

Zarządzenie Nr 43/2019
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 10 lipca 2019r.

w sprawie: Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Łęka Opatowska.

Na podstawie art. 39 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U z 2018r. poz.996 ze zm.) oraz art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęka Opatowska , stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

"Regulamin" obowiązuje organizatora, operatora, opiekunów przewozów szkolnych , dyrektorów szkół na terenie Gminy Łęka Opatowska, uczniów korzystających z przewozu oraz ich rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z przewozu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Łęka Opatowska oraz Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska.

§ 4

Traci moc Zarządzenia Nr 49/2015 Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie Regulaminu przewozu uczniów do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęka Opatowska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Adam Kopis



Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych, na terenie Gminy Łęka Opatowska.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do szkół z terenu gminy Łęka Opatowska jest Gmina Łęka Opatowska, zwana dalej "Organizatorem".
2. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem- operatorem przewozu i dyrektorami placówek oświatowych na terenie Gminy Łęka Opatowska.
3. Z dowozu i odwozu korzystają uczniowie, zakwalifikowani na podstawie przedłożonej przez dyrektorów placówek oświatowych listy uczniów uprawnionych i nieuprawnionych do objęcia dowozem i odwozem poprzez zakup biletów miesięcznych na regularną linię autobusową.
4. Dowóz odbywa się zgodnie z terminem rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego zajęć szkolnych dla dzieci i młodzieży.
5. Z dowozu i odwozu mogą korzystać uczniowie, którzy złożyli Kartę zgłoszenia ucznia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego "Regulaminu" do sekretariatu danej szkoły podpisaną przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na wyznaczony przystanek autobusowy oraz z przystanku do domu, ponoszą rodzice.
7. Wnioski akceptuje dyrektor placówki oświatowej.
8. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu, w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku. W przypadku zmiany ilości uczniów dowożonych, dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora przewozu o zaistniałej sytuacji.
9. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu autobusu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu - opiekę nad uczniem, sprawuje szkoła.
10. Za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny odpowiada kierowca autobusu szkolnego oraz operator - przewoźnik.
11. Uczeń, który nie zdążył odjechać po zajęciach wyznaczonym autobusem szkolnym, zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi, którzy podejmują decyzję o możliwości przewozu ucznia. W razie braku możliwości zapewnienia przewozu ucznia kolejnym autobusem szkolnym, rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka.
12. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu zajęć, kursy rozkładu jazdy mogą ulec zmianie.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, organizator przy współpracy z dyrektorami placówek oświatowych zapewnia niezwłocznie zastępstwo.
14. Dyrektor placówki dostosowuje plan zajęć szkolnych do dowozu i odwozu uczniów w/g rozkładu jazdy.
15. Dyrektor ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w statucie szkoły, na zgłoszenia opiekuna dotyczące negatywnego zachowania się uczniów w czasie dowozu.

16. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznania z "Regulaminem" wszystkich uczniów korzystających z dowozu, oraz ich rodziców.

§ 2

Organizator przewozu/ operator przewozu

1. Organizatorem przewozu dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Łęka Opatowska jest Gmina Łęka Opatowska, która współdziała z dyrektorami placówek oświatowych.
2. Operator przewozu w porozumieniu z organizatorem przewozu określa w planie przewozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorom placówek oświatowych.
3. Rozkład kursów autobusów jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w danej placówce i na przystankach autobusowych.
4. Organizator przewozu współdziała z dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania przewozu, z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
5. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców lub dyrektora placówki.
6. Opiekunowie przewozu dzieci szkolnych są zatrudnieni przez organizatora .
7. Organizator przewozu zobowiązany jest przekazać opiekunowi przewozu aktualne listy uczniów objętych przewozem.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna przewozu, organizator przewozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.
9. Operator przewozu odpowiada za punktualny, terminowy i bezpieczny przewóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub w całości. Operator zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację przewozów uczniów.
10. Operator zobowiązany jest do zapewnienia uczniom w czasie przewozu bezwzględnie bezpieczeństwa i zapewnia, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W szczególności Operator jest zobowiązany do:
 - 1) posiadania uprawnień wymaganych do wykonywania umowy przez okres jej trwania,
 - 2) zapewnienia wykonywania usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
 - 3) wykonywanie przewozów przy użyciu autobusów spełniających warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniające maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
 - 4) w przypadku niedopełnienia w/w obowiązków operator zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora przewozu o tym fakcie.
 - 5) Operator ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi.
 - 6) Operator w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z dyrektorami placówek oświatowych na terenie Gminy Łęka Opatowska do których dowożone będą dzieci.

- 7) Operator nie może bez zgody Organizatora przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
12. W sprawach nieuregulowanych w "Regulaminie" obowiązki operatora przewozu określa umowa zawarta pomiędzy organizatorem dowozu a operatorem dowozu oraz przepisy ustawy Prawo przewozowe.

§ 3

Opiekun przewozu

1. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez uczniów zasad zawartych w niniejszym "Regulaminie", decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.
2. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu na danym przystanku do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia, oraz do chwili przekazania dzieci do 7 lat ich rodzicom/opiekunowi prawnemu bądź osobie upoważnionej przez rodzica dziecka- załącznik Nr 2 do "Regulaminu".
3. Opiekun autobusu szkolnego zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora przewozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozu.
4. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
 - 1) przed planowanym odjazdem sprawdza zgodnie z otrzymaną od organizatora przewozu listą uczniów uprawnionych i nieuprawnionych do przewozu,
 - 2) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz autobusu szkolnego, w miejscu które pozwala widzieć uczniów,
 - 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, na przystankach w miejscowościach docelowych,
 - 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
 - 5) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
 - 6) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia,
 - 7) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z "Regulaminem" przewozu uczniów, oraz statutem danej placówki,
 - 8) w razie potrzeby opiekun przeprowadza uczniów w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy, podczas przebywania na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odbłaskowymi,
 - 9) w przypadku awarii lub wypadku autobusu szkolnego opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców/prawnych opiekunów uczniów. Opiekun informuje o zaistniałej sytuacji organizatora dowozu.
 - 10) w sytuacji, gdy uczeń nie stawia się w autobusie po zakończeniu zajęć, i sam dobrowolnie bez zgody rodziców, nauczycieli opuści teren szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie
 - 11) o nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie dyrektora placówki oświatowej.

§ 4

Dyrektor placówki oświatowej

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie przewozu uczniów.
2. Dyrektor ma obowiązek zapoznania na początku roku szkolnego uczniów z rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom.
3. Dyrektor ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami statutu placówki oświatowej na zgłoszenia opiekunów przewozu, dotyczące negatywnych zachowań uczniów.
4. Dyrektor, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie lub ustnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach przewozów uczniów, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
5. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu autobusu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu - opiekę nad uczniem, sprawuje szkoła.
6. Dyrektor na podstawie deklaracji złożonej przez rodziców ustala listę przewożonych dzieci przekazuje Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska **w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.**
7. Każda szkoła zobowiązania jest dostosować tygodniowy plan zajęć do terminów dowożenia uczniów, tak aby czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz czas odjazdu po skończonych zajęciach do domu był jak najkrótszy.

§ 5

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do przystanku autobusowego lub wyznaczonego miejsca oraz powracających do domu po odwiezieniu do wyznaczonego przystanku- miejsca.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od czasu zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy uczeń nie zostanie odebrany z przystanku przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica wraca autobusem do szkoły i koszty z tym związane pokrywają rodzice.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych przewozów na poszczególnych trasach.
5. W sytuacji, gdy uczeń nie stawia się w autobusie po zakończeniu zajęć, i sam dobrowolnie bez zgody nauczyciela, wychowawcy, rodziców opuści teren szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
6. Rodzic/prawny opiekun ucznia do 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły/przedszkola skąd po interwencji odbierają go rodzice na

własny koszt. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu do szkoły do której uczeń uczęszcza.

§ 6

Uczniowie

Z przewozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów przewożonych i który złożył Kartę zgłoszenia ucznia podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego i dostarczył w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie- **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu przewozu uczniów do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęka Opatowska.

1. Brak akceptacji "Regulaminu" lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza, Karty zgłoszenia ucznia w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do szkoły.
2. Przy wsiadaniu, uczeń jest zobowiązany okazywać dokument uprawniający do dowozu.
3. Uczniowie objęci przewozem mają obowiązek oczekiwać na autobus w wyznaczonym miejscu, tzw. na przystanku autobusu szkolnego.
4. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej placówki oświatowej a organizatorem przewozu. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.
5. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin przewozu, zgodnie z obowiązującym rozkładem przewozu.
6. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek zajmować miejsca siedzące.
7. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu.
8. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.
9. Niezwłocznie uczeń zgłasza opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.
10. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.
11. Uczniom w czasie jazdy nie wolno:
 - 1) wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego przewóz ,
 - 2) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,
 - 3) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym ,
 - 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - 5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 6) rozmawiać z kierowcą ,
 - 7) dokonywać zniszczeń w autobusie, rzucania plecakami lub innymi przedmiotami ,
 - 8) stawać na schodkach i chodzić po autobusie,
 - 9) bić się z kimkolwiek, naruszać czyjąś nietykalność,
 - 10) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu, stać na schodach w czasie jazdy, nie wolno klęczeć na siedzeniu,
12. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

- 13. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w "Regulaminie" oraz poleceń opiekuna.

§ 7

Zasady przewozu

1. Autobus zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora przystankach.
2. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w rozkładzie planu dowozów.
3. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
4. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do placówki oświatowej.
5. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
6. W przypadku opóźnienia autobusu przy przewozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 30 minut, po czym wracają do domu.
7. Autobus czeka na spóźnionych maksymalnie 1 minutę.
8. Jeżeli uczeń spóźni się na wyznaczony przystanek po odjeździe autobusu rodzic dowozi ucznia do placówki oświatowej we własnym zakresie oraz ponosi odpowiedzialność w tym czasie i na własny koszt.

§ 8

Przepisy końcowe

1. "Regulamin" dostępny jest na stronie internetowej organu prowadzącego www.leka-opatowska.pl, w zakładce CUW, Urzędu Gminy Łęka Opatowska oraz u dyrektorów poszczególnych placówek.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują:
 - 1) podczas trwania przewozów - opiekun wraz z kierowcą,
 - 2) w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
3. Potwierdzeniem zapoznania się z "Regulaminem" jest również podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego Karta zgłoszenia ucznia - której wzór stanowi załącznik Nr 1 do "Regulaminu".
4. Dane uczniów i rodziców objętych dowozem ucznia do szkół przetwarzane będą w celu organizowania dowozu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
6. Uczniowie i rodzice uczniów objętych dowozem będą mieli prawo dostępu treści swoich danych oraz ich poprawiania.
7. Brak podania danych osobowych może skutkować niemożliwością wykonania.
8. Nieznajomość niniejszego "Regulaminu" nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska, jest: Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska reprezentowane przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w: Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska jest Pan Przemysław Mrózek; tel. 62 7814535, adres poczty elektronicznej: iod@leka-opatowska.pl
- 3) Przekazane przez rodziców ucznia dane osobowe wymienione w niniejszym dokumencie oraz w załącznikach do niego (w tym: adres, e-mail, nr telefonu) przetwarzane są przez Administratora na podstawie udzielonej przez rodziców zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którzy mają prawo cofnąć tę zgodę w każdym czasie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć, korzystając z udostępnionego przez Administratora pisemnego formularza.
- 4) Administrator będzie przekazywał ww. dane przewoźnikowi, zapewniającemu dowóz uczniów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Podmioty świadczące usługi przewozu we własnym zakresie, niezależnie od Administratora stosują przepisy RODO.
- 5) Administrator nie ponosi odpowiedzialności, w tym prawnej, za sposób przetwarzania ww. danych osobowych przez przewoźnika.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać wymienionych w ust. 30 danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Wymienione w ust. 30 dane osobowe przechowywane są przez Administratora przez rok poczynając od 31 sierpnia roku szkolnego, w którym uczeń korzystał z dowozu.
- 8) Rodzice ucznia mogą żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania danych - z uwzględnieniem jednakże obowiązkowego okresu przechowywania tych danych.
- 9) Rodzice ucznia korzystającego z dowozu na ww. zasadach mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Administrator nie będzie wykorzystywał posiadanych danych osobowych do podejmowania decyzji zautomatyzowanych, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 11) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na następujących podstawach prawnych:
 - a) obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - b) zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - c) udzielonej przez Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia);
 - d) prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia),
 - e) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznych (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
 - f) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia),
- 12) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach zapewnienia dostępu do dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Łęka Opatowska.
- 13) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w szczególności następujące kategorie podmiotów:
 - a) osoby zarządzające w Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska, a także osoby zajmujące się sprawami przyznania świadczenia w Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska,
 - b) członkowie Komisji Zdrowotnej,
 - c) pracodawca lub były pracodawca (w związku z rozwiązaniem umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę),
 - d) podmioty, którym przekazanie Pana/Pani danych następuje na podstawie Pana/Pani wniosku lub zgody,
 - e) organy administracji rządowej oraz samorządowej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; podmioty upoważnione na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
 - f) podmioty powyższe będą miały dostęp jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani/Pana praw lub obowiązków, a także praw i obowiązków tych podmiotów.
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyznania świadczenia, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń w tym roszczeń wynikających z prawa podatkowego, jakie mogą mieć związek z Pani/Pana osobą lub jeżeli

przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych.

- 15) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 16) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie przyznania świadczenia.

- 17) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 18) Pani/Pana dane będą przetwarzane w informatycznych systemach wspomagających obsługę pracowników.
- 19) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia ucznia do dowozu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wyrażam zgodę i zapoznałem/łam się z treścią ww. klauzuli

.....
Data ,czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

WÓJT GMINY
mgr Adam Bopis

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

Zgłaszam mojego syna/córkę

ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej w

klasa adres zamieszkania
do korzystania z dowozów autobusem szkolnym, do szkoły i ze szkoły organizowanych przez
Gminę Łęka Opatowska.

Dane rodziców/opiekunów:

1. Imię i nazwiskonr telefonu

2. Imię i nazwiskonr telefonu

3. Okres przewozów obejmuje:

1) czas kontynuacji mojego dziecka w szkole podstawowej *

2) na dany rok szkolny*

4. Oświadczam, że:

a. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe

b. złożenie ww. deklaracji oznacza zaakceptowanie przez rodzica ucznia/opiekuna
prawnego niniejszego "Regulaminu" oraz potwierdzenie faktu zapoznania się z przepisami
dot. ochrony przetwarzania danych osobowych (RODO).

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem świadomy, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wyżej
wymienionego(ej) syna/córki w drodze z domu do autobusu i z autobusu szkolnego do domu.

2. Oświadczam, że zapoznałem się oraz akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję wyżej
wymienionego(a) syna/córkę* dojeżdżającego/ej* autobusem szkolnym do i ze szkoły, do przestrzegania
Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych, na terenie Gminy Łęka Opatowska.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia
ucznia do dowozu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

..... dnia

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Akceptuję:
Pieczęć i podpis dyrektora placówki oświatowej

* właściwe podkreślić

.....
/imię i nazwisko ucznia/

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZYSTANKU AUTOBUSOWEGO

Upoważniam w roku szkolnym do odbioru mojego dziecka z
przystanku autobusowego w miejscowości
następujące osoby (rodzice wpisują również siebie):

1.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)
2.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)
3.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)
4.
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)

Oświadczam, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo
dziecka od chwili jego odbioru z przystanku autobusowego do domu przez wskazaną wyżej
osobę.

Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony/określony, tj. od dnia
do dnia

OŚWOIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem świadomy, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wyżej
wymienionego(ej) syna/córki - ucznia w drodze z domu do autobusu i z autobusu szkolnego do domu.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia
ucznia do dowozu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Mam prawo do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych jest dobrowolnym aczkolwiek koniecznym warunkiem skorzystania z upoważnienia.

Czytelny podpis osób upoważnionych:

1. 2.
3. 4.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Uwaga: Przepisy o ruchu drogowym zabraniają korzystania z drogi dziecku w wieku do 7 lat. Może ono
korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.