobowiązuję się, że będę rzetelnie i obiektywnie dokonywał oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

.....
/podpis składającego oświadczenie/

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:			
Numer oferty:			
Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert			
Tytuł zadania publicznego			
Warunki formalne		TAK/NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?		
2.	Czy podmiot występujący o dotację jest podmiotem zarejestrowanym/zaewidencjonowanym?		
3.	Czy podmiot posiada własny rachunek bankowy?		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?		
5.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?		
7.	Czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Łęka Opatowska, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:			
Nr oferty:			
Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert			
Tytuł zadania publicznego			
OCENA INDYWIDUALNA CZŁONKA KOMISJI			
Kryteria oceny merytoryczne		liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu konkursu	0-10	
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową	0-10	
3.	Rzetelność i racjonalność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
4.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie	0-10	
5.	Udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego • Od 0-5% - 5 pkt. • Od 5,1-10% - 7 pkt. • 10% i więcej – 10pkt.	0-10	
6.	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
7.	Sposób dotychczas realizowanych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne Gminy Łęka Opatowska – rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych środków	0-10	
R A Z E M		Max 70	

Podpis członka Komisji Konkursowej oceniającej ofertę:

1.

Łęka Opatowska, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT

Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert					
OCENA ZBIORCZA CZŁONKÓW KOMISJI					
L.p.	Imię i nazwiska członka komisji	Ocena poszczególnych ofert (pkt.)			
		Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
Suma punktów wszystkich członków komisji					

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Łęka Opatowska, dnia