

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJTA GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**  
**O WPROWADZENIU ZMIAN W ZASADACH FUNKCJONOWANIA**  
**URZĘDU GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

Na podstawie § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 ze zm.) **wprowadzam od dnia 1 lipca 2021r. do odwołania następujące zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Łęka Opatowska:**

**WIZYTY W URZĘDZIE**

1. Urząd Gminy prowadzi bezpośrednią obsługę klientów w pomieszczeniach biurowych, na zasadach określonych poniżej.
2. Bezpośrednia obsługa klientów odbywa się **po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny przyjęcia. W biurze może przebywać tylko jedna osoba. Pozostałe osoby oczekują na korytarzu w bezpiecznej odległości.**
3. Zaleca się załatwianie spraw w Urzędzie Gminy **drogą e-mailową lub telefonicznie.**
4. Wszelkie wnioski można składać drogą elektroniczną poprzez platformę E-PUAP (elektroniczna skrzynka podawcza: /76fnoni63f/skrytka lub na adres mailowy: [sekretariat@leka-opatowska.pl](mailto:sekretariat@leka-opatowska.pl) z podpisem kwalifikowanym) albo listownie pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Łęka Opatowska, ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska.
5. Informacje będą aktualizowane na bieżąco i są dostępne na stronie internetowej Urzędu [www.leka-opatowska.pl](http://www.leka-opatowska.pl) , a także wywieszone w siedzibie Urzędu.

**WYKAZ TELEFONÓW KONTAKTOWYCH DO REFERATÓW URZĘDU GMINY**

1. Sekretariat/Referat Organizacyjny - 62 78 14 520 lub 62 78 14 523 (Sekretarz Gminy)
2. Referat Finansowy - 62 78 14 530 lub 62 78 14 528 (Skarbnik Gminy)
3. Referat Budownictwa Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - 62 78 14 532 lub 62 78 14 531 (kierownik)
4. Referat Zamówień Publicznych, Zarządzania Projektami i Promocji Gminy - 62 78 14 536
5. Urząd Stanu Cywilnego/Referat Spraw Obywatelskich - 62 78 14 533 lub 62 78 14 534

W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia telefonicznego prosimy o kontakt drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@leka-opatowska.pl](mailto:sekretariat@leka-opatowska.pl)

**OBOWIĄZKI KLIENTÓW PODCZAS WIZYT W URZĘDZIE**

**Klienci w trakcie wizyty w Urzędzie są zobowiązani do:**

- zakrywania ust i nosa maseczką oraz do odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Urzędu, **niedozwolone jest zakrywanie ust i nosa za pomocą chusty, przyłbicy lub szalika.**
- dezynfekcji rąk po wejściu do budynku Urzędu, w którym dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji,
- zachowania dystansu 1,5 m od innych osób przed i w budynku Urzędu.
- zaleca się, aby czas kontaktu ograniczyć do max. 15 min.

Wójt Gminy

Łęka Opatowska, dnia 29 czerwca 2021r.

/-/ Adam Kopis