

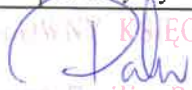
INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ZESPÓŁ SZKÓŁ W OPATOWIE
	Jednostka budżetowa w skład, której wchodzi Szkoła Podstawowa w Opatowie, Publiczne Przedszkole Samorządowe w Opatowie. Obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną dla zespołu szkół prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska na podstawie Uchwały Rady Gminy Łęka Opatowska Nr XXVII/111/2016 z dnia 30.08.2016 roku ze zmianami.
1.2	siedzibę jednostki
	Opatów
1.3	adres jednostki
	Opatów ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna zespołów szkół w zakresie przedszkoli i szkolnictwa podstawowego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Dla potrzeb ujmowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady: a) bez względu na wartość na stan pozostałych środków trwałych przyjmuje się: - meble, maszyny do pisania, kalkulatory, sprzęt RTV i AGD, aparaty fotograficzne, drukarki, faxy, telefony, radiomagnetofony, sprzęt nagłaśniający, b) środki trwałe niskocenne do 500,00 zł - traktowane przez jednostkę jako wyposażenie podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. c) pozostałe środki trwałe – to środki o wartości od 500,00 zł do 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. d) środki trwałe – to środki powyżej 10.000,00 zł umarzane metodą liniową, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. Amortyzacja jednorazowa za okres całego roku w grudniu. d) wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 10.000,00 zł odpisuje się w jednorazowo w pełnej wysokości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są umarzane wg zasad i stawek amortyzacyjnych ujętych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Dla potrzeb wyceny majątku Zespołu Szkół ustalono następujące zasady: - Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według cen nabycia lub ceny zakupu - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka, Należności i zobowiązania na dzień powstania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału. Należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin płatności zaliczane są do należności krótkoterminowych.

	Zapasy (materiały) wycenia się są w cenach zakupu. Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują, gdyż mają nieistotną wartość i wpływ na zniekształcanie wyniku finansowego poszczególnych okresów. Inwestycje ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień nabycia lub powstania według cen nabycia lub zakupu jeżeli koszty przeprowadzania i rozliczania transakcji nie są istotne. Na dzień bilansowy inwestycje wycenia się według cen nabycia. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych na dzień bilansowy wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują, gdyż mają nieistotną wartość i wpływ na zniekształcanie wyniku finansowego poszczególnych okresów.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia- obowiązuje tabela 1.1.
	Tabela 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych- obowiązuje tabela 1.3
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto – obowiązuje tabela 1.4
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – obowiązuje tabela 1.5
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – obowiązuje tabela 1.6
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – obowiązuje tabela 1.7
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy

b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obowiązuje tabela 1.13
	Tabela 1.13 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
	Wykazane w pozycji bilansowej Należności krótkoterminowe stanowią: - Należności z tytułu dostaw i usług 3 490,50 – należności z tytułu dochodów budżetowych – opłata za przedszkole wraz z wyżywieniem - Pozostałe należności 129 711,01 w tym: - pozostałe rozrachunki z pracownikami 110 670,00 – pożyczki mieszkaniowe, - pozostałe rozrachunki 19 040,00 – pożyczki mieszkaniowe emeryci, - rozrachunki z tytułu wynagrodzeń 1,01 – umowa zlecenie.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – obowiązuje tabela 2.2
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Przychody, które wystąpiły incydentalnie – odszkodowanie 1 204,02 zł – nadpalenie sprzętu w wyniku przecięcia prądu.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

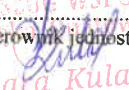


 Emilia Panek

(główny księgowy)

2 9 MAR 2019

.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
 Gminy (kierownik jednostki)

 Barbara Kulak