

ZARZĄDZENIE NR 22/2013
WÓJTA GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 29 maja 2013 r.

w sprawie: przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości, ustalenia cen wywoławczych nieruchomości i powołania komisji przetargowej oraz regulaminu jej działania.

Na podstawie § 16 ust. 2 Uchwały Nr XXVI/139/2012 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 26 października 2012r. w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam rokowania na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łęka Opatowska oraz ustalám ich ceny wywoławcze zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań na sprzedaż nieruchomości wymienionych w § 1 powołuję komisję w składzie:
 - Anna Pilarek - Przewodniczący Komisji,
 - Alina Brzakała - Członek Komisji
 - Tomasz Jerczyński - Członek Komisji,
 - Łukasz Jędrasiak - Członek Komisji,
 - Ewa Musiałek - Członek Komisji.
2. Komisja dla ważności podejmowanych czynności zobowiązana jest do działania, w co najmniej 3 osobowym składzie.
3. Regulamin przeprowadzenia rokowań na sprzedaż stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o rokowaniach winno zostać ogłoszone z dniem 6 czerwca 2013r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY
mgr Witold Jankowski

Wójt Gminy Łęka Opatowska

Na podstawie § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207 poz. 2108 ze zm.)
ogłasza rokowania na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łęka Opatowska

Opis nieruchomości:

L.p.	Oznaczenie nieruchomości / KW	Pow. nieruchom. w ha	Opis nieruchomości	Przeznaczenie w planie zagospodarowania i sposób zagospodarowania	Ograniczenia	Cena wywoławcza nieruchom. w zł	Wysokość zaliczki w zł	Forma zbycia i godz.
1.	23/1 KZ1E/00058115/2	0,2441	Las w miejscowości Zmyślona Słupska (LSVI)	Brak planu/Brak decyzji o war. zabudowy. W studium tereny z przewagą lasów i zadrzewień oraz obiektów gospodarki leśnej	Łąka	26.000,00	5.200,00	I rokowania godz. 10 ⁰⁰
2.	182 KZ1E/00044493/9	1,1300	Działka rolna w miejscowości Trzebień (RV)	Brak planu/Brak decyzji o war. zabudowy. W studium tereny z przewagą funkcji usługowych, obiektów handlowych, baz, składów	dzierżawa do dnia 31.07.2013r.	65.000,00	13.000,00	II rokowania godz. 10 ⁰⁰
3.	355/2, 355/3 KZ1E/00054943/7	0,3200	Działka rolna w miejscowości Opatów (LV, LVI, RV)	Brak planu/Brak decyzji o war. zabudowy. W studium tereny z przewagą funkcji gospodarczo-przemysłowej, usługowej	brak	15.000,00	3.000,00	II rokowania godz. 11 ⁰⁰

Ww. nieruchomości stanowią własność Gminy Łęka Opatowska i nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie są przedmiotem zobowiązań.

Informacja ogólna:

Sprzedaż ww. nieruchomości następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.).

Na sprzedaż nieruchomości odbyły się następujące ustne przetargi nieograniczone:

- poz. 1 tabeli : I przetarg: 10.12.2012r.; II przetarg: 11.03.2013r.; III przetarg: 05.04.2013r.
- poz. 2 tabeli : I przetarg: 23.10.2012r.; II przetarg: 11.12.2012r.; III przetarg: 11.02.2013r., I rokowania: 04.04.2013r.
- poz. 3 tabeli : I przetarg: 22.10.2012r.; II przetarg: 11.12.2012r.; III przetarg: 11.02.2013r., I rokowania: 04.04.2013r.

Rokowania na sprzedaż ww. nieruchomości odbędą się dnia 10 lipca 2013 r. o godz. podanych w tabeli w siedzibie Urzędu Gminy Łęka Opatowska przy ulicy Akacjowej 4, sala 112 – I piętro.

W rokowaniach na sprzedaż ww. nieruchomości mogą brać udział podmioty, które nie później niż do dnia 5 lipca 2013 r.:

- wpłacając zaliczkę w pieniądzu,
- złożą pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach.

Zaliczka w podanej wyżej wysokości jest pobierana tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy i należy ją wnieść na rachunek bankowy Gminy Łęka Opatowska w Spółdzielczym Banku Ludowym w Kępnie, Oddział w Łęce Opatowskiej na rachunek nr 42 8413 0000 0100 0101 2000 0103. Za termin wniesienia zaliczki uważa się dzień wpływu zaliczki na wskazany rachunek bankowy. Dowód wpłaty zaliczki winien wskazywać jednoznacznie, kto wpłacił zaliczkę i tym samym uprawniony jest do wzięcia udziału w rokowaniach.

Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach należy składać do dnia 5 lipca 2013r. w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Łęka Opatowska, w Łęce Opatowskiej ul. Akacjowa 4, I piętro pokój nr 102 do godz. 15⁰⁰ z dopiskiem: „Rokowania na sprzedaż nieruchomości dz. nr”. (w miejsce wykrępkowane należy wpisać odpowiedni numer działki i nazwę obrębu geodezyjnego).

Zgłoszenie powinno zawierać:

- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- proponowaną cenę i sposób jej zapłaty (nie mniejszą niż cena wywoławcza nieruchomości).

Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.

Przed przystąpieniem do rokowań, konieczne jest okazanie komisji powołanej do przeprowadzenia rokowań dowodu tożsamości przez uczestnika rokowań, a w przypadku:

- **podmiotów uczestniczących w rokowaniach innych niż osoby fizyczne** konieczne jest dodatkowo przedłożenie aktualnego dokumentu (oryginał), z którego wynika upoważnienie dla uczestnika rokowań do reprezentowania tego podmiotu, a gdy działa pełnomocnik, konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
- **małżonków uczestniczących w rokowaniach**, konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem (oryginał) drugiego małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w rokowaniach w celu odpłatnego nabycia nieruchomości.

Za aktualny uważa się dokument wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem rokowań.

Zaliczkę, zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu rokowań jednak nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia rokowań lub zakończenia rokowań wynikiem negatywnym, przelewem na rachunek bankowy uczestnika rokowań. Zaliczkę, wniesioną przez uczestnika rokowań, który wygra rokowania, zalicza się na poczet ceny nabycia własności nieruchomości.

Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę zawarcia umowy. **Nabywca zobowiązany jest zapłacić osiągniętą w rokowaniach cenę sprzedaży nieruchomości nie później 3 dni przed datą zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.** Za termin zapłaty ceny uznaje się dzień wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.

Nabywca ponosi koszty notarialne i sądowe, których wysokość określi notariusz. Osoba ustalona jako nabywca zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia rokowań.

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, Wójt Gminy Łęka Opatowska może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w części ustnej rokowań. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

Sprzedaż nieruchomości zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz.1054 ze zm.).

Wójt Gminy Łęka Opatowska ma prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

Osoba będąca cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1758 ze zm.) zobowiązana jest w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości będącej przedmiotem rokowań, przedłożyć, wydane na zasadach i w sytuacjach przewidzianych ustawą, zezwolenie właściwego ministra na nabycie tej nieruchomości, chyba że zająd przewidziane powołaną ustawą przesłanki wyłączające wymóg uzyskania takiego zezwolenia.

Wójt Gminy Łęka Opatowska może odwołać rokowania jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu rokowań do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Łęka Opatowska przy ulicy Akacjowej 4 w Łęce Opatowskiej, ogłoszenie w prasie, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy, podając przyczynę odwołania rokowań.

Treść niniejszego ogłoszenia oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Łęka Opatowska w Łęce Opatowskiej przy ul. Akacjowa 4, I piętro, pok. 108-109, tel. 62 / 78-14-532 oraz na stronie: <http://bip.leka-opatowska.pl>

Regulamin przeprowadzania rokowań na sprzedaż gruntów

§ 1.

Rokowania ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Łęka Opatowska

§ 2.

Organizator rokowań dokonuje wyboru Komisji do przeprowadzenia rokowań, która w jego imieniu i w oparciu o zatwierdzony regulamin rokowań, wykonuje czynności związane z rokowaniami oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty na przeniesienie własności nieruchomości Gminy Łęka Opatowska na osobę, która wygrała w rokowaniach. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji do przeprowadzania rokowań.

§ 3.

Ogłoszenie o rokowaniach podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 oraz ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami zwaną dalej ustawą. Ogłoszenie o rokowaniach wywiesza się w siedzibie tut. Urzędu Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty w danej miejscowości tj. ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska.

§ 4.

Ogłoszenie o rokowaniach powinno zawierać informacje o:

1. danych wymienionych w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o cenie wywoławczej,
2. obciążeniach nieruchomości,
3. zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
4. terminach przeprowadzonych przetargów,
5. możliwości, terminie składania pisemnych zgłoszeń udziału w rokowaniach,
6. terminie i miejscu w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami rokowań,
7. terminie i miejscu przeprowadzania rokowań,
8. terminie, miejscu wpłaty oraz o wysokości zaliczki, pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy,
9. sposobie ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
10. skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej,
11. zastrzeżeniu, że Wójtowi Gminy przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

§ 5.

Wyznaczony termin składania zgłoszeń w rokowaniach nie może upłynąć później niż 3 dni przed terminem rokowań. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach. W rokowaniach mogą brać udział osoby, które z zastrzeżeniem § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz.U. Nr 2067, poz. 2108/ zwany dalej rozporządzeniem, wniosą zaliczkę w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o rokowaniach.

§ 6.

Wójt Gminy Łęka Opatowska ustala zaliczkę w wysokości 5-20% ceny wywoławczej. Cena wywoławcza to cena brutto.

§ 7.

Zaliczka może być wnoszona w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego. Wójt Gminy Łęka Opatowska podaje w ogłoszeniu o przetargu wybrane formy wpłaty zaliczki.

§ 8.

1. Dowód wniesienia zaliczki przez uczestnika rokowań podlega przedłożeniu komisji do rokowań przed otwarciem rokowań. Wyznaczony termin wniesienia zaliczki powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwił komisji ds. rokowań stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed dniem rokowań, że dokonano wpłaty (sporządzenie notatki).
2. Zaliczka zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu rokowań (z zastrzeżeniem §4 ust.8 rozporządzenia) jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio :
 - odwołania rokowań,
 - zamknięcia rokowań,
 - unieważnienia rokowań,
 - zakończenia rokowań wynikiem negatywnym.

§ 9.

Zaliczka wniesiona w pieniądzu przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub na poczet I opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej. Zaliczka wniesiona w innej formie niż pieniądzu przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.

§ 10.

Wójt Gminy Łęka Opatowska podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o rokowaniach co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem rokowań, z zastrzeżeniem § 12 regulaminu.

§ 11.

W jednym ogłoszeniu o rokowaniach można zamieścić informacje o rokowaniach na więcej niż jedną nieruchomość.

§ 12.

1. W przypadku rokowań na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest większa niż równowartość 10.000 euro + podatek VAT, ogłoszenie o rokowaniach zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu. W przypadku rokowań na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100.000 euro + podatek VAT, ogłoszenie o rokowaniach zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem rokowań, w prasie codziennej ogólnokrajowej. W przypadku nieruchomości, których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000.000 euro + podatek VAT ogłoszenie zamieszcza się co najmniej dwukrotnie.

2. Przeliczenia ceny wywoławczej na równowartość euro dokonuje się nie wcześniej niż 7 dni przed terminem ogłoszenia o rokowaniach, według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w tym dniu.

§ 13.

W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji ds. rokowań w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.

§ 14.

W cenie wywoławczej nieruchomości gruntowej zabudowanej oddawanej w użytkowanie wieczyste do ustalenia opłat, o których mowa w art. 71 ustawy wyodrębnia się cenę gruntu, budynków znajdujących się na tym gruncie albo lokali, które mają być przedmiotem odrębnej własności. W takim przypadku w cenie uzyskanej w rokowaniach, dla odrębnego ustalenia tych cen przyjmuje się proporcje zachodzące między nimi w cenie wywoławczej.

§ 15.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. imię, nazwisko, adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
2. datę sporządzenia zgłoszenia,
3. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
4. proponowaną cenę i sposób jej zapłaty (nie niższą niż cena wywoławcza).

Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku w przypadku osób wymienionych w § 5 rozporządzenia. Zgłoszenia składamy w zamkniętych kopertach na trzy dni przed wyznaczonym terminem rokowań.

§ 16.

Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno ogłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

§ 17.

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje, o których mowa w § 4 regulaminu.

Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:

- a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody, o których mowa w § 26 ust 3;
 - b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
 - d) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
2. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - a) nie odpowiadają warunkom rokowań (m.in.zawierają cene niższą niż cena wywoławcza nieruchomości),
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie

- c) nie zawierają danych wymienionych w § 26 ust. 2 lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów o których mowa w § 26 ust. 3,
 - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
3. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
 4. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

§ 18.

1. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
3. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.
4. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
5. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

§ 19.

Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną ceną oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszego zgłoszenia ustalone w warunkach rokowań.

§ 20.

W przypadku złożenia równorzędnych zgłoszeń komisja organizuje dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

§ 21.

Komisja zawiadamia uczestników o terminie dodatkowego ustnego rokowania oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych zgłoszeń.

§ 22.

W dodatkowych ustnych rokowaniach zgłaszający zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 23.

1. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli zgłoszenia, o wyniku rokowań w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia rokowań. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej rokowania sporządza protokół z przeprowadzonych rokowań. Protokół powinien zawierać informacje o :
 - 1) terminie, miejscu i rokowań,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem rokowań według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - 3) obciążeniach nieruchomości,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez zgłaszających,

- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w rokowaniach wraz z uzasadnieniem,
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w rokowaniach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnego zgłoszenia,
 - 8) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję ds. rokowań,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w rokowaniach jako nabywca nieruchomości ,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego członków komisji ds. rokowań,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonych rokowań sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej, jako nabywca nieruchomości. Protokół przeprowadzonych rokowań podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nieruchomości. Protokół przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 24.

1. Uczestnik rokowań w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem rokowań. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem rokowań uczestnik rokowań składa do Wójta Gminy. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Wójt Gminy rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności lub unieważnić rokowania albo uznać skargę za niezasadną. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 25.

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań albo w razie uznania skargi za niezasadną Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu na okres 7 dni informację o wyniku rokowań, która powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonych rokowań,
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem rokowań według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w rokowaniach,
- 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w rokowaniach albo informację o złożonych zgłoszeniach lub o niewybraniu żadnej z nich,
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 26.

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym dniu do spisania umowy notarialnej Wójt Gminy Łęka Opatowska może odstąpić od jej zawarcia a zaliczka ulegnie przepadkowi.

§ 27.