

Projekt

z dnia 4 września 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

z dnia 2014 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy Łęka Opatowska w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 849) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r).

§ 2.

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części wybudowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane , związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące własnością przedsiębiorcy, których budowa została zakończona albo rozpoczęto ich użytkowanie przed ich ostatecznym wykończeniem (nowe inwestycje)- po dniu 01.01.2014r.po spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków z niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy i przysługuje na okres :

a/ 1 rok w przypadku oddania inwestycji do użytkowania i utworzenia minimum do 10 nowych miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. b/ 2 lata w przypadku oddania inwestycji do użytkowania i utworzenia minimum od 11 do 20 nowych miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. c/ 3 lata w przypadku oddania inwestycji do użytkowania i utworzenia powyżej 20 nowych miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres co najmniej 3 lat od dnia w którym zwolnienie przysługuje;

3. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym zgłoszono zamiar skorzystania z pomocy i złożono dokumenty , o których mowa w § 6, a w przypadku ich złożenia przed powstaniem obowiązku podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości- zwolnienie stosuje się od początku roku, w którym powstał obowiązek podatkowy.

§ 4.

Zwolnienie nie przysługuje przedsiębiorcy, który posiada zadłużenie wobec Gminy Łęka Opatowska z jakiegokolwiek tytułu.

§ 5.

.Warunkiem skorzystania ze zwolnienia o którym mowa w § 3 jest;

1. Utrzymanie wzrostu liczby pracowników u danego podatnika w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika ;

2. Na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) , liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku .(zatrudnienie na okres nie krótszy, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku,

3. Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres zwolnienia na całej nieruchomości oraz przez okres 3 lat , poczynwszy od miesiąca następującego po miesiącu ustania okresu zwolnienia, na całej nieruchomości lub części nieruchomości powstałej w wyniku zrealizowanej inwestycji.

4. Jeżeli przedsiębiorca nie załączy do wniosku dokumentów , o których mowa w § 6 nie nabywa prawa do zwolnienia.

§ 6.

Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest zgłoszenie przez przedsiębiorcę zamiaru skorzystania z pomocy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz dołączenie następujących dokumentów ;

1. tytułu prawnego do nieruchomości ,

2. pozwolenia na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania;

3. zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających , albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

4. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą , na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis przekazanymi na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis , którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.Nr 53,poz. 311)

5. oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy wraz z kopiami umów o pracę (złożone wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy), a corocznie do dnia 20 lutego następnego roku oświadczenia o utrzymaniu poziomu zatrudnienia wskazanego w złożonym wniosku o udzieleniu pomocy, potwierdzone sprawozdaniem GUS Z-06 sprawozdanie o pracujących , wynagrodzeniach i czasie pracy.

§ 7.

W okresie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia informacji o pomocy publicznej wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat kalendarzowych ,w terminach ; 1/ 14 dni od dnia uzyskania pomocy; 2/ do dnia 20 lutego każdego roku podatkowego za rok poprzedni.

§ 8.

Przedsiębiorca , który skorzysta ze zwolnienia, jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie wyznaczonym przez ten organ, w ramach nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych dla całej oceny prawidłowości jej udzielania i wykorzystania.

§ 9.

1. Przypadku niespełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą następuje utrata uprawnień do zwolnienia od podatku od nieruchomości , a przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy. 2 . Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia obowiązany jest powiadomić organ podatkowy w terminie 14 dni o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę zwolnienia.

3. Prawo do zwolnienia wygasa; 1/ z upływem okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości; 2/ z dniem postawienia podatnika w stan likwidacji; 3/ z dniem ogłoszenia upadłości podatnika; 4/ z dniem zbycia przez przedsiębiorcę nieruchomości objętej zwolnieniem; 5/ z dniem utraty statusu przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości objętej zwolnieniem od podatku od nieruchomości; 6/ z ostatnim dniem kwartału, jeśli na ten dzień wystąpiła u przedsiębiorcy zaległość z jakiegokolwiek tytułu na Gminy Łęka Opatowska.

4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe dane w oświadczeniach co do spełnienia warunków uprawniających do zwolnienia, lub nie dokonał zawiadomienia o utracie warunków zwolnienia traci prawo do tego zwolnienia za cały jego okres.

5. Nienależnie pobrana pomoc podlega zwrotowi w ciągu 14 dni; 1/ przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej- od dnia złożenia korekty deklaracji na podatek od nieruchomości, 2/ przez osoby fizyczne – od dnia otrzymania decyzji zmieniającej wymiar podatku od nieruchomości na dany rok

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 Z 24 12.2013)

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr. XXVIII/139/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Łęka Opatowska.

§ 13.

Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r. . § 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/2014
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 2014 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY
DE MINIMIS NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY**
Informacje o przedsiębiorcy

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym		
Forma prawna prowadzonej działalności (właściwe zaznaczyć)		
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ spółka cywilna ☐ spółka jawna ☐ spółka partnerska ☐ spółka komandytowa ☐ spółka komandytowo - akcyjna ☐ spółdzielnia ☐ spółka z o.o. ☐ spółka akcyjna ☐ inna forma prawna (jaka?)		
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowości)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej o charakterze de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	zł	euro
Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD oraz opis)		

CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:

głównych produktów i usług,
rynków zbytu,
metod sprzedaży,

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
3. Krótka charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:
Liczba osób
Termin zatrudnienia
2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy
..... osób.
3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień
złożenia wniosku osób.

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w uchwale Nr2014 Rady Gminy Łęka Opatowska z
dnia2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach
programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 7 ww. uchwały i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Miejscowość i data:

Uwaga :

1. Wykaz dokumentów określono w § 6 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od
nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy
Łęka Opatowska w ramach pomocy de minimis .

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr/2014
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dniawrześnia 2014 r.

(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 2) uchwały Nr2014 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

Oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)