

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁĘCE OPATOWSKIEJ Jednostka budżetowa w skład, której wchodzi Szkoła Podstawowa w Łęce Opatowskiej, Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łęce Opatowskiej. Obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną dla zespołu szkół prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska na podstawie Uchwały Rady Gminy Łęka Opatowska Nr XXVII/111/2016 z dnia 30.08.2016 roku ze zmianami.
1.2	siedzibę jednostki
	Łęka Opatowska
1.3	adres jednostki
	Łęka Opatowska ul. Szkolna 4, 63-645 Łęka Opatowska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna zespołów szkół w zakresie przedszkoli i szkolnictwa podstawowego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Dla potrzeb ujmowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady: a) bez względu na wartość na stan pozostałych środków trwałych przyjmuje się: - meble, maszyny do pisania, kalkulatory, sprzęt RTV i AGD, aparaty fotograficzne, drukarki, faxy, telefony, radiomagnetofony, sprzęt nagłaśniający, b) środki trwałe niskocenne do 500,00 zł - traktowane przez jednostkę jako wyposażenie podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. c) pozostałe środki trwałe – to środki o wartości od 500,00 zł do 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. d) środki trwałe – to środki powyżej 10.000,00 zł umarzane metodą liniową, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania. Amortyzacja jednorazowa za okres całego roku w grudniu. d) wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 10.000,00 zł odpisuje się w jednorazowo w pełnej wysokości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są umarzane wg zasad i stawek amortyzacyjnych ujętych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Dla potrzeb wyceny majątku Zespołu Szkół ustalono następujące zasady: - Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęciu do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według cen nabycia lub ceny zakupu - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka, Należności i zobowiązania na dzień powstania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału. Należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin płatności zaliczane są do należności

	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obowiązuje tabela 1.13
	Tabela 1.13 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
	Wykazane w pozycji bilansowej Należności krótkoterminowe 164 767,17 stanowią: - Należności z tytułu dostaw i usług 1 565,17 w tym 1 554,00 – należności z tytułu dochodów budżetowych – opłata za przedszkole wraz z wyżywieniem oraz rozrachunki z odbiorcami i dostawcami 11,17 – nadpłata faktury - Pozostałe należności 163 202,00 w tym: - pozostałe rozrachunki z pracownikami 114 920,00 – pożyczki mieszkaniowe, - pozostałe rozrachunki 48 282,00 – pożyczki mieszkaniowe emeryci.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – obowiązuje tabela 2.2
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

.....
(główny księgowy)

2 9 MAR 2019

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)