

**Zarządzenie Nr 11/2011
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 17 lutego 2011**

**w sprawie wyznaczenie koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy
Łęka Opatowska**

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam Panią Karolinę Goj podinspektora ds. organizacyjno – kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska.
2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwienia spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia spraw.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011r.