

**Zarządzenie Nr 42/2016**  
**Wójta Gminy Łęka Opatowska**  
**z dnia 24 października 2016r.**

**w sprawie powierzenia czynności likwidatora gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Łęka Opatowska pod nazwą Gminny Zespół Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej oraz określenia harmonogramu czynności likwidacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) w związku z realizacją uchwały Nr XXVII/110/2016 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Gminy Łęka Opatowska pod nazwą Gminny Zespół Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powierza się Pani Barbarze Kulak – Kierownikowi Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej realizację czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – jednostki organizacyjnej Gminy pod nazwą Gminny Zespół Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej.

**§ 2**

1. Czynności związane z likwidacją jednostki należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016r. w terminie do 31 marca 2017r.
2. Ustala się harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dokumentację zlikwidowanego Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej przejmie Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska

**§ 3**

Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się likwidatorowi - Pani Barbarze Kulak

**§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Adam Kopis**

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 42/2016  
Wójta Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 24 października 2016r.

**Harmonogram czynności likwidacyjnych  
jednostki budżetowej – jednostki organizacyjnej Gminy Łęka Opatowska  
pod nazwą Gminny Zespół Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej**

| Lp. | Działania do podjęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie działania | Termin wykonania       | Uwagi |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 1.  | Złożenie dokumentów wyrejestrowujących GZPO z dniem 31 grudnia 2016r. do US, GUS                                                                                                                                                                                                                                             | Likwidator                                        | do 30 listopada 2016r. |       |
| 2.  | Powiadomienie kontrahentów o likwidacji GZPO                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Likwidator                                        | do 30 listopada 2016r. |       |
| 3.  | Poinformowanie pracowników o przejęciu przez innego pracodawcę na podstawie art. 23 <sup>1</sup> KP                                                                                                                                                                                                                          | Likwidator                                        | do 30 listopada 2016r. |       |
| 4.  | Poinformowanie kierownika GZPO o przejęciu przez innego pracodawcę na podstawie art. 23 <sup>1</sup> KP                                                                                                                                                                                                                      | Wójt Gminy                                        | do 30 listopada 2016r. |       |
| 5.  | Zamknięcie rachunku bankowego. Środki finansowe przekazać na rachunek Gminy Łęka Opatowska                                                                                                                                                                                                                                   | Likwidator                                        | do 31 grudnia 2016r.   |       |
| 7.  | Uregulowanie zobowiązań wobec kontrahentów, ZUS i US                                                                                                                                                                                                                                                                         | Likwidator                                        | do 31 grudnia 2016r.   |       |
| 8.  | Wyrejestrowanie GZPO jako płatnika z ZUS i wyrejestrowanie pracowników                                                                                                                                                                                                                                                       | Likwidator                                        | do 31 grudnia 2016r.   |       |
| 6.  | Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego (w drodze spisu z natury) znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki wg stanu na dzień 31 grudnia 2016r. | Likwidator                                        | do 31 marca 2017r.     |       |

|     |                                                                                                                                                          |            |                    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|
| 9.  | Sporządzenie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych na dzień 31 grudnia 2016r.                                                             | Likwidator | do 31 marca 2017r. |  |
| 10. | Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31 grudnia 2016r. i sporządzenie bilansu                                                                          | Likwidator | do 31 marca 2017r. |  |
| 11. | Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg. stanu na dzień 31 grudnia 2016r. oraz protokolarne przekazanie mienia oraz należności i zobowiązań do CUW | Likwidator | do 31 marca 2017r. |  |
| 12. | Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej likwidacji i przekazanie Wójtowi Gminy                                                                       | Likwidator | do 31 marca 2017r. |  |

**WÓJT GMINY**  
  
 mgr Adam Kapis