Oznaczenie sprawy: **ZPPG.271.1.2019**

Zamawiający:
Gmina Łęka Opatowska
ul. Akacjowa 4
63-645 Łęka Opatowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)

dotycząca postępowania na roboty budowlane pn.:

„Remont i modernizacja sali widowiskowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska wraz z remontem zaplecza socjalnego w części administracyjnej"

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Zatwierdził: 04.02.2019r.

WÓJT GMINY
mgr Adam Kopis
.....
Wójt Gminy
/-/ Adam Kopis

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Łęka Opatowska
ul. Akacjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska
Tel.: (062) 78-14-520
faks: (062) 78-14-521
e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl
www.leka-opatowska.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2479).
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem zadania pn. **„Remont i modernizacja sali widowiskowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska wraz z remontem zaplecza socjalnego w części administracyjnej”** znajdującej się w Łęce Opatowskiej przy ul. Akacjowej 4, dz.nr 479/1. Remontem zostaną objęte takie pomieszczenia jak: sala widowiskowa ze sceną, pomieszczenie zaplecza sali, sala komputerowa, toalety (męska wraz z pomieszczeniem porządkowym, dla osób niepełnosprawnych i kobiet), a także pomieszczenia w części administracyjnej na piętrze budynku: toalety z pomieszczeniem gospodarczym i korytarzem, aneks kuchenny. W pomieszczeniach tych planuje się wykonanie prac rozbiórkowych, montażowych, wykończeniowych, instalacji elektrycznych, sanitarnych. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
   1) Sala widowiskowa ze sceną:
      - usuniecie okładzin ściennych, sufitowych oraz parkietu,
      - usunięcie kurtyny, elementów scenicznych i lamp,
      - skucie tynków i wykonanie nowych,
      - wykonanie nowych schodów na scenę,
      - wykonanie parkietu przemysłowego,
      - wymiana drzwi,
      - obudowy ścienne płytą g-k perforowaną i materiałem akustycznym,

- wykonanie sufitów podwieszanych z płyty g-k,
- roboty malarskie,
- montaż paneli maskujących grzejniki,
- montaż żaluzji,
- montaż elementów technologii sceny- kratownic, kulis, kurtyn, pladamentów,
- montaż nowego projektora i ekranu projekcyjnego,
- wykonanie nowych instalacji elektrycznych, montaż oświetlenia,
- wykonanie klimatyzacji,
- wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno- wywiewnej z odzyskiem ciepła i wilgoci z centralą wentylacyjną podwieszaną w suficie w sali komputerowej.

2) Pomieszczenie zaplecza sali:
   - skucie tynków i wykonanie nowych,
   - demontaż wykładziny PCV i wykonanie posadzki z płytek,
   - demontaż oświetlenia i montaż nowego,
   - przesunięcie podłączenia wody i wykonanie podłączeń pod zmywarkę,
   - wykonanie sufitów obniżonych i obudowa rur pionowych przy grzejniku płytą g-k,
   - wymiana drzwi wraz z poszerzeniem otworu,
   - wykonanie otworu okiennego między zapleczem a sceną,
   - roboty malarskie,
   - montaż skrzyni RACK,
   - doprowadzenie wentylacji,
   - wykonanie instalacji elektrycznych.
3) Sala komputerowa:
   - demontaż okablowania i gniazd związanych z komputerami,
   - demontaż oświetlenia i montaż nowego,
   - wykonanie instalacji elektrycznych,
   - skucie tynków i wykonanie nowych,
   - skucie istniejących płytek podłogowych i położenie nowych,
   - wykonanie sufitów obniżonych z płyt g-k
   - roboty malarskie.
4) Toalety (przy sali widowiskowej):
   - demontaż ceramiki i armatury,
   - rozbiórka wybranych ścianek działowych i wykonanie nowych,
   - demontaż drzwi, poszerzenie otworów drzwi głównych, montaż nowej stolarki,
   - skucie tynków i wykonanie nowych,
   - wykonanie instalacji elektrycznej,
   - przerobienie instalacji wodno- kanalizacyjnej, przesunięcie grzejnika oraz zaworów podłączeniowych,
   - montaż stelaży pod miski WC i pisuar, montaż kratek ściekowych i zaworów,
   - skucie istniejących płytek i położenie nowych, montaż luster,
   - wykonanie sufitów obniżonych z płyt g-k,
   - roboty malarskie,
   - montaż nowego oświetlenia, armatury, ceramiki.

5) Toalety w części administracyjnej (na piętrze):
   - roboty demontażowe instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej wraz z armaturą, rurociągów grzewczych z grzejkami,
   - rozebranie ścianki pomiędzy umywalką a kabiną w WC męskim,
   - skucie istniejących płytek na ścianach i posadzce, podłoża pod płytkami, skucie tynków,
   - wykonanie nowego podłoża pod płytki, wraz z wykonaniem nowej posadzki z płytek,
   - wykonanie nowych tynków,
   - licowanie ścian płytkami,

- wykonanie gładzi gipsowych powyżej płytek i na suficie,
- roboty malarskie,
- wykonanie obudowy pionów kanalizacyjnych płytą g-k wodoodporną na stelażu metalowym,
- wykonanie obudowy z g-k na rurze wentylacyjnej,
- wymiana kratki wentylacyjnej,
- wymiana stolarki drzwiowej ,
- instalacje sanitarne- grzewcze, kanalizacyjne, wodociągowe z armaturą, (grzejniki z demontaży plus dodatkowy grzejnik w WC męskim),
- montaż ogrzewaczy elektrycznych przepływowych ciśnieniowych podumywalkowych,
- instalacje elektryczne z osprzętem,
- montaż uchwytów na papier, ręczniki, suszarek elektrycznych do rąk, luster.

6) Korytarz przy toaletach na piętrze w części administracyjnej
   - skucie istniejących płytek na ścianach i posadzce, podłoża pod płytkami, skucie tynków,
   - wykonanie nowego podłoża pod płytki, wraz z wykonaniem nowej posadzki z płytek,
   - wykonanie nowych tynków,
   - licowanie ścian płytkami,
   - wykonanie gładzi gipsowych powyżej płytek i na suficie,
   - roboty malarskie,
   - wymiana kratki wentylacyjnej,
   - instalacje elektryczne z osprzętem.
7) Pomieszczenie porządkowe na piętrze:
   - roboty malarskie,
   - wymiana stolarki drzwiowej,
   - instalacje elektryczne z osprzętem.
8) Aneks kuchenny na piętrze w części administracyjnej:
   - roboty demontażowe instalacji sanitarnych,
   - skucie istniejących płytek na ścianach i posadzce, podłoża pod płytkami, skucie tynków,
   - wykonanie nowego podłoża pod płytki, wraz z wykonaniem nowej posadzki z płytek,
   - wykonanie nowych tynków,
   - licowanie ścian płytkami,
   - wykonanie gładzi gipsowych powyżej płytek na ścianach i na suficie,
   - roboty malarskie,
   - wymiana kratki wentylacyjnej,
   - instalacje elektryczne z osprzętem,
   - instalacje sanitarne- grzewcze, wodociągowe, kanalizacyjne,
   - montaż ogrzewacza elektrycznego przepływowego ciśnieniowego,
   - montaż zlewozmywaka z baterią kuchenną kran z wyciąganą wlewką.

Zamówienie nie obejmuje montażu następujących elementów wymienionych w dokumentacji projektowej: nagłośnienia frontowego w formie kolumn, wzmacniaczy, mixera oraz bezprzewodowego systemu transmisji. Zamówienie obejmuje natomiast wykonanie okablowania umożliwiającego późniejszy montaż i podłączenie w/w urządzeń.

2. **W związku z prowadzeniem robót na czynnym obiekcie oraz w celu zapewnienia nieprzerwanego dostępu do zaplecza sanitarnego- toalet, wykonywanie robót odbędzie się etapami tj. jeden etap będą stanowiły prace związane z remontem zaplecza socjalnego w części administracyjnej budynku (na piętrze), drugi etap będą stanowiły roboty dotyczące remontu sali i jej zaplecza, sali komputerowej i toalet na parterze budynku. Kolejność wykonywania robot zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed przekazaniem placu budowy. W trakcie remontu zaplecza socjalnego w części**

administracyjnej (na piętrze), zaplecze sanitarne na parterze budynku zostanie udostępnione pracownikom i użytkownikom. Natomiast w trakcie remontu na parterze budynku, ogólnodostępne dla pracowników i użytkowników będzie zaplecze sanitarne na piętrze. Kolorystyka płytek w zapleczu socjalnym na piętrze- do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonywania prac.

3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany również do:
   1) zapewnienia na czas trwania robót kierownika budowy z stosownymi uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownika robót sanitarnych z stosownymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej odpowiedzialnych za wykonywane roboty,
   2) zagospodarowania placu budowy, zapewnienia zaplecza socjalnego i magazynowego na potrzeby robót,
   3) oznakowania terenu budowy oraz zabezpieczenia pod względem bhp i ppoż. oraz ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy,
   4) ze względu na wykonywanie prac na obiekcie czynnym, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym (z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem) wszelkich robót związanych z czasowymi przerwami i ograniczeniami w dostępie do mediów (woda , energia elektryczna, centralne ogrzewanie),
   5) zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
   6) zgłaszania zamiaru wykonania robót zamiennych do Zamawiającego i projektanta. Powyższa zamiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego i projektanta,
   7) wykonania wszelkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i odbiorów niezbędnych do przekazania obiektu do użytkowania,
   8) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, pracownikom organów nadzoru budowlanego lub Państwowej Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz przeprowadzenia kontroli lub wizytacji w każdym stadium jego realizacji,
   9) wywozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) odpadów budowlanych powstałych w trakcie robót,
   10) usunięcia na koszt własny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich spowodowanych przez siebie zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego, a także natychmiastowego zabezpieczenia i usunięcia awarii zakłócających pracę użytkowników obiektu (urzędu, banku). W przypadku niedochowania ww. terminu Zamawiający ma prawo do naprawy uszkodzenia na koszt Wykonawcy.
   11) uporządkowania terenu budowy (po zakończeniu robót), zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, nawierzchni, instalacji.
   12) usuwania wad i usterek w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi.
4. Zestawienie powierzchni pomieszczeń objętych remontem:
   1) Parter:
      - Sala widowiskowa: 123,4 m^2,
      - Scena: 49,8 m^2,
      - Zaplecze sali: 15,9 m^2,
      - Toalety: 15,0 m^2,
      - Sala komputerowa: 30,3 m^2.

2) Piętro:
   - Wc damskie: 4,65 m^2,
   - Wc męskie: 2,29 m^2,
   - Korytarz: 3,87 m^2,
   - Pomieszczenie porządkowe: 1,46 m^2,
   - Aneks kuchenny na piętrze: 2,80 m^2.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ w skład którego wchodzi :
   1) Projekt budowlany remontu sali widowiskowej z uwzględnieniem akustyki, sali komputerowej i toalet w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska (architektura, branża elektryczna, branża sanitarna),
   2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne -dalej SST/STWiOR (branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej) ,
   3) Przedmiary robót (branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej).

   UWAGA!
   Zakres prac dotyczący remontu zaplecza socjalnego w części administracyjnej na piętrze budynku należy wycenić na podstawie niniejszej SIWZ oraz załączonych przedmiarów robót.
   W przypadku prac na parterze budynku (objęte projektem budowalnym), dołączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z projektu budowlanego, STWiOR i zapisów SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z całą dokumentacją. W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót lub materiałów niż przewidziano w jakiejkolwiek pozycji przedmiaru, nie będzie to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia lecz jako konieczne roboty i materiały, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć w ramach ceny określonej w ofercie. Ewentualne braki w przedmiarze robót w robotach lub materiałach, które są konieczne do wykonania kompletnego zadania na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku ich wykonania.
6. Zamawiający informuje, że dnia 26 kwietnia 2018r. r. dokonano zgłoszenia robót budowlanych obejmujących remont sali widowiskowej z uwzględnieniem akustyki, sali komputerowej i toalet w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska .
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
   - 45000000-7 Roboty budowlane
   - 45410000-4 Tynkowanie
   - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
   - 45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
   - 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
   - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
   - 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
   - 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
   - 45321000-3 Izolacja cieplna
   - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
   - 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
   - 45331210-1 Instalowanie wentylacji
   - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
   - 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
   - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
8. Jeżeli w dokumentacji, na rysunkach, w STWiOR i SIWZ oraz w przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, patent, producent, dostawca) materiałów lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez okres: **36 /42 /48 /54 /60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. W niniejszym postępowaniu okres przedłużonej gwarancji jest kryterium oceny oferty. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancyjnym do dokonania na własny koszt przeglądów przedmiotu umowy, w tym również przeglądów serwisowych wbudowanego w trakcie realizacji sprzętu i urządzeń. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mógł dochodzić swoich praw na podstawie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy.
10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę to wykonywanie robót budowlanych określonych w przedmiarze robót, w szczególności roboty tynkarskie, malarskie, kładzenie posadzek, instalacje sanitarne i elektryczne. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych, wykonujących bezpośrednio prace budowlane (na terenie budowy) w przedmiotowym zamówieniu czyli tzw. pracowników fizycznych.
11. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych.
12. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt 9 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia - kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Dokonanie wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia jest możliwe po uprzednim pisemnym lub telefonicznym ustaleniu terminu z osobami wyznaczonymi do kontaktu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje roboty budowlane w terminie **do 19 lipca 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SIWZ, treścią ogłoszenia i ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa Pzp i akty wykonawcze.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
   1) na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
   2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
   3) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
      a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, **co najmniej dwa zadania polegające na przebudowie/ remoncie/ budowie obiektu użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł. brutto, przy założeniu że obie roboty budowlane wykonał ten sam podmiot** (Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby) oraz potwierdzi dowodami, że zadania te zostały

wykonane należycie, w szczególności poda informacje że zadania te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. W przypadku oferty składanej wspólnie warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli spełni go minimum jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga :

- *przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót,*
- *przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną (wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie), zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną.*

b) dysponuje:

- **kierownikiem budowy**, który posiada stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno- budowlanej,
- **kierownikiem robót sanitarnych**, który posiada stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać nazwy firm podwykonawców.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
    1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
    2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 4 do SIWZ.**
    3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1) i 2) (zał. nr 3 i zał. nr 4 do SIWZ).
    4) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
        a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
        b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
        c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
        d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2) (zał. nr 4 do SIWZ).
6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Oświadczenia składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert – w terminie 3 dni od dnia upublicznienia „informacji z otwarcia ofert"**
   1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.lekaopatowska.bip.net.pl (zakładka Przetargi) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożone przez każdego z nich odrębnie.

3. **Dokumenty/oświadczenia składane (na wezwanie Zamawiającego) przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
   Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
   3.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
      1) Wykaz robót budowlanych (potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez Zamawiającego w Rozdz. V ust. 5 pkt 3) lit. a) SIWZ – **załącznik nr 7 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
      2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez Zamawiającego w Rozdz. V ust. 5 pkt 3) lit. b) SIWZ – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
   3.2. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp):

1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
   - ⇒ Zamawiający w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.
   - ⇒ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. ppkt 1)-3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   - ⇒ Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
   - ⇒ W przypadku oferty wspólnej dokumenty/oświadczenia składa odrębnie każdy z Wykonawców.

4. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu w związku z warunkami udziału w postępowaniu i brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.lekaopatowska.bip.net.pl (zakładka Przetargi) w szczególności:
   1) Ogłoszenie o zamówieniu,

2) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ. *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*
5) wszelkie zmiany dotyczące SIWZ,
6) niezwłocznie po otwarciu ofert, informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ,
7) informacje o której mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
3. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu (nr 62 78 14 521) lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl ; inwestycje@leka-opatowska.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   1) Karolina Goj- p.o. Kierownika Referatu Zamówień Publicznych, Zarządzania Projektami i Promocji ,
   2) Tomasz Jerczyński –Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
8. Postępowanie którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjny ZPPG.271.1.2019 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **15 000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 42 8413 0000 0100 0101 2000 0103 z dopiskiem: **„Wadium- Remont i modernizacja sali widowiskowej UG Łęka Opatowska wraz z remontem zaplecza socjalnego w części administracyjnej ZPPG.271.1.2019".** Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach należy dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ponadto do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, z jej treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę wyłącznie w jednym egzemplarzu, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których określone zostały wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Formularz oferty oraz dokumenty, w których jest to wymagane, winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę / osoby umocowane na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
6. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo. Ponadto zaleca się aby:
   1) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
   2) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
   3) oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
   4) wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
   2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ,
   3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ,
   4) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
   5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
   6) dokument wniesienia wadium.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta). Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), należy zamieścić następującą informację:

Adresat/Zamawiający: Gmina Łęka Opatowska ul. Akacjowa 4 63-645 Łęka Opatowska
OFERTA NA: **„Remont i modernizacja sali widowiskowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska wraz z remontem zaplecza socjalnego w części administracyjnej"** Znak sprawy: ZPPG.271.1.2019 **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT** **19.02.2019 r. godz. 10:15**

9. Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację (wzór poniżej), z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy:

Nadawca/Wykonawca: *nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*	Adresat/Zamawiający: Gmina Łęka Opatowska ul. Akacjowa 4 63-645 Łęka Opatowska
OFERTA NA: **„Remont i modernizacja sali widowiskowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska wraz z remontem zaplecza socjalnego w części administracyjnej"** Znak sprawy: ZPPG.271.1.2019 **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT** **19.02.2019 r. godz. 10:15**	

10. W przypadku braku informacji o których mowa w pkt. 8 i 9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. **„ZMIANA OFERTY".** Koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA OFERTY"** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zmówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia). Powiadomienie o wycofaniu oferty przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. **„WYCOFANIE OFERTY".** Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".** Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
16. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
19. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 18 musi:
    1) wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej,
    2) mieć formę pisemną,
    3) znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
    4) być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
    5) upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
20. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta powinna zawierać m.in.:
    1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia łącznie z okresem gwarancji i rękojmi.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Łęka Opatowska ul. Akacjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska (I piętro, pokój nr 102), w terminie do dnia **19.02.2019 roku** do **godz. 10:00.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska ul. Akacjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska (parter, sala 003), dnia **19.02.2019 roku** o godz. **10:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia cenę ryczałtową. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) w art. 632 §1 *„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac."* W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, STWiOR, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek VAT , koszty materiałów budowlanych, wszelkie roboty przygotowawcze, demontażowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy oraz jego późniejszej likwidacji, koszty utrzymania zaplecza, zużytej energii elektrycznej, wody, utrzymanie dróg dojazdowych do placu budowy, roboty związane z zabezpieczeniem placu budowy, koszty dokumentacji powykonawczej, koszty oznakowania robót na czas budowy, zabezpieczenia i wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, badania kontrolne wskazane w SST, badania laboratoryjne. Załączony do SIWZ przedmiar robót, zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i jest materiałem pomocniczym.
2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
   1) cena oferty (brutto) – waga kryterium 60 %,
   2) długość okresu gwarancji – waga kryterium 40 %,

3. Do wszystkich Wykonawców, w zakresie kryteriów będzie stosowana ta sama metoda obiektywnej oceny oferty:
   1) Zasady oceny za kryterium „cena oferty":
      $C = (C_{min}/C_{bad}) \times 60$
      gdzie C - ilość punktów jakie otrzyma oferta,
      C_{min} - cena najtańszej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
      C_{bad} - cena oferty badanej
   2) Zasady oceny kryterium „długość okresu gwarancji":
      Punktacja za ww. kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej w ofercie (Załącznik nr 2 do SIWZ) długości okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wybrać oferowaną długość okresu gwarancji: 36 lub 42 lub 48 lub 54 lub 60 miesięcy. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.
      Wykonawca, który zadeklaruje długość okresu gwarancji wynoszący:
      a) 36 miesięcy – otrzyma 0 pkt,
      b) 42 miesiące – otrzyma 10 pkt,
      c) 48 miesięcy – otrzyma 20 pkt,
      d) 54 miesiące – otrzyma 30 pkt,
      e) 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.

   W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty błędnie wskaże więcej niż jeden okres gwarancji lub nie wskaże żadnego okresu, przyjmuje się iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i tym samym otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.
4. Ostateczna ocena punktowa będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:
   $W_x = C_x + D_x$
   gdzie W_x - ilość punktów które otrzyma oferta „x",
   C_x - ilość punktów które otrzyma oferta „x" za kryterium „cena oferty"
   D_x - ilość punktów które otrzyma oferta „x" za kryterium „długość okresu gwarancji"
5. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz wypełni dodatkowe wymagania zakreślone w treści SIWZ, dotyczące m.in. wymagania wskazanego w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp (Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty/ oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia z postępowania).
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 5)-7), na stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 – projekt umowy, w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się do podpisania umowy, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:
   1) kserokopię uprawnień budowlanych osoby przewidzianej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót,
   2) kserokopię aktualnego wpisu na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, osoby przewidzianej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót,
   3) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej według którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny oferty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany do sporządzenia zestawienia wykonanych robót będących podstawą protokołu odbioru częściowego lub w celu obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku np. odstąpienia od umowy,
   4) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść w dniu podpisania niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego 42 8413 0000 0100 0101 2000 0103.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego na należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ projekcie umowy (**załącznik nr 9 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dodatkowe:

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
   e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl; inwestycje@leka-opatowska.pl ,
   strona BIP: www.lekaopatowska.bip.net.pl ,
   strona www: www.leka-opatowska.pl
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
   1) W umowie o podwykonawstwo musi zostać określony zakres robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania,
   2) W umowie o podwykonawstwo nie może zostać wyznaczony terminu zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
   3) W umowie o podwykonawstwo należy zawrzeć wymóg przedkładania Zamawiającemu do zaakceptowania projektów umów o podwykonawstwo (z załączoną zgodą Wykonawcy na jej zawarcie), projektów zmian umów, jak również wymóg przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane,
   4) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
2. Pozostałe wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały szczegółowo opisane w § 6 Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

XXIV. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
Szczegóły opisano w § 6 Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13. RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łęka Opatowska reprezentowana przez Wójta Gminy Łęka Opatowska, ul. Akacjowa 4 63-645 Łęka Opatowska, dane kontaktowe: tel. 627814520, fax: 627814 521, e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl ;
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Łęka Opatowska jest Pan Przemysław Mrózek dane kontaktowe: tel. 62 78 14 535 , adres e-mail: iod@leka-opatowska.pl ;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Remont i modernizacja sali widowiskowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska wraz z remontem zaplecza socjalnego w części administracyjnej" ZPPG.271.1.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ): 1) Projekt budowlany (architektura, br. elektryczna, br. sanitarna), 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (branża budowlana, sanitarna, elektryczna), 3) Przedmiary robót remontu zaplecza socjalnego na piętrze oraz remontu Sali widowiskowej ze sceną i zapleczem oraz sali komputerowej i toalet na parterze (branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej).
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Projekt umowy