

Zarządzenie Nr 27/2015
Kierownika Urzędu Gminy - Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 28 sierpnia 2015r.

w sprawie likwidacji samodzielnego stanowiska w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska i zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łęka Opatowska.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Gminy Łęka Opatowska likwiduje się samodzielne stanowisko ds. windykacji zaległości.

§ 2

Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łęka Opatowska w ten sposób, że:

1. Po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:
 - „1. Misją Urzędu Gminy Łęka Opatowska jest:
 - 1) realizacja ustawowych zadań Urzędu Gminy,
 - 2) najlepsza realizacja zbiorowych potrzeb mieszkańców, ukierunkowana na ciągły rozwój Gminy,
 - 3) umacnianie pozycji Urzędu Gminy poprzez zapewnienie właściwej jakości świadczonych usług.
 2. Celem Urzędu Gminy Łęka Opatowska jest:
 - 1) optymalizacja działań mająca za zadanie możliwie najszybsze i komfortowe dla strony załatwienie sprawy,
 - 2) partnerskie nawiązywanie relacji z mieszkańcami z zachowaniem służebnej roli Urzędu Gminy wobec mieszkańców wspólnoty lokalnej,
 - 3) dbałość o ciągłe doskonalenie komunikacji pomiędzy stroną postępowania, a Urzędem Gminy.”
2. § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - 1) „W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:
 - Referat Organizacyjny (OR),
 - Referat Finansowy (FI),
 - Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (BGK),
 - Referat Spraw Obywatelskich (SO),
 - Urząd Stanu Cywilnego (USC),
 - Referat Zamówień Publicznych, Zarządzania Projektami i Promocji Gminy (ZPPG),
 - Biuro Ochrony Informacji (OIN)”.

- 2) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„W każdym z referatów okresowo, w razie potrzeby mogą być tworzone stanowiska pracy – pomoc administracyjna”
3. § 23 otrzymuje brzmienie:
„W skład Referatu Organizacyjnego wchodzi następujące stanowiska pracy:
- Kierownik Referatu (Sekretarz Gminy)
 - Stanowisko ds. organizacyjno-kancelaryjnych,
 - Stanowisko ds. informatyki
 - Sprzątaczką ”
4. W § 24:
- 1) skreśla się ust. 16,
- 2) ust. 18 otrzymuje brzmienie:
„18. Współpraca z Gminnym Zespołem Placówek Oświatowych w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół”.
- 3) dodaje się ust. 19 w brzmieniu:
„19. Prowadzenie ewidencji rozdysponowania środków z ZFŚS - pożyczki, zapomogi, wczasy i inne dofinansowania ze środków ZFŚS”.
- 4) dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
„20. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem tytułu honorowego obywatela gminy”
5. § 25 otrzymuje brzmienie:
„W skład Referatu Finansowego wchodzi następujące stanowiska pracy:
- Kierownik Referatu (Skarbnik Gminy)
 - Dwa stanowiska ds. księgowości budżetowej
 - Stanowisko ds. podatków i opłat,
 - Stanowisko ds. księgowości podatkowej
 - Stanowisko ds. księgowości”
6. W § 26 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18. Ewidencja należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz podejmowanie czynności zmierzających do ich egzekucji oraz postępowania zabezpieczającego.”
7. § 27 otrzymuje brzmienie:
„W skład Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska wchodzi następujące stanowiska pracy:
- Kierownik Referatu
 - Stanowisko ds. ochrony środowiska
 - Stanowisko ds. gospodarki gruntami
 - Stanowisko ds. komunalnych
 - Dwa stanowiska robotnik gospodarczy
 - Konserwator wodociągów
 - Konserwator oczyszczalni ścieków
 - Konserwator i robotnik gospodarczy
 - Palacz, konserwator

- Robotnik gospodarczy – stanowiska tworzone w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych na podstawie umowy z Urzędem Pracy”.
8. W § 28
- 1) ust. 28 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Prowadzenie ewidencji płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym: gromadzenie, przechowywanie, badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji, podejmowanie czynności zmierzających do naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej”
- 2) dodaje się pkt 32 w brzmieniu:
„32) zadania wynikające z ustawy o transporcie drogowym w szczególności wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”
9. § 29 otrzymuje brzmienie:
„W skład Referatu Spraw Obywatelskich wchodzi następujące stanowiska pracy:
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Stanowisko ds. wojskowych i OC”.
10. W § 31 skreśla się pkt 4.
11. Po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:
„W skład Referatu Zamówień Publicznych, Zarządzania Projektami i Promocji Gminy wchodzi następujące stanowiska pracy:
- Kierownik Referatu,
 - Stanowisko ds. kultury, sportu i promocji,
 - Woźny – pracownik obsługi Sali Sportowej”.
12. W § 32;
- 1) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) organizacja i koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem Sali Sportowej w Łęce Opatowskiej, kompleksu boisk „Orlik 201” w Siemianicach oraz boiska wielofunkcyjnego w Opatowie, w tym również:
- a) wdrożenie i realizacja Projektu „Animator – moje boisko – ORLIK 2012”
 - b) dbałość o nawierzchnię boiska Orlik i wielofunkcyjnego
 - c) prowadzenie ewidencji sprzedaży VAT za korzystanie z Sali Sportowej oraz składanie do dnia 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc do Referatu Finansowego kopii ewidencji miesięcznej za poprzedni miesiąc
 - d) wystawianie i podpisywanie faktur za korzystanie z Sali Sportowej oraz przekazywanie do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni kopii wystawionych faktur”.
13. dodaje się § 32a w brzmieniu:
„ § 32a. W skład Biura Ochrony Informacji wchodzi:
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
 - Pracownik ds. ewidencjonowania informacji niejawnych,
 - Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego”.

14. skreśla się § 34

15. § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wójt przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki w godz.
od 9⁰⁰ do 16⁰⁰.”

§ 3

Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.