

Załącznik
do Zarządzenia Wójta
Gminy

Nr 17 z dnia 11 lipca 2006r.

**ZASADY POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO
dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 9 8, póź. 674. z późn .zm) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz .U.Nr 260, póź. 2593).

I. TRYB POWOŁANIA KOMISJI:

1. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Na wniosek nauczyciela w skład komisji , wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

3. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego , ustalając skład komisji , zapewnia w niej udział ekspertów o specjalności zawodowej odpowiadającej typowi i rodzajowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz specjalności zawodowej nauczyciela.

4. Wnioski nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.

5. Nauczycielom ,którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący wydaje decyzje o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

6. Nauczycielom ,którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący wydaje decyzje o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego

a) organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela ,który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego ,o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

b) jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego nie spełnia wymagań formalnych , organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.

2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej

1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin , w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego ,

b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w §7 ust.2

2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

3. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego , w punktach od skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Nauczyciel uzyskał odpowiednio akceptację komisji i zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

6. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji , nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Komisja egzaminacyjna wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący.

8. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) datę i miejsce posiedzenia komisji,

b) imiona i nazwiska członków komisji,

c) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora.

d) pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy egzaminu, o której mowa w § 12 ust 3, oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach.

e) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe.

8. Po zakończeniu prac protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję. Protokoły udostępnione są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

9. Dokumentację o której mowa w § 9 ust.4 zwraca się nauczycielowi, na jego wniosek, jeżeli decyzja o nadaniu stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

10. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno - biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

11. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzje o jawnej bądź tajnej ocenie wymagań, zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia (należy określić pisemnie sposób i formę głosowania).

.....
.....
.....
.....

III. NADANIE (ODMOWA NADANIA) STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

1. Stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nadaje organ prowadzący.

2. Do aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dołącza się uzasadnienie.

3. Przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów.

4. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać , które z wymogów warunkujących

Nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.