

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Urzędu Gminy Łęka Opatowska na 2017r.

Urząd Gminy Łęka Opatowska

Lp.	Zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osiągnięty efekt	Najważniejsze podjęte działania zmierzające do osiągnięcia celu
		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku		
1.	2	3	4	5	6
1.	Przekazanie do archiwum zakładowego: - dowodów obecności w pracy z 2014r. - urlopy wypoczynkowe pracowników z 2014r. - urzędzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism z 2014r.	100%	100%	Przyjęcie do archiwum zakładowego dokumentacji niearchiwalnej	- uporządkowanie dokumentacji - zszycie oraz przygotowanie teczki zgodnie z instrukcją archiwalną - sporządzenie spisu zdawczo odbiorczego - przekazanie dokumentacji do archiwum zakładowego
2	Przeprowadzenie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych	100%	100%	Dopuszczenie pracownika do wykonywania zadań na powierzonym stanowisku	- systematyczne i bieżące kierowanie osób mających rozpocząć pracę w Urzędzie Gminy na wstępne badania lekarskie - przygotowanie listy pracowników, którzy mają wskazane okresowe badania lekarskie - umówienie wizyt lekarskich u lekarza medycyny pracy oraz u okulisty i innych specjalistów wg wskazań lekarza - uzyskanie orzeczeń stwierdzających zdolność pracownika do pracy
3.	Przeprowadzenie procedury brakowania i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął	100%	100%	Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął oraz uporzędkowanie stanu ewidencyjnego archiwum zakładowego	- wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, dla której minął okres przechowywania - przygotowanie protokołu oraz wniosku do Archiwum Państwowego w Kaliszu celem uzyskania zgody na brakowanie - po uzyskaniu zgody na brakowanie brakowanie zlecenie

					profesjonalnej firmie odbiór oraz zniszczenie wydzielonej dokumentacji niearchiwalnej - naniesienie daty ubytowania w spisach zdawczo-odbiorczych - uporządkowanie dokumentacji - zszywanie oraz przygotowanie teczeki zgodnie z instrukcją archiwalną - sporządzenie spisu zdawczo odbiorczego - przekazanie dokumentacji do archiwum zakładowego
4.	Przekazanie do archiwum zakładowego dokumentacji z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych z lat 2014 – 2015.	100%	100%	Przyjęcie do archiwum zakładowego dokumentacji niearchiwalnej	- ustalanie wartości zamówienia - przygotowanie dokumentacji przetargowej - przeprowadzenie procedury przetargowej - wyłonienie wykonawcy - podpisanie umowy
5.	Przeprowadzenie przetargu na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łęka Opatowska	100%	100%	Zawarta umowa na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łęka Opatowska, utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, ochrona środowiska naturalnego	- przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia biegu - uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień - ogłoszenie o biegu - rekrutacja zawodników - przygotowanie trasy i zabezpieczenie trasy - przeprowadzenie biegu - monitorowanie terminowości składania sprawozdań przez podległe jednostki - analiza złożonych sprawozdań - opracowanie zbiorczych sprawozdań
6.	Zorganizowanie I-ego Ulicznego Biegu o Puchar Wójta Gminy Łęka Opatowska	100%	100%	Zorganizowany I-szy Uliczny Bieg o Puchar Wójta Gminy Łęka Opatowska, promocja aktywnego stylu życia	- monitorowanie terminowości składania sprawozdań przez podległe jednostki - analiza złożonych sprawozdań - opracowanie zbiorczych sprawozdań
7.	Terminowość składania sprawozdań jednostkowych przez podległe Jednostki Budżetowe oraz sporządzanie kwartalnych sprawozdań budżetowych Gminy za 2017r.	100%	100%	Uzyskanie informacji o bieżącej realizacji planów finansowych Gminy	- bieżąca aktualizacja rejestru gruntów i nieruchomości
8	Dokonanie rocznego wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz płaconego w formie łącznego	100%	100%	Opodatkowanie nieruchomości, gruntów i obiektów budowlanych	

	zobowiązania pieniężnego za 2017r. oraz wydanie decyzji i nakazów płatniczych dla podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku płaconego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego			położonych na terenie Gminy Łęka Opatowska	- zebranie informacji od osób prawnych na podatek rolny i leśny oraz od nieruchomości - naliczenie podatku i sporządzenie decyzji wymiarowych - dostarczenie podatnikom decyzji
9.	Wystawianie tytułów wykonawczych oraz hipotecznych zabezpieczeń spłaty zaległości z tytułu podatków i opłat oraz kierowanie tytułów wykonawczych do urzędu Skarbowego oraz wniosków do Sądu o wpis hipoteki przymusowej na nieruchomościach podatników	100%	90%	Niedopuszczenie do przedawnienia zobowiązań z tytułu podatków i opłat oraz zmniejszenie zaległości z podatków i opłat	- wystawianie upomnień - wystawianie tytułów wykonawczych
10.	Zagospodarowanie osadu z Oczyszczalni ścieków w Opatowie	100%	100%	Prawidłowy proces oczyszczania ścieków i gromadzenia osadu	- ustalenie wartości zamówienia - zorganizowanie załadunku - odbiór przez firmę zajmującą się zagospodarowaniem osadów
11.	Wprowadzanie ewidencji dróg oraz planów stałej organizacji ruchu na drogach gminnych	100%	0%	Prowadzenie prawidłowego zarządzania na drogach gminnych	- analiza planu budżetu - przeznaczony w roku 2017 na realizację zadania - wycofanie się z realizacji zadania
12.	Przygotowanie i wydanie decyzji celu publicznego dotyczących budowy sieci wod – kan: Opatów, ul. Brzozowa i Ustronie, ul. Kępińska, ul. W. Szymborskiej, Łęka Opatowska, ul. Wrzosowa	100%	90%	Stworzenie możliwości przygotowania dokumentacji projektowej	- zlecenie wykonania map celem określenia zakresu zadania - zlecenie opracowania projektu decyzji celu publicznego urbanistyczne - dokonanie wszelkich uzgodnień wymaganych prawem - wydanie decyzji celu publicznego - wycofanie się z uzyskania decyzji na budowę odcinka kan. na Ustronie - inwestycja może być zrealizowana na zgłoszenie

Łęka Opatowska, dn. 28 lutego 2018r.



WÓJT GMINY

mgr Adam Kapis