

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych w 2019 roku**

WÓJT GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą” **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 r.

I. Rodzaj zadania:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- wspieranie przedsięwzięć artystycznych, imprez kulturalnych i upowszechnianie kultury na terenie Gminy Łęka Opatowska,
- wspieranie rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców gminy,
- realizacja projektów mających na celu wspieranie różnorodnych form promocji gminy.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- organizacja zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, imprez rekreacyjnych,
- zakup sprzętu sportowego,
- udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- szkolenia młodzieży w zespołowych grach sportowych,
- utrzymanie boisk w stanie pozwalającym na prowadzenie rozgrywek (czystość, koszenie trawy, nawadnianie, nawożenie itp.).

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Łęka Opatowska określonych w „Rocznym Programie Współpracy Gminy Łęka Opatowska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - kwota w prowizorium budżetowym na 2019 r. wynosi **18 000,00 zł**
 - w roku 2018 udzielono dotacji **14 000,00 zł**
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - kwota w prowizorium budżetowym na 2019 r. wynosi **75 000,00 zł**
 - w roku 2018 udzielono dotacji w wysokości **60 000,00 zł**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Dotowane będą tylko te zadania, które będą realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Łęka Opatowska. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania wskazanego w ofercie.
3. Oferty należy przygotować na formularzy wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2016 r., poz. 1300/, wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty. DRUKI dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Gminy Łęka Opatowska: www.leka-opatowska.pl w zakładce Informacje i Obwieszczenia lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łęka Opatowska w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
4. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania: jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłoszonego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „NIE DOTYCZY”, lub wpisać „0” /zero/ w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
5. Organizacje pozarządowe otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu umowy na realizację zadania.
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Podmiot ubiegający się o dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowość i wysoką jakość wykonania danego zadania.
8. **Podmiot składający ofertę musi dysponować wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Środki finansowe wkładu własnego powinny stanowić co najmniej 5% wartości całego zadania publicznego.**
9. Środki finansowe własne – to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wydatków następuje

w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzenie prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

10. Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, niesione bezpośrednio w dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Organizacje lub podmiot deklarujące wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według stawek rynkowych.
11. **Wkład własny rzeczowy nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ramach konkursu i nie należy uwzględniać go w przewidywanej kalkulacji kosztów.**
12. Rozpatrywane są wyłącznie oferty, które zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim wypadku podmiot jest zobowiązany do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
14. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacji ich kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - remonty budynków i lokali,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - działalność polityczną.
15. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
16. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Łęka Opatowska po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od decyzji nie przysługuje odwołanie.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania zgodnie z przedstawioną ofertą i ustaleniami zawartymi w umowie.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest: dokonanie przez organizację korekty kosztorysu i aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana.
3. Jako koszty kwalifikowane będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia zadania zgodnie z podpisaną umową.
4. Termin realizacji zadań – **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 r.**
5. Zleceniobiorca realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych /zaproszeniach, plakatach, ogłoszeniach prasowych/ poprzez media lub ustne informowanie odbiorców o fakcie dofinansowania zadania ze środków pochodzących od Zleceniodawcy.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego Oferent składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **dnia 12 lutego 2019 r. o godz. 15:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Łęka Opatowska, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy dostarczyć pocztą tradycyjną lub osobiście pod następujący adres:

**URZĄD GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
UL. AKACJOWA 4
63-645 ŁĘKA OPATOWSKA
Z DOPISKIEM NA KOPERCIE – OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ADNOTACJĄ:
„KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2019”
bądź:**

**URZĄD GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
UL. AKACJOWA 4
63-645 ŁĘKA OPATOWSKA
Z DOPISKIEM NA KOPERCIE – OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ADNOTACJĄ
„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ 2019”**

VII. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w obowiązującej ustawie, w szczególności winna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

2. **Do oferty należy dołączyć:**

- upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta,
- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Złożone oferty sprawdzone będą przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym:
 - a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
 - b) czy podmiot występujący o dotację jest podmiotem zarejestrowanym/zaewidencjonowanym?
 - c) czy podmiot posiada własny rachunek bankowy?
 - d) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - e) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
 - f) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
 - g) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki?
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych, o których mowa w części VIII ust. 1 pkt f, g oferent zostanie wezwany do uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego /pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem/ powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Następnie członkowie Komisji Konkursowej oceniają poszczególne oferty według następujących kryteriów merytorycznych:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – od 1 do 3 pkt,
 - rzetelność i racjonalność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 1 do 6 pkt
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie – od 1 do 6 pkt
 - udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 5% -10% własnego wkładu finansowego – 1 pkt od 10,1% do 20% własnego wkładu finansowego – 2 pkt powyżej 20% własnego wkładu finansowego – 3 pkt
 - planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków od 1 do 3 pkt

W toku prac komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Łęka Opatowska. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie **w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.** Wyniki konkursu zostaną przedstawione w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łęka Opatowska oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

IX. Informacje dodatkowe:

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska, pokój nr 107 w godz. 7.30-15.30, tel. 062 7814 536