

Zarządzenie Nr 10/2011
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 17 lutego 2011r.

w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Urzędu Gminy Łęka Opatowska

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Tekst jedn. z 2001r. Dz. U. 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Tekst jedn. z 2006r. Dz. U. Nr. 97. poz. 673 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu usprawnienia i ujednolicenia pracy kancelaryjnej wprowadzam do stosowania załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych:

§ 2

Wskazuje się, dla Urzędu Gminy Łęka Opatowska, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw – tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych

§ 3

Określa się listę rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

1. Przesyłki adresowane imienne - oddaje się bezpośrednio i niezwłocznie adresatowi, który stwierdza po otwarciu czy jest to przesyłka służbowa,
2. Wartościowych, które przekazuje właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem,
3. Oznaczone jedną z klauzul tajemnicy służbowej, do których należy stosować odrębne przepisy o ochronie informacji niejawnych,
4. Oznaczone jako „oferta” w ramach prowadzonych w Urzędzie procedur zamówień publicznych, naboru, konkursów,
5. Opatrzona dopiskiem „do rąk własnych”.

§ 4

Wprowadzam do użytku w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska następujące wzory formularzy:

1. spis spraw – załącznik nr 1,
2. spis zdawczo – odbiorczy akt – załącznik nr 2,
3. opis teczki aktowej załącznik nr 3,
4. wykaz spisów zdawczo – odbiorczych załącznik nr 4,
5. karta udostępnienia akt załącznik nr 5,
6. protokół zagubienia wypożyczonej dokumentacji z archiwum zakładowego załącznik nr 6,
7. protokół z wycofania dokumentacji z archiwum zakładowego – załącznik nr 7,
8. spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie – załącznik nr 8,
9. protokół dokumentacji niearchiwalnej – załącznik nr 9.

§ 5

Określam wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci do podpisu stosowanych w Urzędzie Gminy oraz przez organy samorządu Gminy Łęka Opatowska stanowiącym załącznik nr 10.

§ 6

Określam zasady prowadzenia dokumentacji Rady Gminy Łęka Opatowska stanowiące załącznik nr 11.

§ 7

1. Nadzór nad wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom referatów Urzędu Gminy Łęka Opatowska.

§ 8

Tracą moc:

1. **Zarządzenie Nr 54/2004** Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 12 października 2004r. w sprawie uzupełnienia w koniecznym zakresie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych,
2. **Zarządzenie Nr 17/2008** Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 18 lutego 2008r. w sprawie uzupełnienia w koniecznym zakresie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych,
3. **Zarządzenie Nr 11/2009** Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 23 stycznia 2009r. w sprawie uzupełnienia w koniecznym zakresie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych,
4. **Zarządzenie Nr 17/2009** Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 25 marca 2009r. w sprawie uzupełnienia w koniecznym zakresie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych

5. **Zarządzenie Nr 48/2004** Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 15 września 2004r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Gminy w Łęce Opatowskiej.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Przepisy Zarządzenia mają zastosowanie do dokumentacji powstającej i wpływającej do Urzędu Gminy Łęka Opatowska od dnia 1 stycznia 2011r.