

Uchwała Nr LI/224/10
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 25 sierpnia 2010 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
(Dz. U Nr 157 poz. 1240) Rada Gminy Łęka Opatowska u c h w a l a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Radni, przedstawiciele sołectw oraz osoby reprezentujące organizacje i stowarzyszenia realizujące zadania własne Gminy składają Wójtowi Gminy pisemne wnioski (oferty) do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy Wydziałów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy innych gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przekazują Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne (plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków) do projektu budżetu.
3. Projekty planów finansowych o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:
 - wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu
 - stawek podatkowych , opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
 - planowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
 - wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 2

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych Gminy, planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej i subwencje z budżetu państwa, wskaźników makroekonomicznych oraz zamierzeń inwestycyjnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Wójt Gminy przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej.
2. Do projektu uchwały budżetowej przedkłada się uzasadnienie dotyczące:
 - a) Wielkość dochodów budżetowych oraz ich źródła pozyskania,
 - b) Informacje o wydatkach budżetowych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - obowiązkowych zadań własnych Gminy,
 - wydatków na zadania zlecone gminie
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji udzielanych z budżetu Gminy,
 - obsługi długu:
 - informacje o wydatkach majątkowych,
 - c) omówienie poziomu zadłużenia Gminy, przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek, w tym źródła finansowania deficytu budżetowego, przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
3. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
4. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy przedkłada informacje o stanie mienia Gminy zawierającą:
 - a) Dane dotyczące przysługujących gminie praw własności i innych praw majątkowych oraz dane dotyczące posiadania,
 - b) Dane o zmianach w stanie mienia Gminy od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - c) Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych
 - d) Inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia
5. Projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy (na ręce Przewodniczącego Rady) oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania, najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art. 212, 214, 222, 235-237, 258 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Plan dochodów i wydatków sporządzony jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj; w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia , na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Komisję stałą Rady propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania, którym może być dochód nie uwzględniony w projekcie budżetu lub zmniejszenie innych wydatków w budżecie. W przypadku zgłoszenia propozycji zwiększenia dochodów lub zmniejszenia wydatków wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania źródła pozyskania dochodów lub uzasadnienie zmniejszenia wydatku.
4. Komisje Rady przedkładają propozycje poprawek do projektu budżetu Komisji ds. Planowania i Budżetu.
5. Komisja Planowania i budżetu w terminie 7 dni od otrzymania proponowanych poprawek przez wszystkie Komisje Rady Gminy wypracowuje ostateczną opinię o projekcie budżetu
6. W posiedzeniu Komisji Planowania i Budżetu , na którym formułowana jest ostateczna opinia o projekcie budżetu na piśmie, mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 6

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Planowania i Budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu na piśmie, jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią, nanosi w terminie 7 dni ewentualne poprawki do projektu budżetu.
2. Poprawki Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia odmowy Wójta.

§ 7

Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) odczytanie opinii Komisji Planowania i Budżetu
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
- 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji Planowania i Budżetu oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu
- 6) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
- 7) podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr III/9/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 grudnia 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

UZASADNIENIE
Do Uchwały nr LI/224/10
Rady Gminy Łęka Opatowska
Z dnia 25 sierpnia 2010r.

Zmiany procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzajów szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zostały wprowadzone na podstawie nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), oraz w związku z art. 9 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, gdzie został uchylony art. 53 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym, na podstawie którego uchwała o procedurze uchwalania budżetu Gminy Łęka Opatowska obowiązywała.

W związku z powyższym zaistniała konieczność dostosowania uchwały o procedurze uchwalania budżetu zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych .