

Zarządzenie Nr 22/2012
Kierownika Urzędu Gminy - Wójta Gminy Łęka Opatowska

z dnia 15 października 2012r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do oceny i likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu Gminy Łęka Opatowska oraz ustalania zasad przeprowadzania likwidacji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną do oceny i likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu Gminy Łęka Opatowska, zwaną w dalszej części niniejszego zarządzenia „Komisją” w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Małgorzata Gąszczak
- 2) Członek – Artur Sołyga
- 3) Członek – Danuta Żłobińska
- 4) Członek - Ewa Musiałek

2. Ocenie przez Komisję podlegają składniki majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu Gminy Łęka Opatowska, lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową, lub które są technicznie przestarzałe.

§ 2.

Upoważniam Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji wszystkich składników majątku Gminy.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy :
 - a) dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
 - b) zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku – wyposażenie, środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
 - c) ustalenie osoby (osób) winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku,
 - d) dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek,
2. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu .
3. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego w celu wysięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 4.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się np. poprzez spalenie, złomowanie itp. W zależności od rodzaju rzeczy i materiału z którego jest wykonany.
2. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.


WÓJT GMINY
mgr Witold Jankowski

Protokół Nr ..

z dnia

Komisji Likwidacyjnej przy Urzędzie Gminy Łęka Opatowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 22/2012
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 15 października 2012r.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2012 Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 15 października 2012r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do oceny i likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu Gminy Łęka Opatowska oraz ustalania zasad przeprowadzania likwidacji Komisja w składzie:

1. Małgorzata Gąszczak – Przewodnicząca Komisji
2. Artur Sołyga – Członek Komisji
3. Danuta Żłobińska – Członek Komisji
4. Ewa Musiałek – Członek Komisji

po dokonaniu oględzin majątku i analizy dokumentów postanowiła co następuje:

Lp.	Data zakupu	Nr inwent. (ewidenc.)	Nazwa majątku	Jednostka miary	Ilość	Cena jednost.	Wartość	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								
6								
RAZEM								x

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....

na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Stanowisko Wójta

.....

.....
Podpis i pieczęć Wójta


WÓJT GMINY
mgr Włodzisław Górnkowski

