

**UCHWAŁA NR XXXII/155/2016
RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870) i art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446ze zm.) Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/111/2016 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska oraz nadania mu statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„2. Centrum zapewnia wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Łęka Opatowska, wymienionym w uchwale Nr XXX/137/2016 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Łęka Opatowska”.

2) W załączniku do uchwały Nr XXVII/111/2016 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 sierpnia 2016 r. w §3 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Żłobek Gminny w Opatowie, ul. Przedszkolna 1, 63-645 Łęka Opatowska”.

3) W załączniku do Uchwały Nr XXVII/111/2016 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 sierpnia 2016 r. §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§4

1. Obsługa o której mowa w §3 obejmuje:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) sporządzanie listy wynagrodzeń pracowników obsługiwanych,
- c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych prawem przewidzianych,
- e) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- f) prowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
- g) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i innej dokumentacji finansowej,
- h) prowadzenie pomocniczej ewidencji składników majątkowych,
- i) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS;

2) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:

- a) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- b) prowadzenie dokumentacji kierowników jednostek obsługiwanych,
- c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- d) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- e) obsługa finansowo - księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,

- f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
- g) koordynowanie prac związanych z przeprowadzaniem konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora placówek obsługiwanych,
- h) koordynowanie prac zmierzających do ustalenia planów sieci szkół i przedszkoli."

§ 2. Wprowadza się jednolity tekst statutu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Michał Jerczyński

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/155/2016

Rady Gminy Łęka Opatowska

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**STATUT
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska, zwane dalej "Centrum" jest jednostką organizacyjną Gminy Łęka Opatowska, o statusie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu

2. Siedzibą Centrum jest Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska.

3. Centrum działa na terenie Gminy Łęka Opatowska.

**Rozdział 2.
Przedmiot działalności Centrum**

§ 3. Centrum jako jednostka obsługująca w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Łęka Opatowska, zwanymi dalej: „jednostkami obsługiwanymi”:

1) Zespół Szkół w Łęce Opatowskiej, w którego skład wchodzi:

a) Szkoła Podstawowa w Łęce Opatowskiej, ul. Szkolna 4, 63-645 Łęka Opatowska,

b) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łęce Opatowskiej ul. Słoneczna 2, 63-645 Łęka Opatowska,

2) Zespół Szkół w Opatowie, w którego skład wchodzi:

a) Szkoła Podstawowa w Opatowie, ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska,

b) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Opatowie, ul. Przedszkolna 1, 63-645 Łęka Opatowska,

3) Zespół Szkół w Siemianicach, w którego skład wchodzi:

a) Szkoła Podstawowa w Siemianicach, ul. Szkolna 2, 63-645 Łęka Opatowska,

b) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Siemianicach, ul. Szkolna 2, 63-645 Łęka Opatowska,

4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Trzebieniu nr 28a, 63-645 Łęka Opatowska,

5) Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Opatowie, ul. Poznańska 7A, 63-645 Łęka Opatowska.

6) Żłobek Gminny w Opatowie, ul. Przedszkolna 1, 63-645 Łęka Opatowska

§ 4. 1. Obsługa o której mowa w § 3, obejmuje:

1) w zakresie obsługi finansowej:

a) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,

b) sporządzanie listy wynagrodzeń pracowników obsługiwanym,

c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,

d) sporządzanie sprawozdań finansowych prawem przewidzianym,

e) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanym,

- f) prowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
 - g) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i innej dokumentacji finansowej,
 - h) prowadzenie pomocniczej ewidencji składników majątkowych,
 - i) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS;
- 2) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:
- a) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - b) prowadzenie dokumentacji kierowników jednostek obsługiwanych,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - d) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - e) obsługa finansowo - księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
 - f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
 - g) koordynowanie prac związanych z przeprowadzaniem konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora placówek obsługiwanych,
 - h) koordynowanie prac zmierzających do ustalenia planów sieci szkół i przedszkoli.
2. Centrum współpracuje z kierownikami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia obsługi należytej jakości.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa Centrum

- § 5. 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach przewidzianych w przepisach o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu gminy.
- § 6. 1. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.
2. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie Centrum

- § 7. 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.
2. W Centrum tworzy się następujące stanowiska pracy:
- 1) kierownik,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) stanowisko d/s księgowych,
 - 4) stanowisko d/s płacowych,
 - 5) pomoc administracyjna, biurowa.

§ 8. Organem zarządzającym Centrum jest Kierownik.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści :

**Centrum Usług Wspólnych
Gminy Łęka Opatowska
Łęka Opatowska, ul. Akacjowa 4
63-645 Łęka Opatowska**

§ 10. Zmiany statutu są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Jerczyński



Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXII/155/2016

Rady Gminy Łęka Opatowska

z dnia 29 grudnia 2016 r.

W związku z podjętą Uchwałą Nr XXX/135/2016 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej- Żłobka Gminnego w Opatowie oraz nadania mu statutu i włączenia jej do wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Łęka Opatowska koniecznym jest zmiana wcześniej podjętej uchwały Nr XXVII/111/2016 w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska oraz nadania mu statutu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Jerczyński

