

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2022
z dnia 01.02.2022r.
Wójta Gminy Łęka Opatowska

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Łęka Opatowska.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łęce Opatowskiej.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.
5. Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 poz. 1119 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162 ze zm.).
6. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo Przedsiębiorców art.48 ust.11 pkt.2 kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.
7. Zakres kontroli obejmuje:
 - a/ przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w szczególności:
 - 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesienia opłaty),
 - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów

alkoholowych,

- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniu,
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

b/ przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- 1) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym na kredyt lub pod zastaw,
- 2) zapobieganie naruszeniu zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy,
- 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- 4) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
- 6) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 7) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
- 8) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;

8. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik/sprzedawca) w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy podpisania przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
11. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.