

Zarządzenie Nr 56/2008
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 01 sierpnia 2008r.

w sprawie: regulaminu dowożenia uczniów szkół z terenu gminy Łęka Opatowska oraz ustalenia zakresu obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu .

Na podstawie art.17 ust.3 i 3a w związku z art.5 ust.7 pkt.1 oraz art.5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r.ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 256,poz.2572 ze zmianami), art.7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r.Dz.U.Nr 142,poz.1591 ze zmianami) , oraz art.4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r.Prawo przewozowe(tekst jednolity z 2000r.Nr 50 , poz.601 ze zmianami), **zarządzam co następuje:**

§ 1

- 1.Wprowadza się regulamin dowożenia uczniów do szkół z terenu Gminy Łęka Opatowska , stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia .
- 2.Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu , stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia wraz z oświadczeniem.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania rodziców z Regulaminem dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Łęka Opatowska.

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych do zapoznania pracowników zatrudnionych w celu sprawowania opieki w czasie dowozów z zakresem obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu .

§ 4

Harmonogram przewozów w zakresie tras , liczby kursów na danej linii zawarty jest w umowie Przewoźnika.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 września 2008r.

WÓJT GMINY

mgr Witold Jankowski

Regulamin dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Łęka Opatowska

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół jest Gmina Łęka Opatowska. Organizator dowozu określa przystanki dla autobusu szkolnego , godziny odjazdów w porozumieniu z dyrektorami szkół.
2. Każda szkoła zobowiązana jest dostosować plan zajęć do terminów dowożenia uczniów.
3. Wykonanie dowożenia dzieci zlecono gminnej jednostce organizacyjnej tj: Gminny Zespół Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej.
4. Kierownik Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych w Łęce Opatowskiej w sprawie dowożenia uczniów współpracuje z organizatorem i dyrektorami poszczególnych szkół oraz nadzoruje wykonanie zlecenia , a w szczególności by :
 - a) autobus szkolny odjeżdżał z przystanku o godzinie ustalonej w porozumieniu z dyrektorami szkół , po sprawdzeniu przez opiekuna obecności wszystkich uczniów,
 - b) uczniowie każdej szkoły wsiadali/wysiadali do autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu,
 - c) w przypadku awarii autobusu zapewniony został pojazd zastępczy.
5. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice.
6. Opiekun odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie. Decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach , podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.
 - 1) opiekun odpowiada za bezpieczeństwo uczniów – dzieci w czasie wsiadania , przejazdu i wysiadania z autobusu (pojazdu),
 - 2) po przyjeździe na przystanek „dla wysiadających” ,opiekun wychodzi z autobusu i sprawuje opiekę podczas wsiadania uczniów ,
 - 3) po przyjeździe na przystanek „dla wysiadających” pierwszy z autobusu wysiada opiekun i sprawdza warunki bezpieczeństwa dla uczniów wysiadających oraz przeprowadza uczniów na właściwą stronę ulic lub drogi.
7. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami , zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.
8. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
9. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów.
10. Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) rodzic (prawny opiekun) odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przystanku,
 - 2) rodzic (prawny opiekun) odpowiada również za bezpieczeństwo dziecka podczas jego oczekiwania na przystanku (lub miejscu wyznaczonym) do czasu przyjazdu autobusu z

wyjątkiem przystanków zlokalizowanych na terenie szkoły , gdzie opiekę sprawuje nauczyciel w ramach zajęć świetlicowych.

10. Obowiązki przewoźnika.

- 1) autobus winien być oznakowany zgodnie z przepisami ,
- 2) podczas wsiadania i wysiadania uczniów winny być włączone światła awaryjne,
- 3) kategorycznie zabrania się przewożenia dzieci bez opiekuna,
- 4) zabrania się zatrzymywania i umożliwienia wsiadania lub wysiadania uczniów na przystankach nie ujętych w harmonogramie.

11. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
- 2) wstawać z miejsc , otwierać okien , zaśmiecać pojazd ,
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- 4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym ,
- 5) rozmawiać z kierowcą.

12. Opiekun szkolnego autobusu przekazuje uczniów dowożonych wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi – wychowawcy.

13. Przed rozpoczęciem przewozu opiekun odbiera uczniów od nauczyciela – wychowawcy i wpuszcza ich do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem.

14. Dyrektor szkoły ma prawo do zapoznania się z frekwencją dowożonych uczniów w celu porównania jej z obecnością w czasie zajęć w szkole.

15. Opiekunowie autobusu szkolnego współpracują z dyrektorami szkół oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie:

- 1) prawidłowej organizacji dowozów,
- 2) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,
- 3) poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.

16. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczących pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

17. Dyrektorzy szkół informują z wyprzedzeniem 5 dniowym organizatora o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół , których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.

18. Uczeń dowożony autobusem szkolnym może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą szkoły i opiekuna - na prośbę pisemną rodzica (prawnego opiekuna).

19. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez opiekunów wszystkim uczniom dowożonym oraz przez dyrektorów placówek do zapoznania z niniejszym regulaminem nauczycieli , rodziców , wychowawców klas najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie decyzje podejmują , oraz mają zastosowania przepisy:

- 1) ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r .Dz. U. Nr 256 ,poz.2572 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984r.Prawo przewozowe (Dz. U .z 2000r. Nr 50 , poz.601 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r Nr 108 , poz.908),
- 4) ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004r.Nr 204,poz.2088 ze zmianami).

Zakres obowiązków opiekuna uczniów

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. Dla osób , którym powierza się opiekę należy określić zakres obowiązków.
3. Opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa.
4. Dokonuje sprawdzenia stanu liczebnego w czasie oczekiwania oraz na zewnątrz pojazdu.
5. Dopilnowania ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe.
6. Przestrzeganie zasady – opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy.
7. Ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy.
8. Zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się w czasie oczekiwania i przejazdu.
9. W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności , w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze.
10. Przywrócenie ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej.
11. W trakcie wysiadania uczniów , po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza , czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania , a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.
12. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów , a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz.
13. Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów , opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów(np.torba,odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu.
14. Zorganizowanie bezpiecznego wysiadania w razie konieczności zatrzymania się na trasie , na skutek zaistniałych okoliczności zmuszających do opuszczenia pojazdu przez dzieci - młodzież. Zabezpieczenia wyjścia na prawe pobocze , zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzenie w bezpieczne miejsce.
15. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszania przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa nie przyniosła ona oczekiwanych skutków , opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły do której uczeń jest dowożony oraz organizatora dowozu.
16. W razie potrzeby opiekun dokonuje codziennie wpisy zawierające uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu. W trakcie nieodpowiednich zachowań uczniów , opiekun dokonuje wpisu do zeszytu dowozu zawierającego: nazwisko i imię ucznia , nazwę szkoły i Nr. Klasy do której uczeń uczęszcza , opis zdarzenia (zachowania) , opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Zeszyt dowozu opiekun przedstawia do kontroli osobie odpowiedzialnej za dowóz w gminie Łęka Opatowska.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniuzapoznałem(am) się
się z treścią REGULAMINU dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Łęka Opatowska oraz
zasad ustalenia zakresu obowiązków opiekuna w trakcie realizacji dowozu. I zobowiązuję się do
jego przestrzegania.

1. Imię i nazwisko
2. Seria i Nr dowodu osobistego lub PESEL
3. Stanowisko służbowe,
funkcja pełniąca w czasie dowozu
4. Nazwa trasy przewozowej
5. Numer telefonu kontaktowego
w czasie dowozu – komórka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych
osobowych(Dz.U.z 2002r.Nr 101,poz.926 ze zmianami) w związku z dowozem dzieci do placówek oświatowych.

.....
Data, czytelny podpis składającego oświadczenie