..........................................

 pieczęć Gwaranta

**KARTA GWARANCYJNA- wzór**

Sporządzona w dniu……………………………………..

1. Zamawiający:

………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca (Gwarant):

……………………………………………………………………………………………….

1. Umowa (nr, z dnia) …………………………………………………………………………
2. Przedmiot umowy (gwarancji):

**Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, przepompowniami ścieków, zasilaniem energetycznym dla miejscowości Raków, Marianka Siemieńska, gm. Łęka Opatowska**

1. Data odbioru końcowego: ………………………………………………………………….
2. Uprawnionym do zgłaszania wad z tytułu udzielonej gwarancji jest Gmina Łęka Opatowska.
3. Wykonawca/Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty wraz
z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie
z przepisami techniczno budowlanymi.

**§1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za przedmiot umowy, w tym także za części przedmiotu zamówienia realizowane przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców.
2. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane oraz zamontowane materiały
i urządzenia wynosi **………** miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu odbioru końcowego.
4. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie. Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.
5. Gwarant zobowiązany będzie w okresie gwarancyjnym do dokonania na własny koszt przeglądów przedmiotu umowy, w tym również przeglądów serwisowych wbudowanego w trakcie realizacji sprzętu i urządzeń.
6. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

**§2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi pisemnie (w tym faxem lub mailem) Wykonawcę/ Gwaranta równocześnie wzywając do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim terminie.
2. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad, licząc od powiadomienia przez Zamawiającego:
3. jeżeli wada uniemożliwiałyby użytkowanie przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie;
4. w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy/Gwaranta.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunął wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
7. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
8. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
9. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy/Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
10. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad istotnych, termin gwarancji będzie biegł na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
11. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i stary, który spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
13. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.
14. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

**§3**

**Inne warunki gwarancji**

* + 1. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyny ich powstania oraz sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania
		2. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych
		z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
		3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

**§4**

**Przeglądy gwarancyjne**

* + - 1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
			2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
			3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
			4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawiciela nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
			5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§5
Komunikacja**

* + - * 1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia przedstawiciela Gwaranta w formie pisemnej / wiadomości e-mail / faxu.
				2. Gwarant potwierdza otrzymanie zgłoszenia faksem lub e-mailem na wskazane adresy Zamawiającego.
				3. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: ……………… tel. …………………….., fax ………………………… e-mail: ………………………
				4. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Łęka Opatowska, ul. Akacjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska tel. 062 78 14 520, fax 062 78 14 521 e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl
				5. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze stron.

Warunki gwarancji podpisali:

**Udzielający gwarancji jakości Przyjmujący gwarancję jakości**

Przedstawiciel Wykonawcy : Przedstawiciel Zamawiającego :

……………………………… ……………….………………….