

UMOWA Nr ZPPG.272....2022 (projekt)

W dniu 2022 roku pomiędzy:

Gminą Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska, zwaną dalej w tekście

Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Adama Kopisa

przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Aliny Brząkała

a

.....
mającym siedzibę w NIP: i REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, którego przedmiotem jest: **Zakup i dostawa wyposażenia do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie**, na następujących warunkach:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup i dostawa wyposażenia do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie**, tj. część:
 - 1) Część nr 1: Zakup i dostawa krzeseł i stołów do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie*,
 - 2) Część nr 2: Zakup i dostawa mebli do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie*,
 - 3) Część nr 3: Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza kuchennego budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie*,
 - 4) Część nr 4: Zakup i dostawa wyposażenia sanitariatów i sprzętu porządkowego do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów/ elementów wyposażenia zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ. Szczegółowy zakres dostawy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, w tym załącznik nr 1a/ 1b/ 1c/ 1d* oraz oferta Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralne załączniki do niniejszej umowy.

§ 2 Wykonanie zamówienia

1. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, odpowiednio oznaczone i zapakowane, musi posiadać wymagane parametry. Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, atesty.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dowozu (dostarczenia) w dniach roboczych przedmiotu zamówienia do budynku remizy OSP i świetlicy wiejskiej w Opatowie (63-645) zlokalizowanego przy ul. Poznańskiej 4, wniesienia dostarczonego wyposażenia, mebli i wszystkich elementów, oraz rozmieszczenia i montażu (w szczególności montażu mebli, powieszenia wyposażenia sanitarnego) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

- 4) W przypadku wyposażenia wymagającego montażu, złożenia, powieszenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia. Poprzez montaż należy rozumieć instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia z uwzględnieniem dostosowania go do pomieszczeń, w których będzie użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na złożeniu, zainstalowaniu, ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów).
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego co najmniej 2 dni wcześniej o planowanej dostawie, wskazując datę oraz przewidywaną godzinę dostawy wyposażenia.
 - 6) Dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.
 - 7) Jeśli dostarczone wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
 - 8) Wszystkie odpady (w tym opakowania, kartony, folie zabezpieczające), powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować i usunąć na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw, wywiezienia powstałych odpadów.
 - 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, i wnoszenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich zniszczeń i uszkodzeń powstałych podczas wnoszenia i montażu. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi urządzeń (jeśli dotyczy).
 - 12) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności realizacji dostawy z zapisami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 3 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot w terminie:

- 1) Część nr 1: 40 dni od podpisania umowy *,
- 2) Część nr 2: 40 dni od podpisania umowy *,
- 3) Część nr 3: 30 dni od podpisania umowy *,
- 4) Część nr 4: 30 dni od podpisania umowy *.

§4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci należność za realizację dostawy:

- 1) **Część nr 1: Zakup i dostawa krzeseł i stołów do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie ***
nettozł, słownie złotych,
podatek Vat (23%): zł
brutto zł, słownie złotych

zgodnie z wykazem cen jednostkowych zawartym w szczegółowej kalkulacji ceny dołączonej do oferty Wykonawcy.

2) Część nr 2: Zakup i dostawa mebli do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie *

nettozł, słownie złotych,

podatek Vat (23%): zł

brutto zł, słownie złotych

zgodnie z wykazem cen jednostkowych zawartym w szczegółowej kalkulacji ceny dołączonej do oferty Wykonawcy.

3) Część nr 3: Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza kuchennego budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie *

nettozł, słownie złotych,

podatek Vat (23%): zł

brutto zł, słownie złotych

zgodnie z wykazem cen jednostkowych zawartym w szczegółowej kalkulacji ceny dołączonej do oferty Wykonawcy.

4) Część nr 4: Zakup i dostawa wyposażenia sanitariatów i sprzętu porządkowego do budynku remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w Opatowie *

nettozł, słownie złotych,

podatek Vat (23%): zł

brutto zł, słownie złotych

zgodnie z wykazem cen jednostkowych zawartym w szczegółowej kalkulacji ceny dołączonej do oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem całkowitym i niezmiennym i obejmuje wszystkie czynności i koszty, jakie Wykonawca wykona czy poniesie w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Rozliczenie za zrealizowane dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 5 umowy, dla wskazanej części zamówienia.
2. Faktura VAT wystawiana będzie na: Gmina Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska, NIP: 619-194-50-50.
3. Należność za zrealizowane dostawy przekazywana zostanie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Płatność wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielonej płatności¹.
7. Wykonawca oświadcza, że właścicielem rachunku bankowego, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczenia na zasadach podzielonej płatności. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze numeru rachunku bankowego z wykazem informacji o podatnikach VAT

¹ Zapisy mają zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT

(tzw. „biała lista podatników VAT”), termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze numeru rachunku bankowego¹.

§ 6 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia dostaw, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia elementów wymienionych w protokole oraz do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu ewentualnych wad i usterek.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego. Spisanie omawianego protokołu będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres **miesiący** od dnia odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem, e-mail) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy sprzęt zastępczy wolny od wad, o parametrach równoważnych z oferowanymi i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (np. dojazd ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych, koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Użytkownika).
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 8 Kary umowne

1. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie towarów przez Wykonawcę – 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 (odpowiednio pkt 1,2,3 lub 4) umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad – 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 (odpowiednio pkt 1,2,3 lub 4) za każdy dzień zwłoki,

- 3) w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 (odpowiednio pkt 1,2,3 lub 4) umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 (odpowiednio pkt 1,2,3 lub 4) umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

§ 9 Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu umowy o co najmniej 14 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 3 umowy,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową w szczególności, gdy podczas procedury odbioru:
 - a) Wykonawca 2-krotnie jest zobowiązany do wymiany tego samego dostarczonego wyposażenia,
 - b) Wykonawca 2-krotnie został wezwany do uzupełnienia ilościowego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ustalonym terminie płatności.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy.
4. Strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
5. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wyliczonego na podstawie wykazu cen jednostkowych, który Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, za wykonane prawidłowo dostawy wraz z montażem zgodnie z protokołem inwentaryzacji.
6. Strony postanawiają, że jakiegokolwiek odstąpienie od umowy oraz wszelkie skutki odstąpienia, dokonane zarówno na podstawie zapisów niniejszej umowy jak i na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, ograniczone będą do dostaw niewykonanych lub wykonanych w sposób niewłaściwy.
7. Odstąpienie od umowy w części będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi i gwarancji.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT;
 - 2) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia w przypadku:

- a) wstrzymania realizacji dostaw ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy;
 - b) następstwa siły wyższej;
 - 3) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu Cywilnego i zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 4) zamiany asortymentu w przypadku braku dostępności danej pozycji na rynku:
 - a) jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz na pozycję o co najmniej takich samych parametrach.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
 - 1) Hanna Jeż tel. 627814536 , e-mail: zamowienia@leka-opatowska.pl
 - 2) Dominika Pośpiech, tel. 627814536 , e-mail: inwestycje@leka-opatowska.pl
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest, tel., e- mail

§ 12

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** niepotrzebne skreślić*