

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W TRZEBIENIU Obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną dla szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska ul. Akacjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska na podstawie Uchwały Rady Gminy Łęka Opatowska Nr XXVII/111/2016 z dnia 30.08.2016 roku ze zmianami.
1.2	siedzibę jednostki
	Trzebień
1.3	adres jednostki
	Trzebień 28A, 63-645 Łęka Opatowska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoły podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Dla potrzeb ujmowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady: a) bez względu na wartość na stan pozostałych środków trwałych przyjmuje się: - meble, maszyny do pisania, kalkulatory, sprzęt RTV i AGD, aparaty fotograficzne, drukarki, faxy, telefony, radiomagnetofony, sprzęt nagłaśniający, b) środki trwałe niskocenne do 500,00 zł - traktowane przez jednostkę jako wyposażenie podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. c) pozostałe środki trwałe – to środki o wartości od 500,00 zł do 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. d) środki trwałe – to środki powyżej 10.000,00 zł umarzane metodą liniową, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. Amortyzacja jednorazowa za okres całego roku w grudniu. d) wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 10.000,00 zł odpisuje się w jednorazowo w pełnej wysokości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są umarzane wg zasad i stawek amortyzacyjnych ujętych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Dla potrzeb wyceny majątku szkoły ustalono następujące zasady: - Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według cen nabycia lub ceny zakupu - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka, Należności i zobowiązania na dzień powstania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału. Należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin płatności zaliczane są do należności krótkoterminowych. Zapasy (materiały) wycenia się są w cenach zakupu. Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

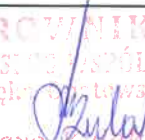
	W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują, gdyż mają nieistotną wartość i wpływ na zniekształcanie wyniku finansowego poszczególnych okresów. Inwestycje ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień nabycia lub powstania według cen nabycia lub zakupu jeżeli koszty przeprowadzania i rozliczania transakcji nie są istotne. Na dzień bilansowy inwestycje wycenia się według cen nabycia. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych na dzień bilansowy wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują, gdyż mają nieistotną wartość i wpływ na zniekształcanie wyniku finansowego poszczególnych okresów.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia- obowiązuje tabela 1.1.
	Tabela 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych- obowiązuje tabela 1.3
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość – obowiązuje tabela 1.4
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – obowiązuje tabela 1.5
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – obowiązuje tabela 1.6
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – obowiązuje tabela 1.7
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat

	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obowiązuje tabela 1.13
	Tabela 1.13 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
	Wykazane w pozycji bilansowej Należności krótkoterminowe 59 415,00 stanowią: - Pozostałe należności 59 415,00 - pozostałe rozrachunki z pracownikami 59 415,00 – pożyczki mieszkaniowe,
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – obowiązuje tabela 2.2
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy


główny księgowy

2 9 MAR 2019

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
Gminy Łęka Olszewska

Barbara Kula
(kierownik jednostki)

