

Zarządzenie Nr 9/2009

Wójta Gminy Łęka Opatowska

z dnia 06 stycznia 2009r.

***w sprawie zmiany regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO
ze środków budżetu Gminy Łęka Opatowska***

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) **uchwalam, co następuje:**

§ 1

1. Dokonuje się zmian Zarządzenia Nr 68/2007 z dnia 09 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO ze środków budżetu Gminy Łęka Opatowska w ten sposób,
że § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Regulamin stosuje się przy dokonywaniu zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość mieści się w przedziale od 2000,00 do 14 000,00 euro”.

§ 2

Dokonuje się zmian w § 7 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 68 / 2007 z dnia 09 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO ze środków budżetu Gminy Łęka Opatowska który otrzymuje brzmienie:

„ 1. Każda zawarta umowa oznaczona będzie według następującego wzoru:/3420/...../_ _/ gdzie:

- pierwszy człon oznacza symbol literowy wydziału / referatu lub jednostki organizacyjnej
- drugi człon stanowi oznaczenie wg klasyfikacji
- trzeci człon oznacza dwie ostatnie cyfry roku, w którym sprawę wszczęto.

Umowy w imieniu, „zamawiającego” podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej, przy czym Wójt Gminy podpisuje umowę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

2. Dokumentacja przeprowadzonego zamówienia oznaczona będzie według następującego wzoru:/3410/...../_ _/ gdzie:

- a. pierwszy człon oznacza symbol literowy wydziału / referatu lub jednostki organizacyjnej
- b. drugi człon stanowi oznaczenie wg klasyfikacji
- c. trzeci człon kolejny numer umowy
- d. czwarty człon oznacza dwie ostatnie cyfry roku, w którym sprawę wszczęto”.

§ 3

Dokonuje się zmian załączników nr 1,2,3,4 do Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO ze środków budżetu Gminy Łęka Opatowska w ten sposób, że otrzymują one brzmienie stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

W przypadku realizacji projektów i przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej procedurę zapytania ofertowego należy stosować zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzających.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(pieczęć jednostki)

**Załącznik nr 1
do regulaminu**

nr sprawy :/3410/...../_ _/

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia
o wartości do 14 tys. euro**

Przedmiotem zamówienia jest

.....
.....
.....
.....

szacunkowa wartość zł, euro
szacunkowa wartość zł, euro
szacunkowa wartość zł, euro
szacunkowa wartość zł, euro

RAZEM zł, euro

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący (Aktualne rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów wydane na podstawie art. 35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych). Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

- a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia -
(podać źródło)
- b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- c) wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,
- d) odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych
- e) pierwszej dostawy/usługi,
- f) kosztorysu inwestorskiego,
- g)
(podać podstawę)

Z uwagi na fakt, iż wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006r., nr 164, poz. 1163 ze zm.).

W dniur. nawiązano kontakt osobisty* - telefoniczny* z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

.....
.....
.....
.....

(podać nazwy i adresy wykonawców)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców*.

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

(cena oraz istotne elementy, np. jakość, estetyka, walory użytkowe, koszty eksploatacji, gwarancja itp.)

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

Postępowanie przeprowadził:

(imię i nazwisko, stanowisko)

Komisja przetargowa w składzie*:

Postępowanie zatwierdził w dniu

(kierownik jednostki)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć jednostki)

(data)

nr sprawy :...../3410/...../_ _/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO ze środków budżetu Gminy Łęka Opatowska, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych*

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

Istotne warunki zamówienia:

.....
.....
.....

Sposób oceny ofert/kryteria oceny:

.....
.....
.....

Sposób obliczenia ceny, przygotowania oferty:

- 1) cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia;
- 2) w ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie;
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (wg załączonego wzoru);
- 5) ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta oraz napis "Zapytanie ofertowe –"

Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia r. do godz.
w

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia *
2. Formularz ofertowy*
3. Projekt umowy*
4. Inne załączniki -.....*

.....
(podpis zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

nr sprawy :...../3410/...../_ _/

O F E R T A

.....

.....

Nazwa i siedziba oferenta/pieczęć oferenta:

**Adres jednostki przeprowadzającej
postępowanie**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 200.. r., obejmujące

.....
.....
.....
.....
.....

oferujemy wykonywanie zamówienia za cenę:

- cena netto.....
- kwota/stawka.....podatku (VAT),
- cena brutto.....

RAZEM:

(słownie

brutto

..... zł)

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Podpis

Miejsce i data.....

nr sprawy :...../3410/...../_ _/

Formularz oceny złożonych ofert.

1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia

Wymagane warunki udziału w postępowaniu	Numer oferty				
	1	2	3	4	5
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

2. Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

Członkowie Komisji Przetargowej w składzie:

1.
2.
3.

.....
podpis
.....
podpis
.....
podpis

Pracownik prowadzący postępowanie:.....

podpis

(podpis kierownika zamawiającego)

Sposób dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty

I. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, gdzie jedynym kryterium będzie cena - waga 100% Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 100, Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą na ocenianą część zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej

II. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej z ofert, gdzie wystąpią inne, poza ceną kryteria oceny Zamawiający stosuje do obliczenia punktacji kryteriów następujące wzory:

1. CENA LUB OKRES WYKONANIA

Wagę kryterium po nadaniu jej wartości % obliczamy wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{nadana wartość \%} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej

2. POZOSTAŁE KRYTERIA OSTRE OCENY OFERT

Wagi pozostałych kryteriów po nadaniu im wartości %

$$\frac{\text{oferta oceniana}}{\text{oferta najkorzystniejsza}} \times \text{nadana wartość \%} \times 100 \text{ pkt}$$

oferta najkorzystniejsza