

Zarządzenie Nr 5/2009

Wójta Gminy Łęka Opatowska

z dnia 06.01.2009r.

**w sprawie utworzenia Biura Ochrony Informacji w Urzędzie Gminy
w Łęce Opatowskiej i zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Tekst jednolity z 2005 Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w Urzędzie Gminy w Łęce Opatowskiej Biuro Ochrony Informacji w składzie:
 - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - Kierownik Kancelarii Tajnej.
 - Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Integralną część Biura Ochrony Informacji stanowi Kancelaria Tajna, która podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 2

Dokonuje się zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej w ten sposób, że:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące referaty:

 - Referat organizacyjny (OR)
 - Referat Finansowy (FI)
 - Referat Budownictwa Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (BGK)
 - Referat Spraw Obywatelskich (SO)
 - Referat Kultury, Sportu i Promocji (KSP)
 - Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Unijnych (IZP)

- Urząd Stanu Cywilnego (USC)
 - Biuro Ochrony Informacji (OIN).”
2. § 21 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
„opracowywanie zakresów czynności dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych stanowiskach pracy, oraz dla pracowników Biura Ochrony Informacji.”
3. § 30 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Biura Ochrony Informacji należą:
- prowadzenie Kancelarii Tajnej,
 - zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony fizycznej,
 - ochrona systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
 - kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów
 - opracowanie planu ochrony Urzędu Gminy i nadzorowanie jego realizacji,
 - szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych,
 - przeprowadzanie zwykłego postępowania sprawdzającego w odniesieniu do pracowników, którzy będą mieli dostęp do informacji niejawnych i wydawanie dla nich poświadczeń bezpieczeństwa oraz przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających.

§ 3

Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

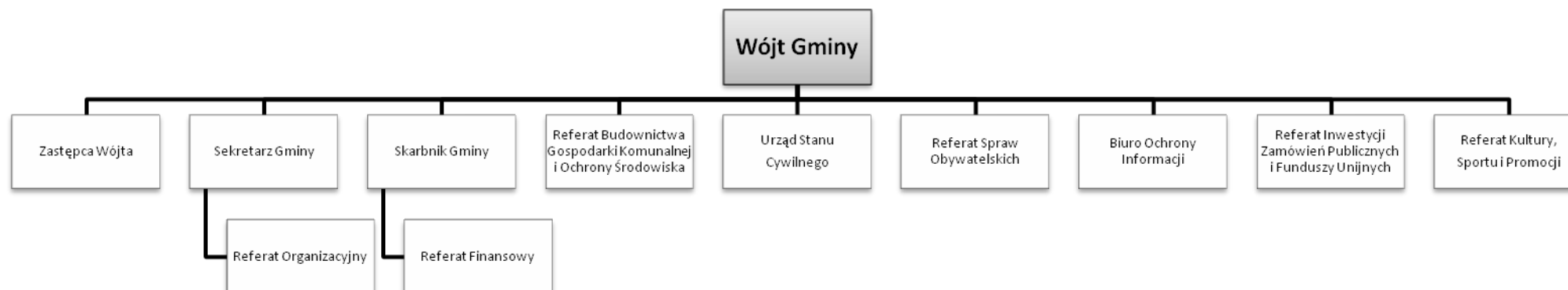
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Witold Jankowski

**Schemat organizacyjny
Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej**



WÓJT GMINY

mgr Witold Jankowski