

Zarządzenie Nr 23/2016
Kierownika Urzędu Gminy – Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 24 sierpnia 2016r.

w sprawie sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy Łęka Opatowska wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1414 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Łęka Opatowska z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej,
- 2) sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2

Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej należy do zadań Sekretarza Gminy.

§ 3

Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać do organów Gminy:

- 1) wnioski o podjęcie inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia;
- 3) propozycje odbycia spotkań w celu omówienia kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego.

§ 4

Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie, dokonuje:

- 1) sprawdzenie czy zgłoszenie spełnia wymagania określone ustawą;
- 2) weryfikuje zgłoszenie odnośnie właściwości wójta, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje zgłoszenie do organu właściwego z jednoczesnym zawiadomieniem o tym fakcie zgłaszającego;
- 3) przekazuje zgłoszenie niezwłocznie do Sekretarza Gminy.

§ 5

1. Sekretarz Gminy po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika:
 - 1) rejestruje zgłoszenie;
 - 2) dokonuje sprawdzenia czy podmiot od którego wpłynęło zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, a w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza informację o której mowa w art. 16 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;
 - 4) po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt od 1 do 3 przekazuje zgłoszenie właściwemu pracownikowi do dalszego załatwienia.
2. Po załatwieniu sprawy na podstawie informacji o której mowa w art. 6 ust. 3 Sekretarz Gminy uzupełnia rejestr dokonując wpisu o sposobie załatwienia sprawy.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, zgłoszenie traktuje się jak petycje lub wnioski.

§ 6

1. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie:
 - 1) prowadzi postępowanie w sprawie, w tym w szczególności udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu;
 - 2) uczestniczy w spotkaniu z ramienia urzędu, prezentując stanowisko wcześniej uzgodnione z wójtem.
2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie protokołu, który w szczególności zawiera:
 - 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
 - 2) dane identyfikujące podmiot, który dokonał zgłoszenia i osoby występujące w jego imieniu;
 - 3) dane osób występujących w imieniu urzędu;

- 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
 - 5) zaproponowany przez podmiot zgłaszający sposób rozstrzygnięcia;
 - 6) stanowisko urzędu w przedmiocie zgłoszenia.
3. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie przekazuje niezwłocznie do Sekretarza Gminy informację o sposobie załatwienia sprawy, wskazując sposób uwzględnienia propozycji zawartych w zgłoszeniu lub przyczyny ich nieprzyjęcia.

§ 7

Sekretarz Gminy:

- 1) Prowadzi ewidencję spraw załatwianych na podstawie zgłoszeń podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 2) Opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec organów Gminy w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową;
- 3) Zamieszcza informację, o której mowa w pkt 2 w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Adam Kapis