

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej jest jednostką budżetową gminy Łęka Opatowska.

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej utworzony został Uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr X/39/1990r z dnia 27.02.1990r .

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany zamiennie „ GOPS” lub „ Ośrodkiem” , jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Łęka Opatowska.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 115 z 2008r poz. 728)
- 2) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn.. zmianami)
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 139 z 2006r. poz. 992 z późn. zmianami)
- 4) Ustawa z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. Nr 1 z 2009r poz. 7 z późn. zmianami)
- 5) Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami)
- 6) Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r (Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami)
- 7) Ustawa o rachunkowości z dnia 13 października 1998r (Dz. U. z 2007r Nr 11 poz. 74 z późn. zmianami)
- 8) Kodeks Postępowania Administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960r (tekst jednolity Dz. U. z 2000r Nr 98 poz. 1071 z późn. zmianami)
- 9) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zmianami)

10) Ustawa o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zmianami)

11) Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia z dnia 19 sierpnia 1994r(Dz. U. z 2004r Nr 111 poz. 535 z późn. zmianami)

12) innych przepisów prawnych dotyczących „ Ośrodka” i jednostek budżetowych

13) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Łęka Opatowska.

§ 2

Siedziba Ośrodka mieści się w Łęce Opatowskiej ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska.

§ 3

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Łęka Opatowska.

§ 4

Ośrodek jako jednostka organizacyjna jest jednostką budżetową finansowaną ze środków własnych Gminy Łęka Opatowska i środków administracji rządowej na zadania zlecone .

§ 5

Nadzór nad realizacją zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Wielkopolski, a w zakresie zadań własnych Wójt Gminy Łęka Opatowska.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań własnych w zakresie dodatków mieszkaniowych sprawuje Wójt Gminy Łęka Opatowska.

§ 7

Nadzór nad realizacją zadań zleconych w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczce alimentacyjnej oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

Rozdział II

Cele i Zadania Ośrodka

§ 8

Pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom, które uległy wykluczeniu społecznemu, przezwyciężenie trudnych sytuacji oraz powrót do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym. Celem pomocy społecznej jest również niwelowanie oraz zapobieganie nowym patologiom społecznym. Zadaniem pomocy społecznej jest także zaspakajanie podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Ośrodek jest realizatorem

Zadań z zakresu pomocy społecznej:

1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:

- opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskanie świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- dożywianie dzieci,
- sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie,

2)Zadań własnych gminy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach

- poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem zawodowym,

3) Zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym Ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, także udzielanie posiłku, i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

4) Zadań z zakresu dodatków mieszkaniowych jako zadanie własne gminy:

- prowadzenie postępowania w sprawach
- wydawania i realizacji decyzji

5) Zadań z zakresu świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone:

- prowadzenie postępowania w sprawach,
- wydawania i realizacji decyzji,

6) Zadań z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej:

- prowadzenie postępowania w sprawach,
- wydawania i realizacji decyzji,

7) Zadania z zakresu pomocy uprawnionym do alimentacji:

- prowadzenie postępowania w sprawach,
- wydawania i wydawania decyzji

8) Zadania związane z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki:

- promocja integracji społecznej

9) Zadania związane z pilotażowym programem „ UCZEŃ NA WSI”:

- pomoc w zdobywaniu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące Gminy wiejskie oraz gminy miejsko – wiejskie,

10) Inne zadania związane z pozyskiwaniem środków na dodatkową działalność.

§ 10

Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą zasiłków
- 2) pracy socjalnej
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Rozdział III

Kierownictwo i organizacja

§ 11

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 12

Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a w kwestiach nie unormowanych wyżej wymienionymi przepisami, przepisy Kodeksu Pracy wraz z aktami wykonawczymi.

§ 13

Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

§ 14

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy do osób zatrudnionych w Ośrodku i jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 15

Kierownik Ośrodka może wytoczyć na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 16

Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej. Propagowania działalności charytatywnej może dotyczyć wyłącznie potrzeb podopiecznych ośrodka.

§ 17

Kierownik Ośrodka reprezentuje Ośrodek Pomocy Społecznej na zewnątrz, a ponadto:

- 1) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Wójta Gminy Łęka Opatowska
- 2) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka
- 3) odpowiada materialnie nad powierzonym mu mienie
- 4) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy
- 5) odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka Pomocy Społecznej
- 6) ustala regulamin pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 18

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy w Łęce Opatowskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 19

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi, z Radą Gminy, oraz sołtysami sygnalizując potrzeby gminy z zakresie wykonywanych zadań.

§ 20

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka opracowany przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony w formie zarządzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez kierownika Ośrodka zakresu czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

Rozdział IV

Działalność Ośrodka

§ 21

1. Do wykonania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

§ 22

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie budżetu, na rok kalendarzowy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 23

Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Łęka Opatowska oraz Wojewoda Wielkopolski w zakresie ustalonym ustawą o pomocy społecznej.

§ 24

Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu gminy przeprowadza Skarbnik gminy.

§ 25

Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 26

Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 27

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 30.06.2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r (Dz. U. z 2002r Nr 76 poz. 694 z późn. zmianami)

Kierownik Ośrodka przekłada corocznie Wójtowi Gminy Łęka Opatowska plan wydatków w formie i terminach ustalonych uchwałą o procedurach budżetowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Ośrodek działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Gminy Łęka Opatowska.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za postrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Zdzisław Kłodnicki