

Zarządzenie Nr 35/2008
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 07 maja 2008 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu organizacyjnego.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Wójta Gminy Łęka Opatowska w sprawie kreowania polityki przestrzennej oraz zasad zabudowy zagospodarowania przestrzennego Gminy Łęka Opatowska.

§ 2

Kadencja członków Komisji trwa do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 członków.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe:

1. mgr inż. arch. Zbigniew Bomersbach – przewodniczący Komisji, członek Opolskiej Okręgowej Izby Architektów,
2. mgr inż. Piotr Urlich – zastępca przewodniczącego Komisji, członek Okręgowej Izby Urbanistycznej z siedzibą w Warszawie,
3. mgr inż. Anna Pilarek– sekretarz Komisji, Inspektor Urzędu Gminy Łęka Opatowska ds. gospodarki gruntami

§ 4

Powołuje się konsultantów komisji w osobach:

1. mgr inż. Waldemar Balcerek- Sekretarz Gminy Łęka Opatowska,
2. Halina Drobiną- Kierownik Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych i funduszy unijnych,
3. mgr inż. Tomasz Jerczyński- Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
4. mgr Szymon Czakon - Inspektor ds. ochrony środowiska,
5. mgr inż. Magdalena Osada -Podinspektor ds. prognozowania rozwoju, promocji i funduszy unijnych.

§ 5

Organizację, zakres merytoryczny działania Komisji oraz szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy Łęka Opatowska do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§7

Zobowiązuje się Kierownika Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do przekazywania Przewodniczącemu Komisji dokumentów planistycznych wymagających zaopiniowania.

§8

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy i obejmują przygotowanie opinii, koreferatów oraz wynagrodzenia członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach i zostaną określone odrębnym zarządzeniem.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łęka Opatowska,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska.

§10

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§11

Traci moc Zarządzenie Nr 53/2003 Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 23 grudnia 2003r.

§12

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Wójta Gminy Łęka Opatowska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Komisja składa się z 2 osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego i rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 3

1. Do zadań komisji należy:

1/ opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy przed wyłożeniem tegoż planu do wglądu publicznego.

W tym m.in.

- ocena jakości opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem spełnienia wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717), rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnych, związanych z problematyką planowania przestrzennego,
- naniesienie ewentualnych korekt do tegoż projektu i usunięcie oczywistych błędów technicznych, mogących się pojawić w trakcie jego opracowywania.

2/ analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniach planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy oraz wniosków w sprawie sporządzenia bądź zmiany planu miejscowego gminy.

3/ opinia projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Wójta Gminy Łęka Opatowska, który zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji na piśmie są rozsyłane przez Wójta Gminy Łęka Opatowska. Po udzieleniu zgody oraz udostępnieniu adresów email i/ lub nr telefonów przez Członków Komisji mogą one być dokonane na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zawiadomienie należy przekazać Członkom Komisji na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
3. Posiedzenia komisji odbywać się będą w obecności co najmniej 2 jej Członków w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Akacyjowej nr 4 w Łęce Opatowskiej.
4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i ostateczną treść dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2-4 oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
7. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie wizji lokalnych lub zorganizować posiedzenie wyjazdowe Komisji.
8. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji oraz w czasie niemożliwości sprawowania przez niego tej funkcji obowiązki przewodniczącego Komisji sprawuje jego zastępca. W takim przypadku do zastępcy przewodniczącego odpowiednie zastosowanie mają przepisy regulaminu regulujące uprawnienia i obowiązki przewodniczącego Komisji.
9. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani:
 - projektanci studium i planów miejscowych,
 - konsultanci komisji i pracownicy Urzędu Gminy Łęka Opatowska,
 - osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie albo nadzorujące jej realizację,
 - inne osoby wskazane przez Wójta Gminy Łęka Opatowska lub przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego proponuje specjalistów do wykonania stosownych koreferatów, opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji może wybrać do opracowywania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród Członków Komisji jak i spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez przewodniczącego bądź zastępcę przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt Gminy. W przypadku gdyby wynagrodzenie specjalisty miało przekroczyć równowartość kwoty 14000 Euro wyboru specjalisty należy dokonać w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Opracowane na piśmie koreferaty, opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierając: datę posiedzenia, miejsce, przebieg posiedzenia, czas trwania oraz wnioski i opinie końcowe. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji prowadzi jej obrady i przy pomocy pracownika, o którym mowa w § 7 ust. 1, przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie. W razie równej liczby głosów za i przeciw w sprawie poddanej głosowaniu,

rozstrzygające znaczenie ma głos przewodniczącego Komisji. Dopuszcza się dołączanie opinii zdań odrębnych członków Komisji w formie podpisanych przez nich załączników do opinii.

3. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący, a w razie nieobecności zastępca przewodniczącego, natomiast opinię Komisji wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Zgłoszenie zdania odrębnego odnotowuje się w protokole.

§ 7

1. Sekretarz Komisji przygotowuje na piśmie protokół z posiedzenia Komisji oraz opinii Komisji, a także prowadzi dokumentację formalno-prawną Komisji.

2. W skład dokumentacji formalno-prawnej wchodzi w szczególności:

1/ protokoły z posiedzenia Komisji,

2/ opinie Komisji o projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

3/ opinie Komisji o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

4/ inne opinie Komisji,

5/ rejestr projektów i opinii, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1-4,

6/ inne dokumenty.

§ 8

Członkowie Komisji wykonują swe obowiązki za wynagrodzeniem określonym w odrębnym zarządzeniu. Zarządzenie te określa również zasady naliczania i wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Rezygnacja członków Komisji z udziału w pracach Komisji musi być złożona Wójtowi Gminy Łęka Opatowska na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku konieczności zmiany składu Komisji Wójt Gminy Łęka Opatowska dokonuje tej zmiany w drodze zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu organizacyjnego.

3. Komisja może opiniować projekty dokumentów planistycznych innych gmin.

4. Dla rozszerzenia kompetencji Komisji do opiniowania projektów prac planistycznych w innych gminach konieczne jest zawarcie porozumienia pomiędzy Wójtem Gminy Łęka Opatowska, a właściwym organem innej gminy.