

ZLECENIE (ZAMÓWIENIE) nr ZPPG.272.32.2017

zawarte w dniu2017 r. w Łęce Opatowskiej pomiędzy:

Gminą Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska, NIP 619-194-50-50

reprezentowaną przez:

Adama Kopisa – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Aliny Brząkała – Skarbnika
zwaną dalej *Zamawiającym*,

a

firmą,

z siedzibą przy, tel., NIP.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą wynikającą z Regulaminu udzielenia przez jednostki organizacyjne Gminy Łęka Opatowska zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2014 Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 24 kwietnia 2014 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Budowa chodnika w miejscowości Trzebień.**
3. Zakres prac o których mowa w ust. 2 zgodny jest z przedmiotem zamówienia opisanym w zapytaniu ofertowym nr ZPPG.271.32.2017 oraz w załączonej do niego dokumentacji projektowej i przedmiarach robót.
4. Uwaga:
 - 1) Zgodnie z treścią zapytania ofertowego Zamawiający wprowadza zmianę w stosunku do przedłożonej dokumentacji projektowej- zabudowę rowu przydrożnego przepustem rurowym należy wykonać z rur Ø 400 PEHD, zamiast z rur Ø 300 (zmiana została uwzględniona w przedmiarach robót).
 - 2) Wycinkę drzewa należy wykonać nie wcześniej niż po otrzymaniu pozwolenia z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w dokumentacji i przedmiarze robót, a niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej, niezbędne do wykonania zadania.

§ 2**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy,
 - 2) zakończenie wykonania przedmiotu umowy: najpóźniej **do 29 grudnia 2017 r.**

2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę wynikającą z protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi dla robót budowlanych Polskimi Normami, Prawem budowlanym i sztuką budowlaną;
- 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, odpowiadającym co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane oraz okazania, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 6) Właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno - technicznych stosowanych na placu budowy;
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 9) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 10) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 11) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 12) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 13) Przestrzeganie zasad BHP i p.poż.;
- 14) Wyposażenie zaplecza budowy we wszystkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania robót;
- 15) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 16) Jako wytwarzający odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.).
 Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 17) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

- 18) Uporządkowanie terenu budowy (po zakończeniu robót) i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - 1) Wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót, w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 2) Odebrania przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie/drogą elektroniczną/faksem gotowość do odbioru końcowego.
2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego pod rygorem nicodebrania wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) opisaną i skompletowaną dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót,
 - b) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - c) dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa pochodzenia) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z ustawą Prawo budowlane,
 - d) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z informacją o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu.
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego. Spisanie ww. protokołu będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na przedmiot umowy,

- stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dniu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i wady w robociźnie.
 3. Okres gwarancji trwać będzie **36 miesięcy**.
 4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem/faksem/c-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunął wady w sposób nie należyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
 6. W przypadku usunięcia wad, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana, z zastrzeżeniem że w przypadku usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie od nowa.
 7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości PLN.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie roboty i koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie robót jedną fakturą, po wykonaniu całości zamówienia, odebraniu przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łęka Opatowska, ul. Akcyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska, NIP: 619-194-50-50.
7. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności

wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa, dokumentacją budowlaną lub wskazaniem Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) nieuzasadnionego przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2) jest wyznaczenie Wykonawcy terminu (nie krótszego niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy/złożenia stosownych wyjaśnień i poinformowanie go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ustalonym terminie płatności.
4. Przed odstąpieniem o którym mowa w ust. 3 Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron umowy, po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 2 i 4 musi nastąpić na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, za wykonany

- przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
 5. W przypadkach o których mowa w ust. 2 kwotę kary umownej Zamawiający zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest (pod rygorem nieważności) istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - 2) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

- 3) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części,
 - 5) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa.
4. Nie stanowi powodu do zmiany wynagrodzenia konieczność wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub zostały ujęte w mniejszym zakresie.
 5. Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia o przedłużenie terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
 6. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
 7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia, w którym strona inicjująca zmianę dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Akceptacja bądź odrzucenie żądanych zmian następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany umowy.
 8. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

Zasady współpracy i kontaktowania się stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
 - 1) Tomasz Jerczyński – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (062) 78 14 531, e-mail: bgk@leka-opatowska.pl;
 - 2) Dominika Pośpiech - Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel. (062) 78 14 536, e-mail: inwestycje@leka-opatowska.pl
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest, tel., e-mail
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęć Gwaranta

KARTA GWARANCYJNA

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót zrealizowanych w ramach umowy nr **ZPPG.272.32.2017** z dnia2017 r. zawartej pomiędzy Gminą Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska (Zamawiającym), a
.....(Wykonawcą/Gwarantem).
2. Uprawnionym do zgłaszania wad z tytułu udzielonej gwarancji jest Gmina Łęka Opatowska.
3. Nazwa zamówienia/przedmiot umowy: **„Budowa chodnika w miejscowości Trzebień”**.
4. Wykonawca/Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty wraz z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno budowlanymi.

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za przedmiot umowy, w tym także za części przedmiotu zamówienia realizowane przez Podwykonawców.
2. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane i zamontowane urządzenia wynosi **36 miesięcy**.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu odbioru końcowego.
4. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w terminie 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad, licząc od powiadomienia przez Zamawiającego:
 - 1) jeżeli wada uniemożliwiałaby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie;
3. w pozostałych przypadkach w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem, pocztą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego, bądź w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunął wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć

usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.

5. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
6. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
7. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy/Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad istotnych, termin gwarancji będzie biegł na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
11. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy/Gwaranta.

§3

Inne warunki gwarancji

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

§4

Komunikacja

1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia przedstawiciela Gwaranta w formie pisemnej / wiadomości e-mail / faxu.
2. Gwarant potwierdza otrzymanie zgłoszenia faksem lub e-mailem na wskazane adresy Zamawiającego.
3. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: tel., fax c-mail:
4. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Łęka Opatowska, ul. Akacjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska tel. 062 78 14 520, fax 062 78 14 521 e-mail: sekretariat@leka-opatowska.pl
5. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

§5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
pieczęć i podpis Gwaranta

