

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Gminy Łęka Opatowska.

Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Urzędu Gminy Łęka Opatowska ze społecznością lokalną.

§ 1

Cele Kodeksu Etyki:

1. Ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Urzędu Gminy Łęka Opatowska wypełniając swoje obowiązki,
2. Wspieranie pracowników Urzędu Gminy Łęka Opatowska w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej,
3. Informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Gminy Łęka Opatowska.

§ 2

Rola administracji samorządowej:

1. Pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska ma świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej,
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:
 - a) działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania mieszkańców Gminy do Urzędu Gminy Łęka Opatowska,
 - b) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
 - c) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie Łęka Opatowska i jej organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej,
 - d) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

§ 3

Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Gminy Łęka Opatowska przy wykonywaniu swoich obowiązków:

1. **Zasada praworządności** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska wykonuje swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, mając na względzie interes publiczny.
2. **Zasada rzetelności** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska:

- a) wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
- b) podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych,
- c) wie, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
- d) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
- e) dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
- f) jest lojalny wobec Urzędu Gminy Łęka Opatowska i zwierzchników, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

3. **Zasada bezstronności i bezinteresowności** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska:

- a) w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
- b) w przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
- c) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
- d) od uczestników prowadzonych spraw nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych ani obietnic takich korzyści.

4. **Zasada profesjonalizmu** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska:

- a) zawsze jest przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- b) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- c) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d) jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania,
- e) w swoich kontaktach z interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje dostępny,
- f) odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

5. **Zasada jawności** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska:

- a) wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami,
- b) szanuje prawo obywateli do informacji, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.

6. **Zasada neutralności** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska:

- a) nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem publicznym, dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne,
 - b) lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne,
 - c) w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie.
7. **Zasada odpowiedzialności** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska:
- a) nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
 - b) relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
 - c) zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim,
 - d) postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność Urzędu Gminy Łęka Opatowska.
8. **Zasada uprzejmości** oznacza, że pracownik Urzędu Gminy Łęka Opatowska:
- a) w swoich kontaktach z petentami, innymi instytucjami oraz współpracownikami zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie,
 - b) jeżeli nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje petenta do pracownika właściwego
 - c) w przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

§ 4

Naruszenie przez pracownika Urzędu Gminy Łęka Opatowska postanowień Kodeksu etyki:

1. Powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową) oraz przewidziane prawem konsekwencje,
2. Znajduje odzwierciedlenie w ocenie kwalifikacyjnej dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska przepisami.